



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: ragioneria.pignataro@virgilio.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 81003050606

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

Servizio II[^] (parte): Ragioneria, Bilancio, Tributi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022

(Art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, e Piano triennale 2021/2023 relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance)

In osservanza alle disposizioni di cui alle disposizioni per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale ed al Piano delle performance approvato con deliberazioni di G.C. n. 143 del 23/12/2014 e n. 13 del 20/01/2022 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2022 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVI SERVIZIO Ragioneria, Bilancio, Tributi

- Decreto nr. 03/2021 – servizio II[^] (dal 16/03/2021 al 30/11/2022).

DATI GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio finanziario e contabile del Comune di Pignataro Interamna è suddiviso in 2 uffici: *l'ufficio finanziario e contabile* che gestisce il bilancio dell'Ente ed il trattamento economico del personale; *l'ufficio tributi* che segue la gestione diretta dell'IMU, l'ICI per gli accertamenti sugli anni pregressi, la gestione diretta della TARSU (in seguito TARES/TARI) e la gestione diretta del Canone Unico Patrimoniale (imposta di pubblicità, TOSAP, diritti sulle pubbliche affissioni), servizi pubblici a domanda individuale (mensa scolastica, lampade votive, utilizzo edifici comunali), accertamenti e riscossioni coattive sui suindicati tributi e servizi.

Personale assegnato: n. 2 unità, compreso la scrivente, di cui n. 1 unità presso l'ufficio finanziario e contabile e n. 1 unità presso l'ufficio tributi.

OBIETTIVI SERVIZIO Ragioneria, Bilancio

DATI GENERALI DEL SERVIZIO

Personale assegnato n. 2 unità.

1. Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e schema piano performance in qualità di Responsabile di Servizio.

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione:

- **Redazione schede obiettivo servizio affari generali** : gli obiettivi del servizio sono stati predisposti attraverso le apposite schede nei termini previsti. Il bilancio di previsione per l'anno 2022 e relativi allegati è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 02/08/2022.

- **Piano delle performance:** la redazione del piano della performance è avvenuta entro i termini previsti. Il piano delle performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. **143** del **23/12/2014** e n. **13** del **20/01/2022** e pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione nella sezione "*Trasparenza e merito*".

Risultati conseguiti: Ottimi.

2. Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati

Criticità riscontrata: nessuna in particolare, fatta eccezione del rispetto nel programmare le tempistiche di legge per il susseguirsi di modifiche e integrazioni delle normative e le difficoltà legate all'incertezza di alcuni stanziamenti importanti delle entrate (IMU e FSR) considerata la loro natura *sperimentale* a livello nazionale.

L'Ufficio finanziario ha provveduto alla predisposizione del bilancio per l'esercizio finanziario in base alla nuova normativa che sostituisce i capitoli ai servizi; ha aggiornato le procedure informatiche con periodicità bimestrale; ha trasmesso i certificati al bilancio (TBEL); le nuove procedure per la fatturazione elettronica; patto di stabilità con invio al MEF; procedura per il versamento IVA split payment; acquisizione fatture con pagamento ed invio mensile nella piattaforma MEF; aggiornamento procedure contabili con la tesoreria comunale; controlli a campione sulle autodichiarazioni dei dipendenti sulla situazione familiare per eventuali assegni.

Grado di realizzazione: il bilancio di previsione per l'anno **2022** e relativi allegati è stato approvato con deliberazione del C.C. n. **11** del **02/08/2022**.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3. Elaborazione rendiconto di gestione e relativi allegati

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario **2021** è stato approvato con deliberazione del C.C. n. **06** del **07/06/2022**.

Risultati conseguiti: Ottimi.

4. Conto annuale del personale .

Criticità riscontrata: alcune difficoltà relative alla raccolta dati presso i vari uffici per la compilazione della relazione annuale al conto del personale.

Grado di realizzazione: il conto annuale è stato inviato nel termine prescritto del 31 maggio alla Ragioneria territoriale dello Stato di Frosinone.

Risultati conseguiti: Buoni.

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PERSONALE ASSEGNATO

Si segnala infine il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati in qualità di responsabile di servizio ai n. **2** dipendenti, compreso la scrivente, appartenenti al Servizio **Ragioneria, Bilancio**, come risulta dall'esame dell'attività eseguita dai singoli dipendenti.

In particolare si è dato corso alle seguenti attività:

Dipendente: **RISI Maria Assunta**

Dall'esame dell'attività eseguita dalla dipendente in questione assegnata al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *Ragioneria, Bilancio, Programmazione gestionale ed economica, Bilancio e contabilità, Trattamento economico, fiscale e previdenziale degli amministratori e del personale, Patrimonio, Economato, Servizio di tesoreria, Supporto organo di revisione, inclusa la responsabilità per l'emanazione del provvedimento finale.*

Dipendente: **COPPOLA Clara**

Dall'esame dell'attività eseguita dalla dipendente in questione assegnata al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *TARS/TARI, Canone Unico Patrimoniale (Imposta sulla Pubblicità, pubbliche affissioni, TOSAP) Tariffe lampade votive (accertamento pagamento tariffe ed evasione), accertamenti e riscossioni coattive sui suindicati tributi e servizi.*

Pignataro Interamna, 30 gennaio 2023.

Il Responsabile del Servizio II^ (parte)
Rag. Maria Assunta Risi

