

# COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

**SERVIZIO III^: POLIZIA LOCALE ed AMMINISTRATIVA**

**Nr. 202 del 23 marzo 2011 del Registro delle Pubblicazioni.**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Nr. 11 del 23 Marzo 2011**

**Registro Generale Nr. 119 del 23 Marzo 2011**

**OGGETTO : Controllo elettronico della velocità. Esternalizzazione del servizio di stampa e confezionamento delle violazioni di competenza del Comando di Polizia Municipale, con annessa fornitura di specifico software gestionale. Affidamento ditta PolService S.r.l. da Cassino.**

**L'Anno Duemilaundici, il giorno Ventitré del mese di Marzo nel proprio Ufficio,**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. **189 del 06/12/1999** e la successiva nr. **84 del 20/06/2006**, integrata con atto nr. **180 del 15/11/2006**, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto del Sindaco nr. **07/2008**, prot. **6225 del 04/06/2008**;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che questo Ente, da anni, espleta il servizio di controllo elettronico della velocità per le infrazioni delle violazioni al Codice della Strada;
- **CHE**, con atto di G.C. nr. 189 del 09/11/2010, esecutivo, è stato disdetto, con decorrenza 24 settembre 2010, con la società affidataria del servizio, il relativo contratto, per impossibilità sopravvenuta, che ha impedito ed impedisce alla società stessa di eseguire la prestazione, secondo le modalità stabilite nel contratto stesso;
- **CHE**, al fine di continuare ad assicurare il controllo del territorio e prevenire le violazioni al Codice della Strada, questo Ente si è dotato di apparecchiatura elettronica, idonea all'accertamento legale delle infrazioni per eccesso di velocità (anche alla luce delle recenti pronunce della Corte di

Cassazione – sentenza civile nr. 21091 del 12/10/2010), messa a disposizione dei propri operatori quale adeguato supporto strumentale per l'esercizio delle funzioni obbligatorie, gestita esclusivamente e direttamente dagli organi di Polizia Municipale (propria determinazione nr. **03 del 20 gennaio 2011**);

- **CHE** i compiti di natura meramente amministrativa a carico del Corpo di Polizia Municipale sono numerosissimi e che tra questi il Comando dovrà attuare, con personale interno assai ridotto, composto da due sole unità, anche la gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al codice della strada derivanti dall'attività di cui al punto precedente, consistenti a titolo esemplificativo e non esaustivo nell'acquisizione dei dati relativi alle violazioni amministrative del C.d.S., nella predisposizione dei verbali, la stampa e l'imbustamento dei plichi, all'affrancatura degli stessi, alla notificazione nonché nella rendicontazione, smistamento e l'ordinamento cartaceo delle cartoline di ritorno A/r e nella rendicontazione dei pagamenti effettuati ed a tutti gli adempimenti gestionali derivanti;
- **CONSIDERATO** che nel corso dell'anno 2011 sarà attivata la fase sanzionatoria derivante dagli accertamenti eseguiti con strumenti tecnici di controllo della velocità e che tale attività comporterà un ulteriore aggravio operativo per il Corpo di Polizia Municipale e in modo diretto all'ufficio contravvenzioni;
- **VALUTATO** che l'applicazione delle nuove regole dettate dalla Legge n. 120 del 29.07.2010 ed in particolare la modifica in riduzione delle tempistiche di notifica da 150 gg. a 90 gg. comporterà necessariamente un incremento di efficienza nel servizio di stampa e spedizione dei verbali derivanti dagli accertamenti a violazioni del Codice della strada al fine di non pregiudicare la potenziale prescrizione dei termini di notifica.
- **DATO ATTO** che non risultando prioritario per l'Amministrazione incrementare le risorse umane e tecnologiche in seno al Comando di Polizia Municipale ed all'interno degli uffici pur mantenendo un grado di efficacia ed efficienza delle procedure tale da evitare prescrizioni o mancati incassi, si ritiene che l'esternalizzazione del servizio di "produzione" ossia di stampa, confezionamento e rendicontazione delle notifiche delle sanzioni amministrative sia utile allo scopo precipuo di sgravare l'ufficio contravvenzioni dai compiti manuali e ripetitivi derivanti dal processo di lavorazione dei verbali;
- **ASSUNTO** che l'utilizzo di questo servizio significa liberare risorse umane della polizia municipale di parte delle incombenze amministrative, permettendogli di svolgere con maggiore efficacia le altre mansioni, nonché di ridurre i costi e migliorare la qualità del servizio soprattutto per quanto riguarda la puntualità e la correttezza delle notifiche, eliminando il rischio di errori ed imprecisioni e consentire una rapida esecuzione delle attività a indubbio vantaggio amministrativo ed economico per l'Ente ;
- **RITENUTO** pertanto che gli obiettivi che si prefiggono con l'esternalizzazione di tale servizio, ampiamente consentito anche dal contenuto della "Direttiva Maroni" del 14/08/2009, si possono facilmente riassumere nel risparmio di personale *ergo* nella riduzione dei costi complessivi, nella semplificazione delle procedure, nella maggiore trasparenza, nel termine della necessità di acquistare verbali preimbustati, nella riduzione degli errori, nel minor lavoro dell'ufficio con maggiore possibilità di reimpiegare le risorse ad esempio nei servizi di informazione per l'utenza, nel maggiore rispetto dei termini temporali, nell'ottimizzazione del flusso finanziario dei proventi, nella maggiore sicurezza e controllo dei dati, nella velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive, nel miglioramento della qualità del servizio offerto al cittadino-trasgressore;

- **ATTESO** che ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione per violazioni del nuovo codice della strada gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, la spesa del servizio in predicato, riconducibile senza dubbio alcuno al concetto di spese di accertamento e notificazione indicate unitariamente su ciascun verbale, verrà recuperata integralmente dall' Amministrazione Comunale;
  - **RITENUTO** che al fine di consentire la predisposizione di apposita procedura di gara per l'affidamento pluriennale del servizio globale de quo, nei modi e nei tempi utili, sia necessario affidare in via temporanea il servizio;
  - **VISTO** l'art. 125, comma 11 del D. Lgs 196/2006 che, all'ultimo periodo, prevede la possibilità, da parte del Responsabile del Servizio, dell'acquisizione diretta di servizi e forniture per importi sino ad €. 20.000,00;
  - **CONSIDERATO** che il servizio da affidare si prevede abbia presumibilmente un costo non superiore ad €. 20.000,00 e comunque con quantificabile con certezza in quanto direttamente legato alla propensione ed alla commissione delle violazioni da parte degli automobilisti ed all'attività accertativa delle stesse da parte del Comando di Polizia;
  - **VISTA** la proposta formalizzata in data 09/03/2011 ed acquisita al prot. 2905 del 22/03/2011, dalla ditta **PolService S.r.l.**, con sede in via Polledrera – palazzo E.R.I.C. – 03043 Cassino (FR), azienda specializzata nell'erogazione del servizio di cui trattasi, con la quale si propone l'erogazione dei servizi di gestione in outsourcing delle procedure sanzionatorie conseguenti all'accertamento delle infrazioni compiuto esclusivamente dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S., che comprende altresì la fornitura di uno specifico software denominato POLCDS\_XP che presenta caratteristiche univoche rispetto ad altri simili prodotti sul mercato consistenti, a titolo esemplificativo, nella integrata gestione bi-lingue dei documenti, che consente facilmente la gestione delle violazioni internazionali, nella gestione secondo la convenzione FISE-ANIASA dei veicoli in locazione, nella consultazione automatica dei pubblici registri, ecc;
  - **VISTA** la completezza e l'affidabilità delle attività gestionali garantite dalla proposta di convenzione presentata, consistenti in:
    - Fornitura del software gestionale denominato POLCDS\_XP, completo di manutenzione ed aggiornamento normativo;
    - Hosting dati all'interno di Server-Farm certificate ISO/IEC 27001:2005, che garantisce la gestione ed il trattamento dei dati in maniera sicura e rispettosa delle normative previste in materia (privacy);
    - Attività di data-entry dei dati contenute nelle infrazioni rilevate e validate (accertamento) dagli organi di polizia;
    - Tracciabilità chiara delle operazioni compiute degli "incaricati" al trattamento dati, rispetto alle mansioni a loro autorizzate, da quelle invece di esclusiva competenza compiute dagli organi di cui all'art. 12 del C.d.S.;
    - stampa dei verbali di contestazione accertati e generati dall'ufficio di Polizia Locale, completi di bollettini di ccp e raccomandata di A/R;
    - confezionamento dei plichi per consentire la postalizzazione degli stessi da parte del Comando di Polizia;
    - rendicontazione degli esiti delle notifiche ed archiviazione digitale delle stesse;
    - rendicontazione dei pagamenti con creazione immagini;
    - la gestione documentale ed informatica delle fasi consequenziali;
- ed altre come meglio specificato nella citata proposta;

