



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

Nr. 278 del 27/04/2023 del Registro delle Pubblicazioni.

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Nr. 24 del 27 Marzo 2023

OGGETTO: Affidamento temporaneo di mansioni superiori di Cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo", per vacanza del posto in dotazione organica. Periodo dal 03/04/2023 al 01/07/2023.

Provvedimento.

Il giorno Ventisette del mese di Marzo 2023, alle ore 11,41 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	SI	
2	Daniele	AZZOLI	Assessore – Vice Sindaco	SI	
3	Marcello Piero	CAVALIERE	Assessore	SI	

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 30/05/2022 la presente seduta si è svolta in modalità telematica. Sono presenti, in modalità telematica, i seguenti Assessori Comunali: CAVALIERE Marcello Piero.

Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.

Assiste il Segretario dell'Ente dott.ssa Assunta DI MATTEO, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.

OGGETTO: Affidamento temporaneo di mansioni superiori di Cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo", per vacanza del posto in dotazione organica. Periodo dal 03/04/2023 al 01/07/2023.
Provvedimento.

LA GIUNTA COMUNALE

- **RICHIAMATE** le deliberazioni:

G.C. n. 187 del 02/12/2002, successivamente modificata con atti di G.C. nr. 114 del 28/05/2003, G.C. nr. 215 del 20/10/2003; G.C. nr. 35 del 06/03/2004; G.C. nr. 47 del 20/05/2007; G.C. nr. 90 del 16/11/2005; G.C. nr. 179 del 15/11/2006; G.C. nr. 77 del 09/04/2008; G.C. nr. 155 del 10/07/2008; G.C. nr. 133 del 29/06/2011; nr. 84 del 25/06/2016 e nr. 77 del 29/12/2022, con la quale veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 30/10/2000, esecutiva ai sensi di legge;

- **DATO ATTO** che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del C.C., nr. **02 del 08/03/2018** è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune, ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

- con proprio atto nr. **43 del 20/09/2018**, si è provveduto alla rideterminazione della Pianta Organica dell'Ente con dichiarazione di eccedenza del personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259, comma 6, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni;

- la suddetta Pianta Organica è stata approvata dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per gli Affari Interni e Territoriali e per le Autonomie - Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali – con verbale n. 126 nella seduta del 30/10/2018 (come da comunicazione del 12/12/2018, prot. n. 0031819 della Prefettura di Frosinone), ed è costituita da nr. **21 posti**, di cui nr. **15** a tempo pieno, nr. **4** a part-time a 18 ore settimanali (50%) e nr. **2** a part-time per 12 ore settimanali, **corrispondenti a nr. 18 posti a tempo pieno**;

- con atto di G.C. n. **80 del 31/10/2019** si è proceduto all'adempimento del collocamento in disponibilità del personale dichiarato eccedente con la sopra citata deliberazione n. **43 del 20/09/2018**, dando atto **che non si sarebbe proceduto** al collocamento in disponibilità del suddetto personale **perché tutti i posti erano vacanti**;

- con proprio atto nr. **40 del 10/06/2021**, si è provveduto all'approvazione del **Piano Triennale del fabbisogno del personale Anni 2021/2023 e Piano delle assunzioni per l'Anno 2021 con Rideterminazione Dotazione Organica dell'Ente**;

- il Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per gli Affari Interni e Territoriali e per le Autonomie - Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali – con decisione n. 35 nella seduta del 23/03/2022, ha approvato la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente (come da nota prot. 0008615 del 31/03/2022), come segue:

Categoria	N. posti a tempo pieno	N. posti part-time 18 ore settimanali	Numero totale posti (tempo pieno + part-time)
D	2		2
C	6		6
B	2	3	5
A	2		2
Totale	12	3	15

- l'attuale consistenza della Pianta Organica in nr. **15 posti**, deve essere considerata sia con i lavoratori a tempo pieno che con i lavoratori a tempo parziale, adottando il parametro stabilito dal D.M. 18/11/2020, rispetto a quel numero di dipendenti;

