

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

Servizio Finanziario

Prot. 16372

Affidamento del Servizio di Tesoreria e delle Entrate Patrimoniali del Comune di Pignataro Interamna (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017. Importo a base di gara €. 280.000,00 oneri della sicurezza 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

AVVISO DI AVVENUTA AGGIUDICAZIONE

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto l'articolo 65 e l'allegato IX A del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

COMUNICA

**1. NOME ED INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:
- COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA (FR)**

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA ¹:

Aperta;

Ristretta;

Negoziata preceduta da pubblicazione di un bando/disciplinare di gara;

Negoziata non preceduta da pubblicazione di un bando di gara – motivazioni (Art. 57, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii.);

3. NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:

- Affidamento del Servizio di Tesoreria e delle Entrate Patrimoniali del Comune di Pignataro Interamna (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017 – Importo €. 280.000,00

4. DATA DI AGGIUDICAZIONE: 27 dicembre 2012

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

per l'aggiudicazione del servizio si è adottato il seguente sistema: procedura mediante trattativa privata (procedura negoziata), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

6. NUMERO DI OFFERTE RICEVUTE: 1 (una)

7. NOME ED INDIRIZZO DEGLI AGGIUDICATARI:

BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA, con sede in 16123 GENOVA (GE) – Via Cassa di Risparmio, nr. 15.

8. PREZZO O GAMMA DEI PREZZI (MINIMO/MASSIMO) PAGATI:²

9. VALORE DELL'OFFERTA (O DELLE OFFERTE) CUI E' STATO AGGIUDICATO L'APPALTO:

¹ Nel caso di procedura negoziata non preceduta da pubblicazione di un bando di gara, motivazione del ricorso a tale procedura.

² Se pertinente.

€ 280.000,00, oneri della sicurezza 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

10. VALORE E PARTE DEL CONTRATTO CHE PUO' ESSERE SUBAPPALTATO A TERZI:³ =====

11. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO: =====

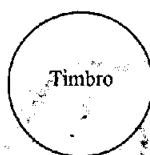
12. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 27 dicembre 2012.

13.1. NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:
- TRIBUNALE AMMINISTRATIVO LAZIO (T.A.R.) Lazio di Roma o Sezione distaccata Latina

13.2. TERMINI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:
- 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso

13.3. SERVIZIO PRESSO IL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTE INFORMAZIONI:
- Servizio Finanziario del Comune di Pignataro Interamna

Data, 27 dicembre 2012.



Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Francesco Neri

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Francesco Neri".

³ Se pertinente.

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

VERBALE DI GARA (ex art. 78 del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.) PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR), MEDIANTE TRATTATIVA PRIVATA (PROCEDURA NEGOZIATA) CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER IL PERIODO dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017. (Cat. 6 lett. b All. II/A – CUP: I29H12000200004 – CIG: 4775941F2D).

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventisette** del mese di **dicembre**, alle ore **15,00** e seguenti, in Pignataro Interamna nella Sede Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, ubicato al 1° piano della sede Municipale del Comune di Pignataro Interamna, posta in Via Roma, n. 6, per le finalità all'oggetto richiamate, si sono riuniti i componenti della Commissione giudicatrice nominata con Determinazione del Responsabile del servizio n. **77 del 10 dicembre 2012**, come di seguito specificati:

- Dott. Francesco NERI, Responsabile Servizio finanziario - gare, Presidente;
 - Dott.ssa Gabriella EVANGELISTA, Istruttore direttivo economico-finanziario, componente;
 - Sig.ra Giustina D'ALESSANDRO, Istruttore economico-finanziario, componente
- Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Clara COPPOLA, Istruttore economico-finanziario.

Tutto ciò premesso il Presidente, alle ore **15,05** dopo aver dichiarata ufficialmente aperta la gara, dà lettura del bando di gara e del capitolato speciale di appalto.

