

# COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

SERVIZIO II^: FINANZIARIO

Nr. 263 del 15 aprile 2011 del Registro delle Pubblicazioni.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II^

Nr. 44 del 15 Aprile 2011

Registro Generale Nr. 162 del 15 Aprile 2011

**OGGETTO:** Servizio assistenza sistematica procedure Servizi Demografici, Protocollo e Ufficio Tributi. Affidamento ditta STUDIO K da Reggio Emilia. Triennio 2011 / 2013. Impegno di spesa.

L'Anno Duemilaundici, il giorno Quindici del mese di Aprile nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTE le deliberazioni di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- VISTO il decreto del Sindaco nr. 01/2011, prot. 06 del 03/01/2011;
- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- Premesso che questo Ente ha aderito al progetto E-government denominato "Ciociaria on-line" con l'Amministrazione Provinciale di Frosinone;
- Che, nell'ambito di detto progetto, il partner tecnologico individuato nella società A.T. INFORMATICA da Cassino, ha provveduto nell'anno 2004, a tutte le incombenze con installazione gratuita delle procedure presso l'Ufficio Demografico ed Ufficio Tributi del Comune;

- Che tale convenzione prevedeva l'assistenza sistematica sulle procedure gratuita per un anno;
- Considerato che, dal mese di gennaio 2011, le procedure installate necessitano di assistenza, peraltro già garantita dalla ditta A.T. INFORMATICA in continuità di procedure in atto;
- Che, a tal fine, è stato richiesto al suddetto partner tecnologico preventivo di spesa per il servizio di assistenza suddetta, per l'anno 2011;
- Vista l'offerta fatta pervenire dalla ditta specializzata STUDIO K da Reggio Emilia, per il tramite della società collaboratrice locale A.T. INFORMATICA da Cassino del 28/02/2011, acclarata al prot. 2285 del 01/03/2011;
- RITENUTO pertanto opportuno affidare alla citata società l'assistenza sulle procedure in questione ed adottare idoneo impegno di spesa per poter procedere al successivo pagamento;
- DATO ATTO che con deliberazione di C.C. nr. 30 del 29/12/2010 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;
- VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006, nr. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che prevede "*Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";
- Tutto ciò premesso;

## D E T E R M I N A

1) Di affidare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, per anni TRE, a decorrere dal 01 gennaio 2011, alla società STUDIO K da Reggio Emilia il servizio di assistenza sistematica sulle procedure Servizi Demografici del Comune (Anagrafe, APR, AIRE, Elettorale, Leva, Giudici Popolari, Carte d'Identità, Diritti di segreteria, APR4, Tessere Elettorali) Collegamenti telematici + Isi Istatel, Sistemi operativi, Teleassistenza, Albo Pretorio on-line, Protocollo + gestione documentale ed Ufficio Tributi (Ufficio Tributi con F24 e moduli telematici tributi), come da preventivo del 28/02/2011 acclarato al prot. 2285 del 01/03/2011 al prezzo di €. 4.180,00 oltre I.V.A. 20% per complessivi €. 4.392,00 annue [€. 1.384,00 (Demografico: €. 1.000,00 Anagrafe, APR, AIRE, Elettorale, Leva, Giudici Popolari, Carte d'Identità, Diritti di segreteria, APR4, Tessere Elettorali; €. 384,00 Collegamenti telematici + Isi Istatel); + €. 150,00 (Sistemi operativi); + €. 300,00 (Teleassistenza), + €. 450,00 (Protocollo + gestione documentale) + €. 1.376,00 (Tributi: €. 440,00 Tassa/Tariffa RSU; €. 120,00 Riscossione diretta TARSU; €. 716,00 I.C.I.; €. 100,00 F24)], alle riportate condizioni riportate nell'offerta medesima, relativamente all'Ufficio Demografico (escluso atti di Stato Civile), modulo per collegamenti Telematici e sistemi operativi, Protocollo + gestione documentale e Ufficio Tributi (Ufficio Tributi con F24 e moduli telematici tributi), alle condizioni riportate nell'offerta medesima;

2) Di impegnare la somma di €. 4.392,00 sui seguenti servizi: €. 2.000,00 sul servizio 1.01.04.03 – Cap. 1 (imp. 971/2010) Residui Anno 2010, €. 1.000,00 sul servizio 1.01.04.03 – Cap. 1 del bilancio 2011, €. 1.000,00 sul servizio 1.01.02.03 – Cap. 7 del bilancio 2011, €. 392,00 sul servizio

**1.01.06.03 – Cap. 2 del bilancio 2011 ove è prevista la necessaria disponibilità, per servizio di assistenza/aggiornamento Anno 2011 procedure Uffici Comunali;**

**3) Dare atto che il pagamento avverrà con cadenza trimestrale posticipata dietro presentazione di regolare fattura e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;**

**4) Di demandare al responsabile del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione di mandato di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente;**

**5) Di riservarsi l'adozione di formali impegni di spesa negli esercizi 2012/2013, (€. 4,392,00 annue) dando altresì atto che si terrà conto nella formulazione dei suddetti bilanci di previsione esercizi dal 2012 al 2013, della spesa derivante dall'adozione della presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267;**

**6) Di demandare al responsabile del procedimento servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione dei mandati di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente.**

**■ La presente determinazione:**

**a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

**Il Responsabile del Servizio ad interim  
F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**in relazione al disposto dell'art. 153, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267**

**A P P O N E**

**il visto di regolarità contabile e**

**A T T E S T A**

**la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.**

**Nella Residenza Municipale, li 15 aprile 2011.**

**Il Responsabile del Procedimento  
F.to: Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio ad interim  
F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---

**PUBBLICAZIONE**

**La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.**

**Pignataro Interamna, li 15 aprile 2011.**

**Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri**