



**COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA**  
**PROVINCIA DI FROSINONE**  
**MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE**

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it) PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

**PROGRAMMA TRIENNALE PER  
LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA' – TRIENNIO 2016 /  
2018**

**(D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e successive modifiche ed  
integrazioni)**

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18  
del 22 Gennaio 2016.**

### **Art. 1 - Introduzione**

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità del **Comune di Pignataro Interamna** è stato predisposto sulla base dei principi stabiliti dal D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e nel rispetto delle linee guida della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni, approvate con delibera CIVIT n. 105/10.

L'art. 11 del D. Lgs. n. 150/09 stabilisce che ogni Amministrazione adotta un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, nel quale vengono indicate le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Tale disposizione è stata abrogata e sostituita da varie norme contenute nel D. Lgs. n. 33/2013 che prescrive l'obbligo per gli enti di predisporre il Piano della trasparenza, appendice al Piano anticorruzione, e di istituire sul sito un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

### **Art. 2 - Dati da pubblicare**

Ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. n.150/09, al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza, il **Comune di Pignataro Interamna** istituisce all'interno del proprio sito istituzionale, una sezione denominata "Amministrazione trasparente".

La normativa individua alcune categorie di dati ed informazioni che devono essere obbligatoriamente pubblicate sul sito, meglio specificate nel prospetto riepilogativo allegato al presente atto, con indicazione del relativo stato di attuazione nonché il settore preposto al reperimento ed aggiornamento dei dati.

### **Art. 3 - Posta elettronica certificata**

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative (D.Lgs. n. 82/05, D.L. n. 185/08, L. n. 69/09).

### **Art. 4 - Albo Pretorio**

La Legge n. 69 del 18/06/2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha sancito infatti che "a far data dal 1 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Il **Comune di Pignataro Interamna**, nel rispetto della normativa richiamata e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha previsto nel proprio sito istituzionale la sezione "*Albo Pretorio on-line*".

### **Art. 5 - Modalità di pubblicazione on line dei dati**

Secondo quanto indicato nella normativa di riferimento, la sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, deve essere così strutturata:

Sezione	Contenuti
Attività e procedimenti	- Elenco delle funzioni gestite dal Comune
Avvisi pubblici	
Anti-corruzione	- Piano anti-corruzione - Eventuali modifiche
Bandi di concorso	
Bandi di gara e contratti	
Beni immobili dell'ente	
Bilanci e documenti contabili	
Consulenti e collaboratori	- Incarichi ai dipendenti - Incarichi a soggetti esterni - Procedure per incarichi
Delibere	
Regolamenti	
Statuto	
Organi politici	- Vengono riportati i nominativi ed i curriculum vitae dei membri degli organi
Organizzazione	
Performance	- Piano della performance - Relazione sulla performance
Personale	- Curricula e retribuzione organi istituzionali - Curricula delle posizioni organizzative - Tassi di assenza e presenza del personale - Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza gli obiettivi, indicatori e criteri di monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione - Premi collegati alla performance - Contrattazione decentrata e documenti collegati - Codice di comportamento
Società ed organismi partecipati	- Viene riportato l'elenco delle società, aziende consortili e consorzi ai quali partecipa l'Ente, con l'indicazione degli amministratori designati e dei compensi ricevuti
Pagamenti dell'Amministrazione	
Elenco caselle di posta elettronica certificata	- La Pec è l'equivalente elettronico della tradizionale raccomandata con ricevuta di Ritorno. Quindi essa, a tutti gli effetti, valore legale, certificando il corretto invio e l'avvenuta consegna dei messaggi e degli eventuali allegati contenuti nella e-mail.
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Vantaggi economici erogati dall'Amministrazione

Per ogni sezione dovrà essere sempre garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni, dei dati e la trasparenza dei criteri di validità.

#### **Art. 6 - Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

L'art.15, comma 2, lettera d), del D. Lgs. n. 150/09 prevede che sia compito dell'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascun ente approvare e definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, e gli eventuali aggiornamenti annuali.

Gli adempimenti relativi all'inserimento sul sito istituzionale delle informazioni da pubblicare, verranno effettuati su richiesta e a cura dei responsabili degli uffici di riferimento dei singoli procedimenti, per i dati e le parti di competenza.

In particolare, per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun settore competente per materia dovrà provvedere alla raccolta e predisposizione delle informazioni da pubblicare, e ne richiederà la pubblicazione sul sito nell'apposita sezione "*Trasparenza*".

Bisogna, inoltre, tener conto dei nuovi obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 7 - Collegamenti con il Piano delle Performance**

La trasparenza amministrativa è intesa:

- sotto il profilo "statico" come pubblicità di alcune tipologie di dati e informazioni riguardanti l'attività della pubblica amministrazione, per finalità di controllo sulla stessa;
- sotto il profilo "dinamico" come un dovere direttamente correlato alla performance. La pubblicazione delle informazioni attinenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico è strumentale ad un costante miglioramento dei servizi pubblici, insito al ciclo delle performance, anche grazie alla partecipazione dei portatori di interesse (stakeholder).

#### **Art. 8 - Collegamenti con il piano anti corruzione**

Tale piano costituisce un appendice del Piano anticorruzione.

#### **Art. 9 - Descrizione delle iniziative**

Il **Comune di Pignataro Interamna** si propone di raggiungere un adeguato livello di trasparenza attraverso la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni previste dal presente programma.

Per promuovere e diffondere sia all'interno che all'esterno dell'Ente lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità, si prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- aggiornamento costante del sito;
- formazione del personale attraverso circolari interne.

#### **Art. 10 - Monitoraggio interno sull'attuazione del Programma**

Lo stato di realizzazione degli obiettivi del programma, nel quale saranno indicati gli scostamenti dal piano originario e le relative motivazioni, nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi, sarà oggetto di costante aggiornamento anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/09, secondo le scadenze stabilite per gli Enti Locali, e comunque non inferiori all'anno.

#### **Art. 11 - Pubblicazione Programma Trasparenza e Integrità**

Come previsto dalla normativa, il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, una volta predisposto e approvato con deliberazione della Giunta Comunale, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.