



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 81003050606

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizi generali@certipecc.it

Servizio IV[^]: Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

(Art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, e Piano triennale 2021/2023 relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance)

In osservanza alle disposizioni di cui alle disposizioni per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale ed al Piano delle performance approvato con deliberazioni di G.C. n. 143 del 23/12/2014 e n. 10 del 25/01/2021 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2021 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

- Decreto nr. 04/2020 – servizio IV[^] (dal 01/08/2020 al 31/12/2021).

OBIETTIVI SERVIZIO Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma,

DATI GENERALI DEL SERVIZIO

Personale assegnato n. 2 unità, compreso lo scrivente.

Poiché la Pianta Organica dell'Ente non dispone di professionalità adeguate all'Ufficio, si è avvalso anche della consulenza esterna di un architetto, libero professionista, in convenzione.

1. Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e schema piano performance in qualità di Responsabile di Servizio.

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione:

- **Redazione schede obiettivo servizio affari generali :** gli obiettivi del servizio sono stati predisposti attraverso le apposite schede nei termini previsti.

- **Piano delle performance:** la redazione del piano della performance è avvenuta entro i termini previsti. Il bilancio di previsione per l'anno 2021 e relativi allegati è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 18/07/2021.

Il piano delle performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 23/12/2014 e n. 10 del 25/01/2021 e pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione nella sezione "Trasparenza e merito".

Risultati conseguiti: Ottimi.

2. Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio edilizia privata 5 giorni settimanali (anche in assenza di personale).

Criticità riscontrata: Organizzare l'apertura al pubblico, nel periodo di assenza di personale assegnato al suddetto settore, non ha reso sempre agevole il rispetto dell'obiettivo indicato, che risulta in ogni caso rispettato.

Grado di realizzazione: Nel periodo di assenza del personale assegnato al suddetto settore ci si è avvalsi, sia di personale esterno, che del personale del servizio Tributi, garantendo l'apertura al pubblico dell'ufficio edilizia privata nei 5 giorni previsti. In ogni caso si è sempre cercato di comprendere e soddisfare le esigenze dell'utenza, evadendo le pratiche ed erogando le risposte con tempi di attesa minimi, compatibilmente con le attività d'ufficio, e spiegando con chiarezza, trasparenza e gentilezza le ragioni di eventuali dinieghi.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3. Garantire il rilascio dei certificato di destinazione urbanistica entro 10 giorni dalla richiesta.

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione nella carenza di personale assegnata al servizio.

Grado di realizzazione: Il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica è stato garantito nei tempi previsti.

Risultati conseguiti: Ottimi.

Si segnala infine il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati in qualità di responsabile di servizio ai n. 2 dipendenti, compreso lo scrivente, appartenenti al Servizio **Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma**, come risulta dall'esame dell'attività eseguita dai singoli dipendenti.

In particolare si è dato corso alle seguenti attività:

Dipendente: **NERI Francesco**

Dall'esame dell'attività eseguita dal sottoscritto dipendente assegnato al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *Tutte le pratiche d'ufficio attinenti al Servizio Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma, inclusa la responsabilità per l'emanazione del provvedimento finale.*

Dipendente: **FERDINANDI Vincenzo**

Dall'esame dell'attività eseguita dal dipendente in questione assegnato al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *Attività di supporto a tutte le pratiche d'ufficio attinenti al Servizio Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma.*

Pignataro Interamna, 27 gennaio 2022.

Il Responsabile del Servizio IV[^]

Dott. Francesco Neri

