

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Prot. 14997

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e delle Entrate Patrimoniali del Comune di Pignataro Interamna (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017.

Indizione gara di licitazione privata (procedura ristretta).

CUP: I29H12000150004

CIG: 4600211634

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- **VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. **11 del 26 ottobre 2010**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del **Servizio di Tesoreria e delle Entrate Patrimoniali del Comune di Pignataro Interamna (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017**;

- **VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici, dei servizi e di contabilità;

- **VISTA** la propria determinazione n. **71 del 06 novembre 2012**, con la quale è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto ed è stato approvato il bando di gara e la modulistica di partecipazione;

RENDE NOTO CHE

è indetta una gara mediante procedura ristretta per l'affidamento del **Servizio di Tesoreria e delle Entrate Patrimoniali del Comune di Pignataro Interamna (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017**.

ART. 1 - ENTE APPALTANTE: Comune di PIGNATARO INTERAMNA (FR) - Via Roma, n. 6 - 03040 PIGNATARO INTERAMNA (FR) tel. 0776 949012 fax 0776 949306 – sito internet www.comune.pignataroint.fr.it

ART. 2 - OGGETTO: Affidamento servizio di tesoreria comunale, **per la durata di anni cinque**, così come disciplinato dal D. Lgs 267/2000 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. **11 del 26 ottobre 2012**, ascrivibile alla categoria 6b) dell'allegato IIA, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, così come specificato dall'art. 209 del D. Lgs. 267/2000.

ART. 3 - LUOGO DEL SERVIZIO: COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA (FR).

ART. 4 - IMPORTO DELL'APPALTO: Il Servizio di Tesoreria è effettuato a titolo gratuito. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, lett. b.2), del D. Lgs. 163/2006, è stimato in €. **280.000,00**. Si precisa che gli oneri di sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio ha la durata di anni cinque dal **01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017**. La convenzione di Tesoreria potrà essere rinnovata in base alle normative vigenti per ulteriori cinque anni.

ART. 6 - SCELTA DEL CONTRAENTE: sarà effettuata mediante **licitazione privata (procedura ristretta)**, ai sensi dell'articolo 55, comma 6 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163. Gli operatori economici **presentano la richiesta di invito** nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal presente bando di gara e **successivamente, previo ricezione di lettera di invito**, le proprie offerte nel rispetto delle modalità e termini fissati nella lettera d'invito. La gara verrà aggiudicata al soggetto che presenterà **l'offerta economicamente più vantaggiosa** secondo la normativa prevista dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, in base ai criteri di valutazione dell'offerta di seguito espressi.

ART. 7 - QUALIFICAZIONE SOGGETTIVA: potranno partecipare alla gara i **soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267**, che, **alla data di pubblicazione del presente bando**, hanno una **propria sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello nel territorio del Comune di PIGNATARO INTERAMNA (FR)** oppure che si **impegnino espressamente a realizzarla e a renderla funzionante nel territorio comunale prima dell'inizio del servizio di tesoreria.**

ART. 8 - DOMANDA DI INVITO: entro le ore **13,00 del 21 novembre 2012.**

I soggetti interessati a partecipare alla gara ad evidenza pubblica mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55, comma 6 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale dello Stato, ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune, in piego**, con la scritta "**CONTIENE ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR)**", per il periodo dal **01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017**", indirizzato al **Comune di PIGNATARO INTERAMNA - Via Roma, n. 6 - 03040 PIGNATARO INTERAMNA (FR)**, entro le ore **13,00 del 21 novembre 2012**, la relativa **richiesta di invito debitamente sottoscritta dal legale rappresentante**, contenente la dichiarazione espressa di:

- **avere, alla data di pubblicazione del bando, propria sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello nel territorio del Comune di PIGNATARO INTERAMNA (FR) o l'impegno espresso a realizzarla e a renderla funzionante nel territorio comunale prima dell'inizio del servizio e che tale sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello dovrà inoltre concretamente essere operativa e funzionante e per cinque giorni settimanali per tutta la durata del Servizio di Tesoreria;**

- **impegno espresso a svolgere il servizio di tesoreria attraverso propria sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello sita nel territorio del Comune di PIGNATARO INTERAMNA (FR).**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La richiesta di invito non è vincolante per questa Amministrazione.

