



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO II^: FINANZIARIO

Nr. 73 del 12 febbraio 2015 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II^

Nr. 07 del 12 Febbraio 2015

Registro Generale Nr. 29 del 12 Febbraio 2015

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale vario per Uffici Comunali. Anno 2015.

L'Anno Duemilaquindici, il giorno Dodici del mese di Febbraio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- VISTO il decreto del Sindaco nr. 01/2015, prot. 02 del 02/01/2015;
- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- PREMESSO che, annualmente, questo Ente deve assicurare i servizi indispensabili quali lo stato civile, anagrafe, protocollo, elettorale, tributi, servizi finanziari, polizia municipale,

ufficio tecnico, ecc., mettendo a disposizione dei propri operatori strumenti tecnologici, beni e servizi, materiale, modulistiche e pratiche appositamente impostate da esperti del settore, idonei a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della Pubblica Amministrazione locale;

- CHE tali servizi risultano necessari ed indispensabili per far fronte alle richieste dell'utenza;
- RITENUTO pertanto opportuno adottare idoneo impegno di spesa per i pagamenti per i servizi in questione;
- DATO ATTO che con deliberazione di C.C. nr. 10 del 29/04/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale (art. 171, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.) per il triennio 2014-2016, sui quali al capitolo 10080 (ex servizio 1.01.02.02 – Cap. 1), risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- DATO ATTO che il D.M. Interno del 24 dicembre 2014 (G.U. n. 301 del 30/12/2014), ha prorogato al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio 2015, per cui è applicabile il disposto di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267;
- VISTO, pertanto, il capitolo 10080 (ex servizio 1.01.02.02 – Cap. 1) del bilancio 2015 (pluriennale 2014/2016, per l'esercizio finanziario di riferimento), ove è prevista la necessaria disponibilità;
- VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006, nr. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede “*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*”;
- TUTTO ciò premesso e considerato;
- VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, la somma di € 10.000,00 I.V.A. compresa sul capitolo 10080 (ex servizio 1.01.02.02 – Cap. 1) del bilancio anno 2015, nei limiti delle somme di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267, per pagamento Anno 2015, di strumenti tecnologici, beni e servizi, materiale, modulistiche e pratiche appositamente impostate da esperti del settore, idonei a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della Pubblica Amministrazione, al fine di assicurare i servizi indispensabili quali lo stato civile, anagrafe, protocollo, elettorale, tributi, servizi finanziari, polizia municipale, ufficio tecnico, tributi, servizi finanziari, ecc.;

2) Dare atto che le citate forniture di materiale, beni e servizi saranno effettuate da ditte specializzate nei settori, abituali fornitori dell'Ente, che praticheranno i correnti prezzi di mercato;

3) Dare atto che il pagamento sarà effettuato alle ditte in questione, ad avvenuta fornitura, dietro presentazione di regolare documento giustificativo (fatture, ecc.) vistato dal Responsabile del procedimento e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;

4) Di autorizzare, altresì, l'economista comunale a prelevare, se del caso e secondo le necessità, le somme occorrenti per l'eventuale pagamento immediato delle forniture;

5) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno.

■ **La presente determinazione:**

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio ad interim
F.to: Dott. Francesco Neri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, lì 12 febbraio 2015.

**Il Responsabile del Procedimento
F.to: Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio ad interim
F.to: Dott. Francesco Neri**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, lì 12 febbraio 2015.

**Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri**