

# COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

## PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

SERVIZIO I<sup>A</sup>: AFFARI GENERALI

Nr. 621 del 12 settembre 2011 del Registro delle Pubblicazioni.

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I<sup>A</sup>

Nr. 43 del 12 Settembre 2011

Registro Generale Nr. 305 del 12 Settembre 2011

**OGGETTO: 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e censimento delle istituzioni non-profit. Data di riferimento 09 ottobre 2011 – Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario.**

L'Anno Duemilaundici, il giorno Dodici del mese di Settembre nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTE le deliberazioni di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- VISTO il decreto del Sindaco nr. 03/2011, prot. 7244 del 30/06/2011;
- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- VISTO l'art. 50 del D.L. 31/05/2010, nr. 78, convertito, con modificazioni, in legge 30/07/2010, nr. 122, che ha indetto e finanziato il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, nonché il 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi ed il censimento delle istituzioni non-profit;

- **VISTO** il Piano generale del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, emanato con deliberazione n. 6/11/PRES del 18 febbraio 2011 del Presidente dell'ISTAT;
- **VISTA** la circolare n. 1 del 20/12/2010 dell'ISTAT, avente ad oggetto: 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Acquisizione delle Liste Anagrafiche Comunali;
- **VISTA** la circolare nr. 3, prot. 1896 del 03 marzo 2011 dell'ISTAT, avente ad oggetto: 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Costituzione degli Uffici Comunali di Censimento, nomina dei loro responsabili e tempi di erogazione dei contributi censuari;
- **DATO ATTO** che questo comune ha costituito l'Ufficio di Statistica ai sensi D. Lgs. n. 322/1989 (come da deliberazione G.M. nr. 118 del 25/03/1991), per cui allo stesso ufficio sono attribuite le funzioni proprie dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- **CHE** con propria precedente determinazione nr. 21 del 29 marzo 2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in forma autonoma, al quale, secondo quanto disposto dal Piano generale di censimento, spettano i seguenti compiti:
  1. applicare le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel PGC e nelle circolari dell'Istat;
  2. selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali (CoC), secondo criteri e tempi stabiliti dall'Istat mediante circolare da emanare entro maggio 2011;
  3. formare, in collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) competenti per territorio, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali, utilizzando i materiali all'uopo predisposti dall'Istat;
  4. costituire uno o più Centri di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;
  5. svolgere la rilevazione secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;
  6. utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni previste;
  7. monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;
  8. assistere le famiglie e le convivenze nella compilazione dei questionari;
  9. svolgere il censimento degli edifici nei Comuni con popolazione residente inferiore ai 20.000 abitanti al 1 gennaio 2008 non capoluoghi di Provincia, nonché completarlo nei restanti Comuni;
  10. accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
  11. effettuare la revisione dei questionari restituiti da famiglie e convivenze;
  12. provvedere al confronto censimento anagrafe e compilare il bilancio ad hoc degli esiti;
  13. trasmettere all'Istat il suddetto bilancio e all'Ufficio comunale di anagrafe le liste di individui iscritti in anagrafe ma irreperibili al Censimento e di individui censiti ma non iscritti in anagrafe;
- **CHE** con la medesima determinazione si nomina il Responsabile dell'Ufficio, riservandosi, a successive determinazioni: l'individuazione del personale che si renderà necessario per le

operazioni d'ufficio; eventuale autorizzazione a svolgere lavoro straordinario; reperimento dei rilevatori;

- VISTA la circolare nr. 6, prot. 4899 del 21 giugno 2011 dell'ISTAT, avente ad oggetto: 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;
- VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, e successive modificazioni;
- VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del C.C.N.L. stipulato il 05 ottobre 2001;
- VISTO l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: “Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”;
- TUTTO ciò premesso;

## D E T E R M I N A

1) stabilire, per le motivazioni sopra esposte, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte, che dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) per le operazioni del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e censimento delle istituzioni non-profit – data di riferimento 09 ottobre 2011 – costituito in forma autonoma, presso l'Ufficio Comunale di Statistica, come da deliberazione di G.M. nr. 118 del 25/03/1991, al quale affidare l'esecuzione di tutte le operazioni censuarie e i compiti meglio dettagliati in narrativa, ne fanno parte i dipendenti, individuati come da seguente prospetto:

Nr.	Cognome e nome	Categoria	Compiti assegnati
1	NERI Francesco	D.4	Responsabile dell'ufficio e delle rilevazioni
2	GIULIANO Giuliana Anna	C.2	Componente
3	EVANGELISTA Rosa	C.4	Componente
4	EVANGELISTA Gabriella	D.1	Componente
5	D'ALESSANDRO Giustina	C.2	Componente
6	RISI Maria Assunta	C.4	Componente

7	COPPOLA Clara	C.4	Componente
8	EVANGELISTA Maria Luigia	C.2	Componente
9	SALERA Lucia	B.6	Componente
10	D'ALESSANDRO Antonio	B.3	Componente
11	D'AGUANNO Antonio Marino	C.4	Componente
12	IGILI Luigi	C.1	Componente
13	FERDINANDI Vincenzo	A.1	Referente tecnico comunale

2) dare atto che risulta già nominato il dipendente dott. Francesco NERI, Responsabile dell'Ufficio Comunale per il 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e censimento delle istituzioni non-profit del 22 ottobre 2011, con tutti i compiti conseguenti (organizzazione dell'ufficio, attuazione di tutti gli adempimenti disposti dall'ISTAT e dall'Ufficio Provinciale di Censimento, gestione dei fondi assegnati, ecc.);

3) designare, altresì, il sig. FERDINANDI Vincenzo, componente dell'Ufficio di censimento, "Referente tecnico comunale" (RTC);

4) autorizzare i componenti del costituito ufficio ad eseguire lavoro straordinario nei limiti indicati dalle istruzioni dell'ISTAT e ministeriali;

5) dare atto che le spese derivanti dall'effettuazione delle citate attività censuarie saranno a totale carico dell'ISTAT e verranno corrisposte con le modalità di cui alla circolare nr. 3, prot. 1896 del 03 marzo 2011 e nr. 6, prot. 4899 del 21 giugno 2011, con imputazione al servizio 4000005 – Cap. 21 (Risorsa 4150 – Cap. 4) – bilancio 2011, ove è prevista la necessaria disponibilità;

6) dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario.

■ **La presente determinazione:**

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.**

**A P P O N E**

**il visto di regolarità contabile e**

**A T T E S T A**

**la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.**

**Nella Residenza Municipale, li 12 settembre 2011.**

**Il Responsabile del Procedimento  
F.to: Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio ad interim  
F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---

**PUBBLICAZIONE**

**La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.**

**Pignataro Interamna, li 12 settembre 2011.**

**Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---