Gli inviti saranno spediti entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza dell'avviso di pubblicazione.

La domanda di ammissione alla gara, da compilarsi tassativamente secondo lo schema allegato al presente bando, deve contenere le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dal legale rappresentante e corredate da fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 9 - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto sarà aggiudicato, mediante licitazione privata (procedura ristretta) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006. Il servizio dovrà essere svolto senza oneri a carico dell'Amministrazione. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate nel "Disciplinare di gara", approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. **71 del 06 novembre 2012.**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) **abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000;**

b) **iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;**

c) **avere almeno uno sportello operativo al pubblico nell'ambito del Comune di Pignataro Interamna o obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a realizzarlo ed a renderlo funzionante nel territorio comunale prima dell'inizio del servizio e che tale sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello dovrà inoltre concretamente essere operativa e funzionante per cinque giorni settimanali per tutta la durata del Servizio di Tesoreria;**

d) **non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;**

e) **di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. n. 161/1998.**

ART. 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **previo ricezione di lettera di invito, a pena di esclusione** a questo Comune – Ufficio PROTOCOLLO - Via Roma, n. 6 – 03040 PIGNATARO INTERAMNA – FR, direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le **ore 13,00 del 05 dicembre 2012 - termine perentorio** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta "**ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017**".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, **debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara**, contenenti:

- documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (**BUSTA A**);
- offerta tecnica (**BUSTA B**);
- offerta economica (**BUSTA C**).

Il contenuto delle varie buste è definito nel disciplinare di gara.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione e nei moduli di partecipazione.

L'istanza di ammissione, con connessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, lo schema di convenzione ed i moduli di partecipazione devono essere redatti utilizzando tassativamente i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, che verranno pubblicati nell'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Pignataro Interamna (FR) www.comune.pignataroint.fr.it, ove saranno visionabili e scaricabili.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE: La gara si svolgerà il **06 dicembre 2012** alle ore **9,00 e seguenti** presso l'Ufficio di Segreteria, ubicato al 1° piano della sede Municipale del Comune di Pignataro Interamna in Via Roma, n. 6 - 03040 PIGNATARO INTERAMNA (FR).

Si osserveranno le norme contenute nel Disciplinare di gara.

La Commissione di gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica la Commissione di gara procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta in seduta non pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e si procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara pubblica sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Pignataro Interamna.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE: Sono cause di esclusione dalla Gara:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;

- plico non debitamente sigillato;
- mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva corredata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole nel bando di gara;
- dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione e nei moduli di partecipazione.

ART. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare anche temporaneamente in tutto od in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 14 – CONSULTAZIONE: L'Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **11 del 26 ottobre 2012** la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, che costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Il presente bando, il disciplinare di gara, l'istanza di ammissione (modulo "A"), lo schema di offerta tecnica (modulo "B"), lo schema di offerta economica (modulo "C") e lo schema di convenzione sono pubblicati nell'albo pretorio on-line del sito internet del Comune di Pignataro Interamna (FR) www.comune.pignataroint.fr.it, ove saranno visionabili e scaricabili. Tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Pignataro Interamna nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

ART. 15 - CAUZIONI: Non sono richieste cauzioni.

ART. 16 – FORMA DEL CONTRATTO: La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento del **01 gennaio 2013**, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Tutte le spese contrattuali (bollo, diritti di segreteria, spese di registrazione, ecc., nessuno escluso o eccettuato) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.17 – TUTELA DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco NERI, Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente.

Telefono: 0776 939013

Fax: 0776 939013

E-mail: france.neri@tiscali.it

Pec: comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it

ART. 19 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D. Lgs. n. 267/2000, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., Regolamento di contabilità del Comune di Pignataro Interamna. Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 124 del D. Lgs. n. 163/2006) in quanto trattasi di contratto a titolo gratuito.

ART. 20 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO: Il presente bando, unitamente al disciplinare, allo schema di convenzione ed alla modulistica di gara, sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune di PIGNATARO INTERAMNA (FR) all'indirizzo <http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it/>, accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, lì 06 novembre 2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott. Francesco Neri