Il Presidente della Commissione di gara ricorda che:

- con deliberazione consiliare n. **11 del 26 ottobre 2012**, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha autorizzato l'indizione di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del **Servizio di Tesoreria e delle Entrate Patrimoniali del Comune di Pignataro Interamna (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017**, da svolgersi con licitazione privata (procedura ristretta) mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con determinazione del responsabile del servizio n. **76 del 06 dicembre 21012** si è preso atto del Verbale di gara deserta del **06 dicembre 2012**;
- con successiva determinazione del medesimo Responsabile del servizio n. **77 in data 10 dicembre 012**:
 - a) è stato avviato il procedimento per la ricerca del contraente al quale affidare il servizio, a titolo gratuito, mediante trattativa privata (procedura negoziata ex art. 57, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.) col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;
 - b) sono stati approvati tutti i documenti e moduli di gara;
 - c) è stata nominata la Commissione di gara;
- con lettera raccomandata prot. n. **16044 del 10 dicembre 2012** l'Ufficio Finanziario provvedeva ad invitare le seguenti ditte:
 - 1) **BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA** con sede legale in **16123 GENOVA, Via Cassa di Risparmio, n. 15,**

a presentare la propria migliore offerta in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con sopra indicato **“ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017”** a mezzo raccomandata del servizio postale dello Stato, ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mano all’Ufficio protocollo del Comune, entro le ore **13,00** del giorno **27 dicembre 2012**, con gara da esperire il giorno **27 dicembre 2012**, alle ore **15,00** e seguenti.

- in data **27 dicembre 2012** veniva acquisito al n. **16341**, ore **8,48**, del registro di protocollo dell’Ente un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, come depositato dalla **BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA** all’Ufficio Protocollo del Comune di Pignataro Interamna (FR), con indicato **“ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR), per il periodo dal 01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017”**.

- i lavori della Commissione di gara si svolgeranno nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Pignataro Interamna;

- alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni istituto di credito partecipante.

- nel disciplinare di gara è previsto l’affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta accettabile.

Ammissibilità delle offerte pervenute (seduta pubblica)

La Commissione preposta all’esperienza della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell’ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A), accertando il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l’esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Si verifica in particolare che:

- i concorrenti abbiano fatto pervenire A PENA DI ESCLUSIONE a questo Comune - Ufficio PROTOCOLLO (Via Roma, n. 6 – 03040 PIGNATARO INTERAMNA) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **27 dicembre 2012** - termine perentorio - il plico di offerta, debitamente sigillato e controfirmato, con l’indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta **“ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE Periodo 01 gennaio 2013 – 31 dicembre 2017”**;

2 - nel suddetto plico siano incluse tre buste, debitamente sigillate e controfirmate, con l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara, contenenti:

- documentazione richiesta per l’ammissione alla gara (BUSTA A);
- documentazione tecnica (BUSTA B);
- offerta economica (BUSTA C).

3 - la busta contrassegnata dalla lettera A), riportante sull’esterno la scritta: **“DOCUMENTI AI FINI DELL’AMMISSIONE ALLA GARA”**, contenga:

➤ istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana su carta resa legale e sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto concorrente, (in caso di procuratore allegare la relativa procura notarile), contenente le dichiarazioni richieste e comunque conforme al modulo **“A”** pubblicato sul sito Internet dell’ente. Riguardo all’utilizzo del modulo vale quanto precisato nel bando. L’istanza deve essere corredata da fotocopia di valido documento d’identità del sottoscrittore.

➤ schema di convenzione, debitamente firmato in ogni foglio dal legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di A.T.I. non ancora formalmente costituita dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di

riunione di imprese già formalizzata), per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

Il Presidente della Commissione di gara dichiara che entro il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte di partecipazione alla gara delle ore **13,00** del giorno **27 dicembre 2012**, è stato acquisito al protocollo generale dell'ente il plico contenente l'offerta del seguente istituto di credito:

1. **BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA – C.F. e P. IVA n. 03285880104 – Via Cassa di Risparmio, n. 15, GENOVA (GE) – (27 dicembre 2012, prot. n. 16341, ore 8,48).**

La Commissione di gara procede, immediatamente, all'esame e alla verifica della regolarità del plico inviato e alla completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata dall'istituto di credito partecipante.

Secondo l'ordine di acquisizione al protocollo generale si procede alla numerazione progressiva ed all'apertura dei plichi estraendo le buste e procedendo alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa contenuta.

Accertata per tutti i partecipanti la regolarità del plico (integrità dei sigilli apposti) e la completezza e regolarità della documentazione presentata (schema di convenzione debitamente sottoscritto per accettazione, certificato iscrizione alla Camera di Commercio, certificati del casellario giudiziale e carichi pendenti, sono stati rilasciati nel rispetto della normativa vigente in materia e del bando di gara) le ammette al prosieguo della gara.

Viene verificato il versamento della contribuzione, pena l'esclusione dalla gara, della somma di **€ 20,00** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici come stabilito dall'art. 67 della L. n. 266/2005 (ricevuta in originale del versamento ovvero in caso di pagamento online fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità nella busta A).

Pertanto, si invitano i rappresentanti presenti ad uscire dalla sala

Valutazione offerta tecnica (seduta non pubblica)

In seduta non pubblica la Commissione di gara procede all'apertura della BUSTA B) contenente la documentazione tecnica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Il Presidente della Commissione di gara senza procedere all'individuazione di ulteriori parametri esplicativi, valuta adeguata la sussistenza e la consistenza dei criteri e degli elementi di valutazione indicati nel bando al fine di effettuare una comparazione delle offerte tecniche.

OFFERTA TECNICA: MAX 50 PUNTI

A) esperienza nei servizi di tesoreria nell'ultimo triennio	MAX 10 PUNTI
B) vicinanza sportello di tesoreria alla sede comunale	MAX 20 PUNTI
C) servizi aggiuntivi	MAX 17 PUNTI
D) attivazione pos aggiuntivi	MAX 3 PUNTI

OFFERTA TECNICA	MAX 50 PUNTI
A) esperienza nei servizi di tesoreria nell'ultimo triennio Numero di Enti Pubblici (oppure enti locali) in ambito nazionale per i quali il concorrente svolge/ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni.	MAX 10 PUNTI Un punto per ogni Ente fino ad un massimo di 10
B) vicinanza sportello di tesoreria alla sede comunale	MAX 20 PUNTI

	<p>Sportello a distanza: meno di 500 mt. 20 punti meno di 1000 mt. 8 punti meno di 2000 mt. 5 punti meno di 3000 mt. 2 punti meno di 5000 mt. 1 punto oltre 5000 mt. 0 punti</p>
<p>C) servizi aggiuntivi</p> <p>1. Il tesoriere mette a disposizione dell'Ente una piattaforma informatica per la gestione della tesoreria completa di funzioni di consultazione e di esportazione dei dati in formato standard (xls, xml, csv) con possibilità di mandati e riversali informatiche.</p> <p>2. Servizio di formazione al personale comunale per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria.</p> <p>3. Servizio di assistenza telefonica per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria prestato ai funzionari dell'Ente durante gli orari di apertura degli uffici comunali.</p> <p>4. L'impegno, da specificare nel contratto, ad applicare condizioni contrattuali riservate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>5. L'impegno, da specificare nel contratto, a svolgere il servizio di tesoreria attraverso propria sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello sita nel territorio del Comune di PIGNATARO INTERAMNA o l'impegno espresso a realizzarla e a renderla funzionante nel territorio comunale prima dell'inizio del servizio e che tale sede, agenzia, filiale, dipendenza o sportello dovrà inoltre concretamente essere operativa e funzionante per cinque giorni settimanali per tutta la durata del Servizio di Tesoreria.</p> <p>6. Circolarità delle operazioni di tesoreria a livello provinciale: possibilità di effettuare gratuitamente i pagamenti e le riscossioni presso tutti gli sportelli della banca tesoriere presenti nella provincia.</p>	<p>MAX 17 PUNTI</p> <p>SI = 3 PUNTI NO = 0 PUNTI</p> <p>SI = 2 PUNTI NO = 0 PUNTI</p> <p>SI = 3 PUNTI NO = 0 PUNTI</p> <p>Fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>Fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>SI = 3 PUNTI NO = 0 PUNTI</p>
<p>D) attivazione pos aggiuntivi</p> <p>Servizio di attivazione POS aggiuntivi senza spese oltre al primo</p>	<p>MAX 3 PUNTI</p> <p>SI = 3 PUNTI NO = 0 PUNTI</p>

Il Presidente della Commissione di gara, coadiuvato dal segretario verbalizzante, apre per prima la busta contenente l'offerta della **BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA**, dando lettura dell'offerta presentata.