- **DATO TTO** che:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. **40 del 23/06/2022** integrata con la n. **62 del 03/10/2022** il Comune di Pignataro Interamna ha approvato il Piano del fabbisogno triennale e annuale del personale **2022/2024**, programmazione debitamente trasmessa alla Commissione Ministeriale per la stabilità

finanziaria degli EE.LL. con note prot. 4745 del 04/08/2022, prot. 6550 del 27/10/2022 e prot. 8070 del 30/11/2022 giusto successivo parere del revisore del conto;

- è pervenuta autorizzazione da parte della Commissione Ministeriale preposta per la stabilità finanziaria degli EE.LL. (COSFEL) adottata nella seduta del 14/12/2022, a dare corso alle procedure assunzionali nei termini di legge, assunta al protocollo dell'ente al numero 8701 del 23/12/2022;
- con determinazione del responsabile del servizio Personale n. 07 del 31/01/2023 è stata omologato il verbale della Commissione giudicatrice della procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Addetto ai servizi di supporto" - Cat. B a tempo pieno e indeterminato per l'Anno 2022;

Alla data del 01/02/2023, l'Ente disponeva la Dotazione organica e relativa copertura, come segue:

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE				
Categoria accesso	Profilo professionale	Numero posti in organico	Personale in servizio al 01/02/2023	Posti vacanti al 01/02/2023
D3	Vice Segretario Comunale	1	1	0
D1	Istruttore direttivo economico-finanziario	1	1	0
C	Istruttore amministrativo	5	4	1
C	Agente di Polizia Municipale	1	1	0
B1	Operatore amministrativo a part-time 18 ore settimanali	3	2	1
B1	Addetto ai servizi di supporto	2	1	1
A	Operatore servizi tecnici e di supporto	2	1	1
Totali		15	11	4

- la suddetta Dotazione Organica dell'Ente, approvata con la citata deliberazioni di Giunta Comunale n. 40 del 23/06/2022 integrata con la n. 62 del 03/10/2022 (decisione della Commissione per la stabilità degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno n. 35 nella seduta del 23/03/2022) suddivisa in categorie, prevede, tra l'altro, nr. 1 posto (unità) di "Istruttore amministrativo" – Cat. C;

- il suddetto n. 1 posto con la mansione di "Istruttore amministrativo" – Cat. C è attualmente vacante;

- **VISTO** il combinato disposto dell'art. 52, comma 2, lettera a) e comma 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000 del Comparto Regioni – Autonomie Locali che, prevedono che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, fra l'altro, nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di **sei mesi**, fatto obbligo di avviare le procedure per la copertura del posto vacante nel termine massimo di **novanta giorni** dalla data in cui il dipendente è assegnato alla mansioni superiori;

- **CONSIDERATO** che il medesimo articolo 52 del D. Lgs. n. 165/2001:

- al comma 2, ha recepito la suddetta disciplina contrattuale;

- al comma 4, prevede che il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore;

- al comma 6, prevede che, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza può comportare il diritto ad avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;

- **DATO ATTO** che nei casi di assegnazione allo svolgimento di mansioni prevalenti di qualifica superiore nei casi consentiti dall'ordinamento, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la categoria superiore;

- **EVIDENZIATO** che i principi sopra enunciati, vengono attuati per il buon andamento della pubblica amministrazione;

- **ATTESO** che, in virtù della normativa sopra richiamata, è possibile conferire transitivamente l'assegnazione delle funzioni superiori al dipendente di categoria inferiore;

- **DATO ATTO** che il dott. Vincenzo FERDINANDI, Cat. **B**, attualmente “**Addetto ai servizi di supporto**” presso l'U.T.C., ad oggi ha prestato la propria opera con diligenza, impegno e serietà, curando, nell'ambito delle sue competenze, categoria e profilo professionale, in modo ottimale gli interessi dell'Ente, nel rispetto delle normative di legge, per il bene pubblico, per cui è persona qualificata allo svolgimento della figura professionale di “**Istruttore amministrativo**” – Cat. **C**;

