



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

## PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: [ragioneria.pignataro@virgilio.it](mailto:ragioneria.pignataro@virgilio.it)

C.A.P. 03040

c.e.p. 13035035

Cod. Fisc. 81003050606

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipeec.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipeec.it)

Servizio II<sup>^</sup> (parte): Tributi

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022

(Art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, e Piano triennale 2021/2023 relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance)

In osservanza alle disposizioni di cui alle disposizioni per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale ed al Piano delle performance approvato con deliberazioni di G.C. n. 143 del 23/12/2014 e n. 13 del 20/01/2022 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2022 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

### OBIETTIVI SERVIZIO Tributi

- Decreto nr. 07/2022 – servizio II<sup>^</sup> (dal 01/12/2022 al 31/12/2022).

#### DATI GENERALI DEL SERVIZIO

L'*ufficio tributi* del Comune di Pignataro Interamna segue la gestione diretta dell'IMU, l'ICI per gli accertamenti sugli anni pregressi, la gestione diretta della TARSU (in seguito TARES/TARI), la gestione diretta del Canone Unico Patrimoniale (Pubblicità, TOSAP, Pubbliche Affissioni), Canone Mercatale, Tariffe Servizi Pubblici a domanda individuale (mensa scolastica, lampade votive, impianti sportivi, utilizzo locali comunali) con relativa riscossione, accertamento ed iscrizioni a ruolo coattivo di tutti i suindicati Tributi e Servizi.

*Personale assegnato*: n. 2 unità, compreso la scrivente.

### OBIETTIVI SERVIZIO Tributi

#### DATI GENERALI DEL SERVIZIO

Personale assegnato n. 2 unità.

**1. Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e schema piano performance in qualità di Responsabile di Servizio.**

**Criticità riscontrata:** nessuna.

**Grado di realizzazione:**

- **Redazione schede obiettivo servizio affari generali:** gli obiettivi del servizio sono stati predisposti attraverso le apposite schede nei termini previsti. Il bilancio di previsione per l'anno 2022 e relativi allegati è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 02/08/2022.

- **Piano delle performance:** la redazione del piano della performance è avvenuta entro i termini previsti.

Il piano delle performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 23/12/2014 e n. 13 del 20/01/2022 e pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione nella sezione "Trasparenza e merito".

**Risultati conseguiti:** Ottimi.

## **2. Gestione tributi comunali**

**Criticità riscontrata:** nessuna in particolare, fatta eccezione del rispetto nel programmare le tempistiche di legge per il susseguirsi di modifiche e integrazioni delle normative e le difficoltà legate all'incertezza di alcuni stanziamenti importanti delle entrate (IMU e FSR) considerata la loro natura *sperimentale* a livello nazionale.

L'Ufficio tributi ha provveduto alla predisposizione degli avvisi di accertamento, dei ruoli relativi ai medesimi avvisi e della consegna per la riscossione coattiva.

**Grado di realizzazione:** il bilancio di previsione per l'anno 2022 e relativi allegati è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 02/08/2022.

**Risultati conseguiti:** Ottimi.

## **RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PERSONALE ASSEGNATO**

Si segnala infine il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati in qualità di responsabile di servizio ai n. 2 dipendenti, compreso la scrivente, appartenenti al Servizio **Tributi**, come risulta dall'esame dell'attività eseguita dai singoli dipendenti.

In particolare si è dato corso alle seguenti attività:

Dipendente: **RISI Maria Assunta**

Dall'esame dell'attività eseguita dalla dipendente in questione assegnata al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *TARSU, IMU Canone Unico Patrimoniale (TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e pubbliche affissioni), Tariffe lampade votive, mensa scolastica, utilizzo locali comunali (accertamento pagamento tariffe ed evasione), accertamenti e riscossione coattiva dei suindicati tributi e servizi; supporto organo di revisione, inclusa la responsabilità per l'emanazione del provvedimento finale.*

Dipendente: **COPPOLA Clara**

Dall'esame dell'attività eseguita dalla dipendente in questione assegnata al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *TARSU, Canone Unico Patrimoniale (TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e pubbliche affissioni), Tariffe lampade votive, mensa scolastica, utilizzo locali comunali (accertamento pagamento tariffe ed evasione), accertamenti e riscossione coattiva dei suindicati tributi e servizi.*

Pignataro Interamna, 30 gennaio 2023.

Il Responsabile del Servizio II^ (Tributi)  
Rag. Maria Assunta Risi