- **CONSIDERATO**, pertanto, che la proposta della ditta **PolService S.r.l.** sia meritevole di accoglimento, limitatamente al servizio di stampa e confezionamento delle violazioni, per la durata di un anno, con annessa fornitura di specifico software gestionale, in considerazione del periodo di sperimentazione da attuare e delle soluzioni tecnico-operative proposte ed del valore economico della convenzione;
- **DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. nr. **30** del **29/12/2010** è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario **2011**;
- **VISTO** il servizio **1.03.01.03 – Cap. 4 – Imp. 71/2011**, del bilancio **2011**, dove risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- **VISTO** l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006, nr. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/17/CE”, che prevede “*Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*”;
- **TUTTO** ciò premesso;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

- 1) affidare alla ditta PolService S.r.l. da CASSINO la fornitura, per l'acquisto a titolo definitivo, del software gestionale denominato “POLCDS\_XP”, con installazione in locale della licenza d'uso su server propri dell'Ente, completo di tutti i moduli necessari alla gestione globale delle procedure sanzionatorie, al prezzo di **€. 3.800,00** oltre Iva;
- 2) affidare, altresì, temporaneamente, alla ditta **PolService S.r.l.** da CASSINO l'esternalizzazione del solo servizio di stampa e confezionamento delle violazioni (imbustamento e confezionamento delle violazioni) al codice della strada accertate ed elaborate dal Comando di Polizia competente, **per anni uno (1)**, a decorrere dalla data di sottoscrizione di apposito contratto, al prezzo di **€. 3,70** oltre Iva, per ogni atto stampato, confezionato e consegnato per la notificazione;
- 3) prevedere, inizialmente, che tutte le ulteriori attività di gestione amministrativa delle procedure sanzionatorie siano svolte direttamente dal personale in forza al Comando di Polizia;
- 4) prevedere, altresì, che, nelle more, questo Ente si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi la necessità operativa e nel caso la mole di lavoro non dovesse consentire al comando una rapida elaborazione dei documenti connessi alle violazioni, di affidare alla medesima ditta ulteriori servizi correlati alla corretta gestione delle procedure sanzionatorie nelle modalità ed ai costi indicati nella proposta richiamata ed allegata alla presente, con ovvia esclusione delle operazioni di accertamento e verbalizzazione delle violazioni, che resteranno di competenza dei soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. secondo le disposizioni normative;
- 5) procedere, eventualmente, qualora lo si ritenesse opportuno, sempre ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, a predisporre, durante il corso dell'anno 2011, eventuale procedura di gara per l'affidamento globale del servizio di gestione delle procedure sanzionatorie previste dal codice della strada, ad eccezione delle operazioni di accertamento sempre di esclusiva competenza degli organi di polizia cui all'art. 12 del C.d.S. , per la durata pluriennale del servizio de quo;

6) stabilire che il Responsabile del Procedimento e la ditta dovranno predisporre tutti gli atti tesi alla regolamentazione della gestione di atti amministrativi secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, in materia di trattamento dei dati personali di cui si entrerà in possesso durante l'esecuzione delle prestazioni affidate;

7) riservarsi che l'eventuale quantificazione delle spese di accertamento di cui all'art. 201, comma 4, del Nuovo Codice della Strada da inserire nei verbali che verranno prodotti e postalizzati, verrà determinata con successiva determinazione di questo Organo Comunale.

8) impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, la somma di €. **10.000,00** sul servizio **1.03.01.03** – Cap. **4** – Imp. **71/2011**, del bilancio **2011**, ove è prevista la necessaria disponibilità, per le forniture suddette;

9) dare atto che il pagamento avverrà ad avvenuta consegna del software e delle prestazioni richieste, dietro presentazione di regolari fatture;

10) demandare al responsabile del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno;

11) dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Benedetto Mario Evangelista

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**in relazione al disposto dell'art. 153, commi 3 e 5, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267**

**A P P O N E**

**il visto di regolarità contabile e**

**A T T E S T A**

**la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra riportato del bilancio corrente, in data odierna.**

**Nella Residenza Municipale, li 23 marzo 2011.**

**Il Responsabile del Procedimento  
F.to: Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio ad interim  
F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---

**PUBBLICAZIONE**

**La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.**

**Pignataro Interamna, li 23 marzo 2011.**

**Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---