



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.e.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

Nr. 635 del 06/12/2023 del Registro delle Pubblicazioni.

## COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

### Nr. 95 del 30 Novembre 2023

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento recante la disciplina delle progressioni tra le Aree, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il giorno Trenta del mese di Novembre 2023, alle ore 13,11 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	SI	
2	Andrea	COSTANZO	Assessore – Vice Sindaco	SI	
3	Rosaria Benedetta	MURRO	Assessore	SI	

*Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.*

*Assiste il Segretario Comunale dell'Ente dott.ssa Assunta DI MATTEO, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, commi 2 e 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni.*

*Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.*

**OGGETTO: Approvazione Regolamento recante la disciplina delle progressioni tra le Aree, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**- PREMESSO** che:

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 (di seguito CCNL 16/11/2022);

- il Capo I del Titolo III di tale CCNL è dedicato al nuovo sistema di classificazione professionale che all'art. 13 disciplina la fase transitoria della progressione tra le Aree;

- **ATTESO** che, come previsto dal richiamato art. 15, ai sensi dell'art. 52, comma I-bis del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;

- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

- **RILEVATA** la necessità di stabilire approvare la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022;

- **DATO ATTO** che la suddetta disciplina non è oggetto di confronto con le OO.SS., ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16/11/2022, né di contrattazione integrativa ai sensi del comma 4 del successivo art. 7;

- **VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio risorse umane in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- **CONSIDERATO** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non è necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità contabile;

- **VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

- **VISTO:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- **TUTTO** ciò premesso e considerato;

- **RITENUTO** di dover provvedere in merito;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni, acquisiti in sede di proposta di deliberazione;

**A voti favorevoli unanimi, legalmente resi,**

**DELIBERA**

- 1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) Di approvare, per le motivazioni in premessa, il **"Regolamento recante la disciplina delle Progressioni tra le Aree a sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022"**, contenente n. 10 articoli, in allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

In prosieguo, su proposta del Sindaco, stante l'urgenza di provvedere, in relazione alla necessità di dare immediata esecuzione a quanto disposto con il presente atto

**A voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,**

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



**COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA**

**PROVINCIA DI FROSINONE**

**MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE**

**Tel. 0776 949012**

**Fax 0776 949306**

**E-mail: [segreteria.pignataro@libero.it](mailto:segreteria.pignataro@libero.it)**

**C.A.P. 03040**

**c.c.p. 13035035**

**Cod. Fisc. 8100305 060 6**

**Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)**

**PEC: [comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it](mailto:comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it)**

Allegato A) alla deliberazione di G.C. n. 95 del 30/11/2023.

# **Regolamento**

## **recante la Disciplina delle**

### **Progressioni tra le Aree**

**ai sensi dell'art. 15 CCNL 16/11/2022**

(Approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 30/11/2023)

## SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto e finalità .....	Pag.	3
Art. 2 – Programmazione delle progressioni tra le Aree .....	»	3
Art. 3 – Finanziamento delle progressioni tra le Aree .....	»	3
Art. 4 – Requisiti .....	»	3
Art. 5 – Criteri di selezione .....	»	3
Art. 6 – Commissione esaminatrice .....	»	5
Art. 7 – Avviso di selezione .....	»	5
Art. 8 – Conclusione della procedura e graduatoria finale .....	»	5
Art. 9 – Trattamento giuridico-economico.....	»	6
Art. 10 – Disposizioni finali .....	»	6

## **Art. 1**

### **Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento stabilisce le modalità di attuazione delle procedure comparative, basate su un confronto tra candidati, per la progressione tra le aree previste nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (di seguito: "progressioni tra le Aree"), ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022 stesso.
2. Le progressioni tra le Aree sono atte a favorire lo sviluppo professionale dei dipendenti di ruolo del Comune, consentendo loro di transitare dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore.
3. Le progressioni tra le Aree si basano sulla verifica comparativa del possesso delle competenze e delle abilità ritenute necessarie per svolgere le attività proprie dell'Area di inquadramento superiore a quella di appartenenza.

## **Art. 2**

### **Programmazione delle progressioni tra le Aree**

1. L'Amministrazione definisce il ricorso alle progressioni tra le Aree nell'ambito degli strumenti di programmazione strategica, annuale e pluriennale, adottati ed a quelli di pianificazione operativa, con particolare riferimento al PIAO.
2. La pianificazione triennale del fabbisogno del personale potrà contenere la previsione del ricorso alle procedure comparative di cui al presente regolamento, garantendo che una percentuale almeno pari al 50% del personale reclutato sia destinata all'accesso dall'esterno, in base a quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con i principi costituzionali che regolano l'accesso al pubblico impiego. La percentuale è calcolata sulla base delle assunzioni previste per ciascuna Area contrattuale, con riferimento alle singole annualità.

## **Art. 3**

### **Finanziamento delle progressioni tra le Aree**

1. Le progressioni disciplinate dal presente regolamento sono finanziate attraverso il ricorso alle ordinarie capacità assunzionali dell'Amministrazione.

## **Art. 4**

### **Requisiti**

1. Possono partecipare alle procedure comparative finalizzate alla progressione tra le Aree tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione, purché:  
inquadri nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto di selezione;  
in possesso di un'anzianità di servizio in tale Area di inquadramento di almeno tre anni, anche se acquisita in altre P.A. a seguito di trasferimento per mobilità volontaria;  
senza provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;  
in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla posizione oggetto di selezione.

