



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

## PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: [segreteria.pignataro@libero.it](mailto:segreteria.pignataro@libero.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 81003050606

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certitec.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certitec.it)

**Servizio IV<sup>^</sup>: Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma.**

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### ANNO 2022

(Art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, e Piano triennale 2021/2023 relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance)

In osservanza alle disposizioni di cui alle disposizioni per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale ed al Piano delle performance approvato con deliberazioni di G.C. n. 143 del 23/12/2014 e n. 13 del 20/01/2022 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2022 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

**- Decreto nr. 04/2020 – servizio IV<sup>^</sup> (dal 01/08/2020 al 31/12/2022).**

**OBIETTIVI SERVIZIO Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma,**

#### DATI GENERALI DEL SERVIZIO

Personale assegnato n. 2 unità, compreso lo scrivente.

Poiché la Pianta Organica dell'Ente non dispone di professionalità adeguate all'Ufficio, si è avvalso anche della consulenza esterna di un architetto, libero professionista, in convenzione.

**1. Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e schema piano performance in qualità di Responsabile di Servizio.**

**Criticità riscontrata:** nessuna.

**Grado di realizzazione:**

- **Redazione schede obiettivo servizio affari generali :** gli obiettivi del servizio sono stati predisposti attraverso le apposite schede nei termini previsti.

- **Piano delle performance:** la redazione del piano della performance è avvenuta entro i termini previsti.

Il bilancio di previsione per l'anno 2022 e relativi allegati è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 02/08/2022.

Il piano delle performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 23/12/2014 e n. 13 del 20/01/2022 e pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione nella sezione "Trasparenza e merito".

**Risultati conseguiti:** Ottimi.

**2. Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio edilizia privata 5 giorni settimanali (anche in assenza di personale).**

**Criticità riscontrata:** Organizzare l'apertura al pubblico, nel periodo di assenza di personale assegnato al suddetto settore, non ha reso sempre agevole il rispetto dell'obiettivo indicato, che risulta in ogni caso rispettato.

**Grado di realizzazione:** Nel periodo di assenza del personale assegnato al suddetto settore ci si è avvalsi, sia di personale esterno, che del personale del servizio Tributi, garantendo l'apertura al pubblico dell'ufficio edilizia privata nei 5 giorni previsti. In ogni caso si è sempre cercato di comprendere e soddisfare le esigenze dell'utenza, evadendo le pratiche ed erogando le risposte con tempi di attesa minimi, compatibilmente con le attività d'ufficio, e spiegando con chiarezza, trasparenza e gentilezza le ragioni di eventuali dinieghi.

**Risultati conseguiti:** Ottimi.

### **3. Garantire il rilascio dei certificato di destinazione urbanistica entro 10 giorni dalla richiesta.**

**Criticità riscontrata:** Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione nella carenza di personale assegnata al servizio.

**Grado di realizzazione:** Il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica è stato garantito nei tempi previsti.

**Risultati conseguiti:** Ottimi.

Si segnala infine il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati in qualità di responsabile di servizio ai n. 2 dipendenti, compreso lo scrivente, appartenenti al Servizio **Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma**, come risulta dall'esame dell'attività eseguita dai singoli dipendenti.

In particolare si è dato corso alle seguenti attività:

Dipendente: **NERI Francesco**

Dall'esame dell'attività eseguita dal sottoscritto dipendente assegnato al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *Tutte le pratiche d'ufficio attinenti al Servizio Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma, inclusa la responsabilità per l'emanazione del provvedimento finale.*

Dipendente: **FERDINANDI Vincenzo**

Dall'esame dell'attività eseguita dal dipendente in questione assegnato al presente servizio, si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi ai seguenti procedimenti: *Attività di supporto a tutte le pratiche d'ufficio attinenti al Servizio Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia Privata, Pratiche sisma.*

Pignataro Interamna, 30 gennaio 2023.

Il Responsabile del Servizio IV<sup>^</sup>  
Dott. Francesco Neri