Alla fine, esaminata l'unica offerta ed effettuati i relativi conteggi, viene delineato il seguente quadro di attribuzione dei punti a ciascuna banca:

BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA:OFFERTA TECNICA	OFFERTA	PUNTI
--	----------------	--------------

<p>A) esperienza nei servizi di tesoreria nell'ultimo triennio</p> <p>Numero di Enti Pubblici (oppure enti locali) in ambito nazionale per i quali il concorrente svolge/ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni.</p>	<p>Nr. 209 Enti Pubblici o locali</p>	<p>10</p>
<p>B) vicinanza sportello di tesoreria alla sede comunale</p>	<p>Sportello a distanza meno di mt. 500</p>	<p>20</p>
<p>C) servizi aggiuntivi</p> <p>1. Il tesoriere mette a disposizione dell'Ente una piattaforma informatica per la gestione della tesoreria completa di funzioni di consultazione e di esportazione dei dati in formato standard (xls, xml, csv) con possibilità di mandati e reversali informatiche.</p> <p>2. Servizio di formazione al personale comunale per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria.</p> <p>3. Servizio di assistenza telefonica per l'utilizzo della piattaforma per la gestione di Tesoreria prestato ai funzionari dell'Ente durante gli orari di apertura degli uffici comunali.</p> <p>4. L'impegno, da specificare nel contratto, ad applicare condizioni contrattuali riservate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>5. L'impegno, da specificare nel contratto, a svolgere servizio di tesoreria attraverso filiali esistenti o con sportelli da attivare sul territorio di Pignataro Interamna entro la data di inizio di gestione del servizio.</p> <p>6. Circolarità delle operazioni di tesoreria a livello provinciale: possibilità di effettuare gratuitamente i pagamenti e le riscossioni presso tutti gli sportelli della banca tesoriere presenti nella provincia.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>3</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p>D) attivazione pos aggiuntivi</p> <p>Servizio di attivazione POS aggiuntivi senza spese oltre al primo</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p>0</p>
<p>TOTALE PUNTI</p>		<p>42</p>

Valutazione offerta economica (seduta pubblica)

Il Presidente, avendo la Commissione terminato le valutazioni tecniche, prosegue i lavori in seduta pubblica. Accedono nella sala i rappresentanti degli istituti di credito concorrenti appresso indicati (oppure nessun rappresentante accede nella sala).

Il Presidente della Commissione di gara legge ad alta voce i punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, ammette tutti i concorrenti alla fase

successiva e procede all'apertura delle offerte economiche BUSTA C), all'attribuzione del punteggio e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

OFFERTA ECONOMICA: MAX 50 PUNTI

A) tassi passivi	MAX 14 PUNTI
B) tassi attivi	MAX 12 PUNTI
C) erogazione contributo annuo da parte del Tesoriere	MAX 8 PUNTI
D) commissione d'incasso di entrate comunali	MAX 8 PUNTI
E) commissione per pagamenti ordinati dall'Ente	MAX 8 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA	MAX 50 PUNTI
<p>A) tassi passivi</p> <p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi base 360gg. media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p>Punti 14 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore X 14</u> Offerta</p> <p>Nota: offerta migliore: Euribor +/- Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- -spread offerto</p>	<p>MAX 14 PUNTI</p> <p>spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360, media precedente vigente tempo per tempo (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto)</p>
<p>B) tassi attivi</p> <p>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360, media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p>Punti 12 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula: <u>Offerta migliore X 12</u> Offerta</p> <p>Nota: offerta migliore: Euribor +/- Spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- -spread offerto</p>	<p>MAX 12 PUNTI</p> <p>spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a sei mesi, base 360, media precedente vigente tempo per tempo (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto)</p>
<p>C) erogazione contributo annuo da parte del Tesoriere</p> <p>Erogazione del contributo annuo, per tutta la durata</p>	<p>MAX 8 PUNTI</p> <p>Due punti per importo minimo e due punti per ogni</p>

della convenzione, con importo minimo annuo omnicomprensivo di €. 3.000,00, per valorizzare iniziative nel campo culturale, sportivo, turistico e folkloristico.	€. 1.000,00 in più rispetto all'importo minimo annuo, fino ad un massimo di 8 punti
D) commissione richiesta all'utente per ciascuna operazione d'incasso di entrate comunali Gratuità per ciascuna operazione d'incasso effettuata.	MAX 8 PUNTI SI = 8 PUNTI NO = 0 PUNTI
E) commissione per l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente a carico dei beneficiari Gratuità per i mandati di pagamento disposti sia a favore di clienti aventi il conto presso filiali dell'Istituto Tesoriere sia a favore di clienti aventi il conto presso banche diverse dall'Istituto Tesoriere	MAX 8 PUNTI SI = 8 PUNTI NO = 0 PUNTI