## **Art. 5**

### **Criteri di selezione**

1. Le procedure comparative sono basate sui seguenti parametri:
  - a. valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
  - b. possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
  - c. numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

2. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in 100esimi: al parametro di cui alla lettera a) del punto 1, del presente articolo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, ai parametri di cui alle lettere b) e c) del medesimo punto 1 un punteggio massimo di 30 punti ciascuno.
3. Il parametro di cui alla lettera a), del punto 1, del presente articolo sarà declinato come segue, posto che la verifica avverrà con riferimento alla media del punteggio, così come definito nel sistema di misurazione e valutazione della performance, dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico:

PUNTEGGIO	PROGRESSIONE NELL'AREA FUNZIONARI	PROGRESSIONE NELLE ALTRE AREE
Inferiore a 60 punti	0	0
Tra 60 e 69,99 punti	5	10
Tra 70 e 79,99 punti	15	20
Tra 80 e 89,99 punti	30	30
Superiore a 90 punti	40	40

4. Il parametro di cui alla lettera b) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che saranno valutati solo titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per accedere all'area dall'esterno e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

TITOLO	PROGRESSIONE NELL'AREA FUNZIONARI	PROGRESSIONE NELLE ALTRE AREE
Servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione	1 punto per anno (massimo 7)	1 punto per anno (massimo 7)
Corsi di formazione attinenti e non finanziati dall'Amministrazione di appartenenza, validamente conclusi con certificazione finale	0,25 punti per corso (massimo 3)	0,25 punti per corso (massimo 3)
Laurea triennale (L)	6 punti (massimo 6)	8 punti (massimo 8)
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	8 punti (massimo 8)	10 punti (massimo 10)
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	4 punti (massimo 4)	6 punti (massimo 6)
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	6 punti (massimo 6)	8 punti (massimo 8)
Dottorato di ricerca (DR)	10 punti (massimo 10)	12 punti (massimo 12)

5. Il parametro di cui alla lettera c) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che la stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio – ad esempio, in caso di indennità per particolari responsabilità assegnata in quanto responsabile di procedimento – e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

<b>INCARICO</b>	<b>PROGRESSIONE NELL'AREA FUNZIONARI</b>	<b>PROGRESSIONE NELLE ALTRE AREE</b>
Incarico di responsabile del procedimento	2 punti ciascuno (massimo 10)	3 punti ciascuno (massimo 15)
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001 autorizzati	1 punto ciascuno (massimo 5)	1,5 punti ciascuno (massimo 7,5)
Componente di commissioni di gara o di concorso	1 punto ciascuno (massimo 5)	1,5 punti ciascuno (massimo 7,5)
Titolare di indennità per particolari responsabilità nell'ultimo biennio	5 punti ciascuno (massimo 10)	7,5 punti ciascuno (massimo 15)
Titolare di indennità di funzione nell'ultimo biennio	5 punti ciascuno (massimo 10)	7,5 punti ciascuno (massimo 15)

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

1. Per ciascuna procedura di progressione tra le Aree il Dirigente responsabile del personale nominerà, con proprio provvedimento, una Commissione esaminatrice cui competerà la gestione degli atti relativi alla procedura stessa.
2. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.
3. Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice.

#### **Art. 7**

##### **Avviso di selezione**

1. Gli avvisi di selezione per le procedure comparative disciplinate dal presente Regolamento sono predisposti dall'ufficio del personale ed approvati con provvedimento del Responsabile del servizio personale.
2. Gli stessi vengono pubblicati per almeno quindici giorni sul sito istituzionale e sulla intranet dell'Amministrazione, dandone contestuale comunicazione a tutti i dipendenti ed alle OO.SS. firmatarie del CCNL Funzioni Locali vigente alla data di approvazione dell'avviso.
3. I dipendenti interessati a partecipare alla procedura comparativa dovranno presentare istanza di partecipazione nei tempi e nelle modalità indicate nell'avviso di selezione, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 8**

##### **Conclusione della procedura e graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del Responsabile del servizio personale.
4. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

## **Art. 9**

### **Trattamento giuridico-economico**

1. In caso di progressione tra le Aree, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.
2. In caso di progressione tra le Aree, il dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.
3. In caso di progressione tra le Aree, al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

## **Art. 10**

### **Disposizioni finali**

1. Per quanto non disciplinato si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti, al regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dell'Amministrazione, nonché alle disposizioni contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

**OGGETTO: Approvazione Regolamento recante la disciplina delle progressioni tra le Aree, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.**

**Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,  
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 30/11/2023.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)  
F.to: Dott. Benedetto Murro**

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 30/11/2023.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)  
F.to: Dott. Benedetto Murro**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, preso atto dell'attestazione favorevole del Responsabile del Servizio finanziario, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 30/11/2023.

**Il Responsabile del Servizio I^ (Segreteria – Affari generali, ecc.)  
F.to: Dott. Francesco Neri**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Segretario Comunale  
F.to: Dott.ssa Assunta Di Matteo**

**Il Sindaco  
F.to: Dott. Benedetto Murro**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **06/12/2023**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, **06/12/2023**.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri**

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, **06/12/2023**.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri**

