



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it

SERVIZIO II^: FINANZIARIO

Nr. 74 del 12 febbraio 2015 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II^

Nr. 08 del 12 Febbraio 2015

Registro Generale Nr. 30 del 12 Febbraio 2015

OGGETTO: Servizio assistenza sistematica procedure Servizi Demografici, Protocollo, Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria. Affidamento ditta STUDIO K da Reggio Emilia. Triennio 2014 / 2016.

Impegno di spesa per l'Anno 2015.

L'Anno Duemilaquindici, il giorno Dodici del mese di Febbraio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTE** le deliberazioni di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto del Sindaco nr. 01/2015, prot. 02 del 02/01/2015;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che questo Ente deve mettere a disposizioni dei propri operatori:
 - gli strumenti informatici (software ed hardware) con l'obiettivo di preparare personale tecnico motivato ed orientato a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della Pubblica Amministrazione locale;
 - un percorso formativo che deve necessariamente avere alle spalle un criterio logico-funzionale con obiettivi e finalità chiare e concrete;

- è sempre necessario approfondire ed aggiornare la conoscenza di normative o istituti nuovi o riformati di grande attualità e di forte contenuto innovativo;
- ciò si può ottenere, in massima parte, con la messa a disposizione degli Uffici e degli operatori di moduli e pratiche appositamente impostate da esperti del settore;
- CHE con determinazione n. 19 del 07 aprile 2014, era stato disposto l'affidamento del servizio di assistenza sistematica procedure Servizi Demografici, Protocollo e Ufficio Tributi alla ditta STUDIO K da Reggio Emilia per il Triennio 2014 / 2016, tramite della società collaboratrice locale A.T. INFORMATICA da Cassino, come da idoneo preventivo/offerta, per il Triennio 2014 / 2016, acclarato al prot. n. 2799 del 02 aprile 2014;
- RITENUTO pertanto opportuno adottare idoneo atto di impegno di spesa per l'anno 2015, per l'assistenza sulle procedure in questione per poter procedere al successivo pagamento;
- DATO ATTO che con deliberazione di C.C. nr. 10 del 29/04/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale (art. 171, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.) per il triennio 2014-2016, sui quali ai corrispondenti servizi del bilancio 2014, risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- VISTI, pertanto, i servizi del bilancio 2015 (pluriennale 2014/2016, per l'esercizio finanziario di riferimento), ove è prevista la necessaria disponibilità;
- RITENUTO, pertanto opportuno affidare alla citata società la fornitura e l'assistenza sulle procedure in questione ed adottare idoneo impegno di spesa, sull'esercizio 2015, trattandosi di attività ricorrenti negli anni, inserite nel predetto bilancio pluriennale, e, come tali, rientranti nel disposto del comma 6, dell'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 per poter procedere al successivo pagamento;
- DATO ATTO che il D.M. Interno del 24 dicembre 2014 (G.U. n. 301 del 30/12/2014), ha prorogato al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio 2015, per cui è applicabile il disposto di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267;
- VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006, nr. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che prevede "*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";
- TUTTO ciò premesso e considerato;
- VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- 1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, nei limiti delle somme di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267, la complessiva somma di €. 7.500,00 sui seguenti capitoli: €. 2.500,00 sul capitolo 10080 (ex servizio 1.01.02.03 – Cap. 1) del bilancio 2015, €. 2.000,00 sul capitolo 10330 (ex servizio 1.01.06.03 – Cap. 2) del bilancio 2015, €. 3.000,00 sul capitolo 10480 (ex servizio 1.03.01.02 – Cap. 2) del bilancio 2015, ove è prevista la necessaria disponibilità, per servizio di assistenza/aggiornamento Anno 2015, alla ditta STUDIO K da Reggio Emilia, per le procedure degli Uffici Comunali, sotto indicate, come da pacchetto "Assistenza FULL":
 - Ufficio Tributi, Ufficio Demografico, Protocollo, Albo Pretorio on-line, Sistemi operativi, Teleassistenza: al prezzo di €. 4.040,00 annui, oltre I.V.A. al 22%
 - n. 10 interventi in sede annui: al prezzo di €. 2.000,00 annui, oltre I.V.A. al 22%
 alle condizioni dettagliatamente specificate nel preventivo/offerta acclarato al prot. n. 2799 del 02 aprile 2014;

3) Dare atto che il pagamento avverrà con cadenza trimestrale posticipata dietro presentazione di regolare fattura e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;

4) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione di mandato di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio ad interim
F.to: Dott. Francesco Neri**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, lì 12 febbraio 2015.

**Il Responsabile del Procedimento
F.to: Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio ad interim
F.to: Dott. Francesco Neri**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, lì 12 febbraio 2015.

**Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri**