



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

## PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: [ragioneria.pignataro@virgilio.it](mailto:ragioneria.pignataro@virgilio.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 81003050606

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

**Servizio II<sup>^</sup> (parte): Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, Trasporto Pubblico, Trasporto Alunni**

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022

(Art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, e Piano triennale 2021/2023 relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance)

In osservanza alle disposizioni di cui alle disposizioni per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale ed al Piano delle performance approvato con deliberazioni di G.C. n. 143 del 23/12/2014 e n. 13 del 20/01/2022 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2022 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

**OBIETTIVI SERVIZIO Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, Trasporto Pubblico, Trasporto Alunni**

- Decreto nr. 04/2021 – servizio II<sup>^</sup> (dal 16/03/2021 al 31/12/2022).

### DATI GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Mense Scolastiche, Trasporto Pubblico, Trasporto Alunni del Comune di Pignataro Interamna gestisce il commercio ed attività produttive, la pubblica istruzione, l'assistenza socio-sanitaria e il trasporto pubblico, le mense scolastiche e trasporto alunni.

*Personale assegnato:* n. 3 unità, compreso la scrivente, di cui n. 2 a part-time addette al servizio assistenza.

**OBIETTIVI SERVIZIO Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Trasporto Pubblico**

### DATI GENERALI DEL SERVIZIO

Personale assegnato n. 3 unità, compreso la scrivente, di cui n. 2 a part-time.

**Criticità riscontrata:** nessuna.

**Grado di realizzazione:**

- **Redazione schede obiettivo servizio affari generali :** gli obiettivi del servizio sono stati predisposti attraverso le apposite schede nei termini previsti. Il bilancio di previsione per l'anno 2022 e relativi allegati è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 02/08/2022.

- **Piano delle performance:** la redazione del piano della performance è avvenuta entro i termini previsti. Il piano delle performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 23/12/2014 e n. 13 del 20/01/2022 e pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione nella sezione "Trasparenza e merito".

**Risultati conseguiti:** Ottimi.

### **1. Commercio ed attività produttive**

**Criticità riscontrata:** nessuna in particolare.

**Grado di realizzazione:** Accertamenti aggiornamenti SCIA per esercizi di vicinato; controlli DIA sanitaria nel settore alimentare; avviso agli artigiani per acconciatori ed estetisti degli affitti di poltrone.

**Risultati conseguiti:** Ottimi.

### **2. Pubblica Istruzione, Assistenza Sociale e Scolastica**

**Criticità riscontrata:** nessuna in particolare.

**Grado di realizzazione:** Bando per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo.

Bando per concessione di contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

Avviso per assegni al nuclei familiare ad assegno di maternità.

Bando per soggiorni climatici persone anziane.

Gli interventi vengono garantiti con celerità ed immediatezza.

**Risultati conseguiti:** Ottimi.

### **3. Trasporto Pubblico**

**Criticità riscontrata:** nessuna in particolare, fatta eccezione la difficoltà di rispettare i tempi di pagamento nei confronti del gestore del servizio, legate ai ritardi nei trasferimenti regionali.

**Grado di realizzazione:** Bando per agevolazione tariffarie per il trasporto pubblico nella Regione Lazio.

Gli interventi vengono garantiti con celerità ed immediatezza.

**Risultati conseguiti:** quasi Ottimi.

## **RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PERSONALE ASSEGNATO**

Si segnala infine il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati in qualità di responsabile di servizio ai n. 3 dipendenti, compreso la scrivente, appartenenti al Servizio **Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione, Assistenza Socio-sanitaria, Trasporto Pubblico**, come risulta dall'esame dell'attività eseguita dai singoli dipendenti.

In particolare si è dato corso alle seguenti attività:

Dipendente: **EVANGELISTA Gabriella**

Dall'esame dell'attività eseguita dalla dipendente in questione assegnata al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *Commercio ed Attività Produttive, Pubblica Istruzione e servizi scolastici, Assistenza Socio-sanitaria e servizio sociale, Trasporto Pubblico e trasporto locale, inclusa la responsabilità per l'emanazione del provvedimento finale.*

Dipendente: **DE MONACO Teresa Filomena**

Dall'esame dell'attività eseguita dalla dipendente in questione assegnata al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *Assistenza sociale e sanitaria alunni scuole del territorio, degli anziani e dei disabili.*

Dipendente: **MANETTA Palma Franca**

Dall'esame dell'attività eseguita dalla dipendente in questione assegnata al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *Assistenza sociale e sanitaria alunni scuole del territorio, degli anziani e dei disabili.*

## **OBIETTIVI SERVIZIO Tributi, Mense Scolastiche, Trasporto Alunni**

### **DATI GENERALI DEL SERVIZIO**

Personale assegnato n. 3 unità, compreso la scrivente.

### **5. Mense Scolastiche e Trasporto Alunni**

**Criticità riscontrata:** nessuna in particolare.

**Grado di realizzazione:** Predisposizione delle comunicazioni e bollettini di pagamento sulla base delle dichiarazioni ISEE presentate. Emessi solleciti di pagamento per rette mensa. Gli interventi vengono garantiti con celerità ed immediatezza.

**Risultati conseguiti:** quasi Ottimi.

Si segnala infine il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati in qualità di responsabile di servizio ai n. 3 dipendenti, compresa la scrivente, appartenenti al Servizio **Tributi, Mense Scolastiche, Trasporto Alunni**, come risulta dall'esame dell'attività eseguita dai singoli dipendenti.

In particolare si è dato corso alle seguenti attività:

Dipendente: **EVANGELISTA Gabriella**

Dall'esame dell'attività eseguita dalla dipendente in questione assegnata al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *Mense Scolastiche, Trasporto Alunni, inclusa la responsabilità per l'emanazione del provvedimento finale.*

Pignataro Interamna, 30 gennaio 2023.

Il Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> (parte)  
Dott.ssa Evangelista Gabriella