La Commissione di gara provvede ad assegnare i seguenti punteggi all'offerta economica presentata da ciascun istituto di credito partecipante:

BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA: OFFERTA ECONOMICA	OFFERTA	PUNTI
A) tassi passivi Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi base 360 gg. media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto.		14
B) tassi attivi Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360, media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto.		12
C) erogazione contributo annuo da parte del Tesoriere Erogazione del contributo annuo, per tutta la durata della convenzione, con importo minimo annuo omnicomprensivo di €. 3.000,00, per valorizzare iniziative nel campo culturale, sportivo, turistico e folkloristico.	Erogazione di un contributo di €. 3.000,00 annuo.	2

D) commissione richiesta all'utente per ciascuna operazione d'incasso di entrate comunali Gratuità per ciascuna operazione d'incasso effettuata.	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	0
E) commissione per l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente a carico dei beneficiari Gratuità per i mandati di pagamento disposti sia a favore di clienti aventi il conto presso filiali dell'Istituto Tesoriere sia a favore di clienti aventi il conto presso banche diverse dall'Istituto Tesoriere	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	0
TOTALE PUNTI		28

Conseguentemente il Presidente della Commissione di gara procede a stilare come appresso la graduatoria finale di merito:

Nr.	Denominazione Istituto bancario	Punti offerta tecnica	Punti offerta economica	Totale punti
1	BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA IMPERIA			
		42	28	70

Successivamente dà atto in particolare che la migliore offerta è quella avanzata da **BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA**.

Avendo la **BANCA CA.RI.GE. S.p.A. – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA E IMPERIA** totalizzato complessivamente il punteggio più alto (punti **70**), e avendo dunque presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, il Presidente della Commissione di gara la dichiara provvisoriamente aggiudicataria dell'appalto relativo all'affidamento del **SERVIZIO DI TESORERIA E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEL COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR)**, per il periodo dal **01 gennaio 2013 al 31 dicembre 2017**.

L'aggiudicazione provvisoria come sopra operata è immediatamente impegnativa per la ditta in considerazione del carattere vincolante ed irrevocabile dell'offerta ex art. 11, comma 7 D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. mentre per l'Amministrazione Comunale, Stazione appaltante, rimane l'impegno di concludere il procedimento attivato con la verifica dei requisiti soggettivi ex art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. la formalizzazione di apposita determinazione del Responsabile del Servizio di aggiudicazione definitiva, l'invio delle comunicazioni ex art. 79 D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., cui seguirà, salvo sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela e nei termini di cui ai commi 9 e 10 dell'art. 11 D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., la stipulazione del contratto con cui sarà instaurato il vincolo tra le parti.

A questo punto, il Presidente della Commissione di gara, concluse le proprie operazioni, dà atto di quanto segue:

- 1) che nella presente gara non vi sono state imprese escluse dalla gara;
 - 2) che alla banca provvisoriamente aggiudicataria, e all'altra banca concorrente verrà data comunicazione circa l'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. ii.;
 - 3) che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del sopra citato D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione di gara dispone che venga inoltrata all'istituto provvisoriamente aggiudicatario la richiesta di comprovare con adeguata documentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della stessa, il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii.), indicati nel bando.
- Tale richiesta non verrà formulata ad altri, poiché trattasi di unico concorrente, sopra citato.

Il Presidente della Commissione di gara, responsabile del procedimento, giunti a questo punto, dichiara chiusa la seduta, alle ore 15,35.

Del che si è redatto in tre originali il presente verbale, composto da n. 9 pagine compresa la presente, che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente della Commissione di gara
I Componenti della Commissione di gara

Il segretario verbalizzante

