

AI COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA (FR)

Via Roma, 6

03040 PIGNATARO INTERAMNA (FR)

OGGETTO: Offerta tecnica per il servizio di Tesoreria e delle Entrate Patrimoniali del Comune di Pignataro Interamna (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017.

CUP: I29H12000150004

CIG: 4600211634

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
legale rappresentante del/della _____

_____ con sede legale
in _____ Via _____ n. _____ P.
IVA _____

con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e delle Entrate Patrimoniali del Comune di Pignataro Interamna (FR), per il periodo dal **01 gennaio 2012** al **31 dicembre 2017**, presenta la propria migliore offerta tecnica come di seguito specificato:

OFFERTA TECNICA	OFFERTA
A) esperienza nei servizi di tesoreria nell'ultimo triennio	
Numero di Enti Pubblici (oppure enti locali) in ambito nazionale per i quali il concorrente svolge/ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni.	Nr. _____ Enti Pubblici o locali
B) vicinanza sportello di tesoreria alla sede comunale	Sportello a distanza di mt. _____
C) servizi aggiuntivi	
1. Il tesoriere mette a disposizione dell'Ente una piattaforma informatica per la gestione della tesoreria completa di funzioni di consultazione e di esportazione dei dati in formato standard (xls, xml, csv) con possibilità di mandati e reversali informatiche.	[] SI [] NO
2. Servizio di formazione al personale comunale per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria.	[] SI [] NO
3. Servizio di assistenza telefonica per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria prestato ai funzionari dell'Ente durante gli orari di apertura degli uffici comunali.	[] SI [] NO
4. L'impegno, da specificare nel contratto, ad applicare condizioni contrattuali riservate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.	[] SI [] NO
5. L'impegno, da specificare nel contratto, a svolgere il servizio di tesoreria attraverso propria sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello	[] SI [] NO

<p>sita nel territorio del Comune di PIGNATARO INTERAMNA o l'impegno espresso a realizzarla e a renderla funzionante nel territorio comunale prima dell'inizio del servizio e che tale sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello dovrà inoltre concretamente essere operativa e funzionante e per cinque giorni settimanali per tutta la durata del Servizio di Tesoreria.</p> <p>6. Circolarità delle operazioni di tesoreria a livello provinciale: possibilità di effettuare gratuitamente i pagamenti e le riscossioni presso tutti gli sportelli della banca tesoriere presenti nella provincia.</p>	<p>[] SI [] NO</p>
<p>D) attivazione pos aggiuntivi</p> <p>Servizio di attivazione POS aggiuntivi senza spese oltre al primo</p>	<p>[] SI [] NO</p>

_____, _____ 2012.

Il Legale Rappresentante

N.B.

SI NO: indicare con una X l'ipotesi che interessa.

Al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore, i partecipanti alla gara devono provvedere, tassativamente ed a pena di esclusione dalla gara, alla compilazione diretta del presente modulo.

Lo stesso dovrà essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte, provvedendo a barrare le parti che interessano.

E' vietato modificare il testo del modulo.

Nel caso in cui gli spazi previsti non fossero sufficienti è possibile inserire ulteriori dati in allegato.

Il modulo deve essere corredato da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.