- **SOTTILINEATO** che l'incarico in questione ha durata provvisoria, per la durata di **novanta giorni**, dal **03/04/2023** al **01/07/2023**, eventualmente prorogabili fino a **sei mesi**, qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante di Cat. **C** ai sensi del comma 4, del predetto art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001;

- **DATO ATTO** che:

- l'attribuzione di compiti propri di mansioni superiori da diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore;

- **RITENUTO**, pertanto di poter procedere e riconosciuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- **VISTO** lo Statuto Comunale;

- **VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 187 del 02/12/2002, successivamente modificata con atti di G.C. nr. 114 del 28/05/2003, G.C. nr. 215 del 20/10/2003, G.C. nr. 35 del 06/03/2004, G.C. nr. 47 del 20/05/2007, G.C. nr. 90 del 16/11/2005, G.C. nr. 179 del 15/11/2006, G.C. nr. 77 del 09/04/2008, G.C. nr. 155 del 10/07/2008, G.C. nr. 133 del 29/06/2011, nr. 84 del 25/06/2016 e nr. 77 del 29/12/2022, nonché la vigente dotazione organica dell'Ente, rideterminata con deliberazione della G.C. n. n. **40** del **23/06/2022** integrata con la n. **62** del **03/10/2022** (decisione della Commissione per la stabilità degli enti locali, presso il Ministero dell'Interno n. 35 nella seduta del 23/03/2022);

- **TUTTO** ciò premesso e considerato;

- **RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo; **VISTI** i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni, acquisiti in sede di proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) Di attribuire al dipendente dott. FERDINANDI Vincenzo, Cat. **B**, l'incarico di svolgere le mansioni superiori di Cat. **C**, profilo professionale “**Istruttore amministrativo**” per la durata provvisoria di **novanta giorni** mesi dal **03/04/2023** fino al **01/07/2023**, eventualmente prorogabili fino a **sei mesi**, qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante citato in premessa, ai sensi del comma 4, del predetto art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001;

3) Di proporre al Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, la nomina del suddetto dipendente comunale, in possesso di qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità e che fornisce idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni da assegnare;

4) Di attribuire al dipendente incaricato il trattamento economico previsto per la categoria superiore;

5) Di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito al dipendente per sopperire temporaneamente per **novanta giorni** dal **03/04/2023** fino al **01/07/2023**, eventualmente prorogabili fino a **sei mesi**, qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante citato in

premessa, ai sensi del comma 4, del predetto art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, alla vacanza del posto di Cat. C;

6) Di dare atto che, in nessun caso lo svolgimento di mansioni superiori rispetto alla qualifica di appartenenza può comportare il diritto ad avanzamento automatico nell'inquadramento professionale del lavoratore;

7) Di informare le RSU dell'adozione del presente provvedimento;

8) Di imputare la spesa al relativo capitolo del bilancio **2023**, dando atto che vi è invarianza di spesa rispetto all'esercizio **2022**;

9) Di comunicare la presente al dipendente interessato;

10) Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

In prosieguo,
su proposta del Sindaco, stante l'urgenza di provvedere, in relazione alla necessità di dare immediata esecuzione a quanto disposto con il presente atto

Con voti favorevoli unanimi, resi peralzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

OGGETTO: Affidamento temporaneo di mansioni superiori di Cat. C, profilo professionale "Istruttore amministrativo", per vacanza del posto in dotazione organica. Periodo dal 03/04/2023 al 01/07/2023.
Provvedimento.

**Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE**

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 27/03/2023.

Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)
F.to: Dott. Benedetto Murro

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 27/03/2023.

Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)
F.to: Dott. Benedetto Murro

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 27/03/2023.

Il Responsabile del Servizio I^ (Segreteria – Affari generali, ecc.)
F.to: Dott. Francesco Neri

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Assunta Di Matteo

Il Sindaco
F.to: Dott. Benedetto Murro

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **27/04/2023**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, **27/04/2023**.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, **27/04/2023**.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri

