



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

Nr. 53 del 20 febbraio 2018 del Registro delle Pubblicazioni.

## COPIA DELIBERAZIONE del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri della GIUNTA COMUNALE

### Nr. 09 del 09 Febbraio 2018

**OGGETTO:** Art. 230, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

**Aggiornamento inventario beni immobili e mobili e ricostruzione stato patrimoniale al 31 dicembre 2017.**

L'Anno Duemiladiciotto il giorno Nove mese di Febbraio alle ore 13,30 nella Casa Comunale, il Commissario Straordinario dott. Ernesto RAIO, con i poteri spettanti alla Giunta Comunale fino all'insediamento del suddetto Organo ordinario giusto Decreto del Presidente della Repubblica del 31 maggio 2017,

con l'assistenza del Segretario Comunale dell'Ente dott.ssa Brunella Iannettone, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni, per deliberare su quanto indicato in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- **VISTO** l'art. 230, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni, come recepito nel Capo XI<sup>^</sup> (artt. 44 – 53) del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. nr. 57 del 15/11/1997, che prevede l'aggiornamento annuale dell'inventario degli Enti Locali;
- **VISTA** la precedente deliberazione di G.C. **nr. 244 del 09/07/1994** e successive integrazioni, con la quale si approvavano le scritture inventariali, ai sensi dell'allora vigente art. 72 del D. Lgs. 25/02/1995, n. 77, abrogato ed ora sostituito dal suddetto art. 230, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- **DATO ATTO** che tale aggiornamento deve avvenire in concomitanza con l'approvazione del Rendiconto di gestione, costituendo lo Stato Patrimoniale elemento costitutivo dello stesso;
- **CONSIDERATO** che è stato dato incarico al Consulente dell'Ufficio Tecnico Comunale ing. Antonio SALVATORI, anche a livello informatico, dell'inventario dei beni comunali, per il **triennio 2017/2019**, comportante l'esecuzione delle seguenti operazioni:
  - rilevazione dei beni immobili d'uso pubblico per natura, con relativa estensione, al **31 dicembre 2017**;
  - inventario beni immobili patrimoniali indisponibili, con relativo valore, al **31 dicembre 2017**;
  - inventario beni immobili e patrimoniali disponibili, con relativo valore, al **31 dicembre 2017**;
  - inventario beni mobili demaniali, con relativo valore approssimativo, al **31 dicembre 2017**;
  - beni eliminati dall'inventario preesistente, al **31 dicembre 2017**;
- **VISTI** gli elenchi ed i prospetti riepilogativi, predisposti e trasmessi dal suddetto Consulente dell'Ufficio Tecnico Comunale ing. Antonio SALVATORI in data **09 febbraio 2018**, relativi a:
  - inventario di beni immobili d'uso pubblico per natura, con relativa estensione, al **31 dicembre 2017**;
  - inventario beni immobili patrimoniali indisponibili, con relativo valore, al **31 dicembre 2017**;
  - inventario beni immobili e patrimoniali disponibili, con relativo valore, al **31 dicembre 2017**;
  - inventario beni mobili demaniali, con relativo valore approssimativo, al **31 dicembre 2017**;
  - beni eliminati dall'inventario, al **31 dicembre 2017**;
- **RITENUTO** di dover procedere all'aggiornamento dello stato patrimoniale alla chiusura dell'esercizio **2017**, secondo le disposizioni, di cui al D.P.R. n. 194 del 31/01/1996;
- **RITENUTO**, altresì, di disporre, ai sensi Capo XI<sup>^</sup> (artt. 44 – 53) del vigente Regolamento comunale di contabilità, il discarico dei beni mobili iscritti in inventario, in quanto non più funzionali all'uso, perché alienati, obsoleti o dismessi, di cui all'allegato elenco;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo;

**VISTI** i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni, acquisiti in sede di proposta di deliberazione;

## DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che qui di seguito si intendono integralmente riportati:

1) Di provvedere alla cancellazione dei beni mobili iscritti in inventario, di cui all'elenco allegato;

2) Di approvare l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e dei beni immobili, Allegato A), redatto dal Consulente dell'Ufficio Tecnico Comunale ing. Antonio SALVATORI in data **09 febbraio 2018**, ricostruito alla chiusura dell'esercizio **2017**, secondo le disposizioni di cui all'art. 230, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni, come recepito nel Capo XI<sup>^</sup> (artt. 44 – 53) del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di C.C. nr. 57 del 15/11/1997, dando atto che i valori dei beni risultano sulla base dei fatti di gestione, come da elenchi allegati.

In prosieguo, stante l'urgenza di provvedere, in relazione alla necessità di dare immediata esecuzione agli interventi previsti in dipendenza dall'adozione del presente atto

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,  
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE**

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/02/2018.

Il Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> (Bilancio – Ragioneria – Tributi – Commercio, ecc.)  
F.to: Dott.ssa Gabriella Evangelista

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/02/2018.

Il Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> (Bilancio – Ragioneria – Tributi – Commercio, ecc.)  
F.to: Dott.ssa Gabriella Evangelista

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/02/2018.

Il Responsabile del Servizio I<sup>^</sup> (Segreteria – Affari generali, ecc.)  
F.to: Dott. Francesco Neri

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/02/2018.

Il Responsabile del Servizio III<sup>^</sup> (Polizia amministrativa e locale, ecc.)  
F.to: Cap. Antonio Evangelista

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/02/2018.

Il Responsabile del Servizio IV<sup>^</sup> (Tecnico-Urbanistico, ecc.)  
F.to: Dott. Francesco Neri

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/02/2018.

Il Responsabile del Servizio V<sup>^</sup> (Manutentivo, ecc.)  
F.to: Dott. Francesco Neri

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/02/2018.

Il Responsabile del Servizio V<sup>^</sup> (Igiene, Tutela ambientale, Protezione Civile)  
F.to: Cap. Antonio Evangelista

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Commissario Straordinario**  
F.to: Dott. Ernesto Raio

**Il Segretario Comunale**  
F.to: Dott.ssa Brunella Iannettone

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **20 febbraio 2018**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, **20 febbraio 2018**.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, **20 febbraio 2018**.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri