



COMUNE di PIGNATAROINTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776/949012

E-mail: ragioneria@comune.pignatarointeramna.fr.it

C.A.P. 03040 c.c.p. 13035035 Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

DECRETO PROT. N. 1486 DEL 18.03.2026

Trasmesso a/m notifica

OGGETTO: Nomina del segretario comunale quale responsabile della formazione del personale dell'ente – triennio 2026/2029 - art. 50 e 97 comma 4 lett d) del d.lgs. n. 267/2000 - Direttiva del Ministro della PA 14.01.2025 in tema di formazione.

IL SINDACO

Premesso che il tema della formazione del personale dipendente della P.A. è considerato strategico in attuazione degli obiettivi del PNRR e delle seguenti finalità previste dall'art. 54 comma 4 del CCNL 2019-2021 del personale non dirigente sottoscritto il 16.11.2022:

- valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
- assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
- garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo;

che in tema di formazione in data 14.01.2025 è stata emanata una nuova direttiva del Ministro della PA dal titolo: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";

che ai contenuti della citata direttiva si aggiungono le disposizioni del CCNL 2019-2021 del personale non dirigente sottoscritto il 16.11.2022 di cui agli artt. 54 (Principi generali e finalità della formazione), e 56 (Pianificazione strategica di conoscenze e di saperi), le disposizioni del CCNL 2022-2024 del personale non dirigente sottoscritto il 23.02.2026, di cui agli artt. 37 (Destinatari e processi della formazione) e 38 (Obiettivi e strumenti di age management), nonché le seguenti singole previsioni normative di formazione obbligatoria:

- attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (art. 4 L. n. 150/2000);
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008);
- prevenzione della corruzione (art. 5, L. n. 190/2012);
- etica, trasparenza e integrità (D.P.R. n. 62/2013);
- lavoro agile (art. 14, comma 1, L. n. 124/2015, ora con riferimento al PIAO);
- pianificazione strategica (art. 12 del D.P.C.M. n. 132/2022);
- contratti pubblici (art. 63, D.Lgs. n. 36/2023);

che in base a quanto prevede la menzionata direttiva del Ministro della PA 14.01.2025 i Responsabili della gestione delle risorse umane (e della formazione):

concorrono alla definizione dei programmi formativi della propria amministrazione;

promuovono e attuano interventi formativi in modo da conseguire gli obiettivi programmati nel PIAO o in altro documento di programmazione (responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n.165 del 2001);

abilitano il personale, direttamente o tramite un proprio delegato, ai percorsi formativi disponibili sulla piattaforma Syllabus e ne promuovono e monitorano la fruizione nei tempi programmati e, in ogni caso, in coerenza con le esigenze funzionali all'attuazione del PNRR;

sono responsabili del conseguimento degli obiettivi formativi generali e specifici dell'amministrazione e ne rendono conto i risultati;

Ritenuto pertanto necessario individuare il responsabile della formazione nella figura di vertice della burocrazia comunale e più precisamente nel segretario comunale, Campitiello Gennaro;

che il menzionato segretario comunale ha titoli e competenze per rivestire tale ruolo strategico nella crescita del personale;

che in particolare si reputa opportuno assegnare il suddetto incarico al segretario comunale in carica, dr. Gennaro Campitiello, per le seguenti ragioni:

- 1) in considerazione del curriculum e della posizione rivestita;
- 2) per il minore costo che comporta tale assegnazione per il bilancio comunale in quanto senza oneri;
- 3) in quanto il segretario comunale redige il PIAO ed in particolare la sez. 3.3. relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale che comprende al suo interno anche il piano della formazione del personale;

Visto il curriculum prodotto al prot. n. 3825 del 10.06.2025 dal segretario comunale in carica;

Visti e Richiamati integralmente:

l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale specifica funzioni e responsabilità della dirigenza;

l'art. 109 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 secondo cui: *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro"*;

l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il quale attribuisce agli organi di governo ed ai dirigenti rispettive funzioni e responsabilità, nel senso che ai primi spettano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo mentre ai dirigenti compete l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica, strumentale e di controllo;

l'art. 30, e l'art. 97 comma 4 lett. d) del d.lgs. n. 267/2000;

l'art. 52 (formazione e aggiornamento) del regolamento degli uffici e servizi;

Dato atto che il presente atto non comporta un aggravio di costi a carico delle casse comunali in quanto il segretario comunale può essere investito ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del d.lgs. n. 267/2000 di ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco;

Dato atto che nel Comune di Pignataro Interamna (Fr) non risultano essere presenti figure dirigenziali ad eccezione del segretario comunale;

Rilevata la propria competenza a individuare gli organi gestionali dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente;

Visti e Richiamati integralmente:

- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale provvede a testualmente a chiarire che *"nei Comuni privi di personale dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce testualmente che: *" il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Viste e Richiamate integralmente:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 02.12.2002 esecutiva, con cui fu approvato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la D.G.C. n. 84 del 25.06.2016 con cui modificato il medesimo regolamento;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull' Ordinamento Generale degli uffici e servizi;

Visto il D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che con d.c.c. n. 07 del 09.03.2026 fu approvato il documento unico di programmazione 2026-2028;

che con DCC n. 08 del 09.03.2026 fu approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026-2028;

che con D.G.C. n. 19 del 15.04.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, fu approvato il piano esecutivo di gestione 2026-2028;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1 - La parte narrativa è da intendersi qui integralmente riportata e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2 - Di assegnare al segretario comunale, **Dr. Gennaro Campitiello**, l'incarico di responsabile della formazione del personale a partire dalla data odierna e fino al **18.03.2029**, salvo revoche.

3 - Di dare atto che al suddetto responsabile così nominato spettano inoltre i compiti di redazione del piano di formazione del personale e l'attuazione della direttiva del Ministro della PA dal titolo: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" e i suoi successivi aggiornamenti.

4 - Di autorizzare il s.c. Campitiello ad abilitarsi in nome e per conto dell'Amministrazione sulle piattaforme internet pubbliche e private che erogano servizi in materia di formazione ed in particolare sul sito istituzionale <https://www.syllabus.gov.it/portale/web/syllabus/> dove è possibile reperire un'offerta formativa ampia, gratuita e costantemente aggiornata, nonché utile per migliorare le competenze dei dipendenti pubblici e per supportare i processi di innovazione delle amministrazioni, a partire da quelli relativi alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.

5 - Di dare atto che il presente provvedimento di nomina non comporta un aggravio di costi a carico delle casse comunali, in quanto il segretario comunale può essere investito ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) del d.lgs. n. 267/2000 di ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco.

6 - Di dare altresì atto ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

7 - Di notificare copia del presente provvedimento al segretario comunale per la comunicazione di rito.

8 - Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio cartaceo e on line per 15 giorni consecutivi e di inserire i dati della presente nomina nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet www.comune.santapolinare.fr.it

Contro il presente provvedimento è possibile adire il Tribunale di Cassino (Fr) – sez. lavoro nei termini di legge.

IL SINDACO P.T.
DR. BENEDETTO MURRO

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Pignataro Interamna (Fr) dichiara di aver notificato in data odierna la presente notificazione a.....

consegnandone copia in mani di Dot. Gennaro Campitiello

Data 19/03/2026

PER RICEVUTA

IL MESSO NOTIFICATORE



N. *111* Reg. pubbl.

Il sottoscritto incaricato della pubblicazione certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune sul sito www.comune.pignatarointeramna.fr.it il giorno03.2026 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, lì

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
Dr.ssa Evangelista Gabriella

