



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

Nr. 386 del 25/07/2023 del Registro delle Pubblicazioni.

## COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

### Nr. 56 del 24 Luglio 2023

**OGGETTO: Piano Triennale del fabbisogno del personale Anni 2023/2025 e Piano delle assunzioni per l'Anno 2023. Approvazione.**

Il giorno Ventiquattro del mese di Luglio 2023, alle ore 12,00 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	SI	
2	Andrea	COSTANZO	Assessore – Vice Sindaco	SI	
3	Rosaria Benedetta	MURRO	Assessore	SI	

*Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.*

*Assiste il ViceSegretario Comunale dell'Ente dott. Francesco NERI, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni.*

*Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.*

**OGGETTO: Piano Triennale del fabbisogno del personale Anni 2023/2025 e Piano delle assunzioni per l'Anno 2023. Approvazione.**

## LA GIUNTA COMUNALE

SU proposta del Sindaco;

**PREMESSO** che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449, prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

- l'art. 91 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 33 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, prevede, quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni, a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- il legislatore, con l'emanazione del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75, è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, al quale si rinvia; Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/05/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

**RILEVATO** che le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;

- complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;

- procedura e competenza per l'approvazione;

- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";

- rispetto dei vincoli finanziari; - revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;

- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

**CONSIDERATO** che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni, la verifica del rispetto dei seguenti vincoli:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al patto di Stabilità interno assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis e, in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;

- art. 1, comma 557 quater, della L. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014 assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione e precisamente alla spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

- art. 16 del D.L. 24/06/2016, n. 113, ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a), dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006;

- rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (Legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;

- comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);

- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

- rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Corte dei

Conti -Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015), ovvero, per gli enti che non hanno sostenuto spese per assunzioni di lavoro flessibile, oltre ad un incarico conferito a norma dell'art. 110 del TUEL n. 267/2000, nell'anno 2009 e nel triennio 2007/2009, nei limiti strettamente necessari a fronteggiare servizi di tipo indispensabile (**Parere della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 1/2017 e 15/2018**);

- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del D.L. 66/2014);
- invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della Legge n. 232/2016;
- obbligo di adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità, previsto dal D. Lgs. n. 198/2006, pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

#### **VISTE:**

- la deliberazione di G.C. n. 53 del 17/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata fatta la ricognizione di cui all'art. 33, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e che dalla stessa non sono state segnalate eccedenze di personale che, in relazione alle complessive esigenze funzionali, rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

- la deliberazione di G.C. n. 54 del 17/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità, per il triennio 2023-2025, previsto dal D. Lgs. n. 198/2006;

Evidenziato che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di dotazione organica, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la dotazione organica non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

- per gli enti locali l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 - spesa media triennio 2011/2013 - e 562 - spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006, fatte salve le deroghe consentite dallo stesso DPCM 17 marzo 2020;

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;

- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);

- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge, come sopra specificata;

- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato, sempre annualmente, con orizzonte triennale nel rispetto dei vincoli finanziari;

**VISTO il prospetto allegato "A"** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, nonché il programma e le modalità delle assunzioni previste per il triennio 2023/2025;

Tenuto conto che le vigenti norme che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l'entrata in vigore del D.L. n. 34/2019 e, in particolare, del DPCM attuativo del 17 marzo 2020 secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

**VISTA** la Circolare sul Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione in data 13 maggio 2020 e pubblicata in G.U Serie Generale n. 226 dell'11 settembre 2020;

**DATO ATTO** che in tale Circolare vengono esplicitati gli elementi di calcolo che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, con il dettaglio delle relative voci (macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché codici spesa U1.03.02.12.001 - U1.03.02.12.002 - U1.03.02.12.003 - U1.03.02.12.999; per le entrate i Titoli I, II, III);

**ESAMINATI** i conteggi predisposti dal Servizio Finanziario rispetto all'applicazione del DPCM sopra

citato, in termini di analisi delle spese di personale dell'ultimo rendiconto approvato in rapporto alle entrate correnti medie dell'ultimo triennio (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità), e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti pari al **22,59%**, come si evince nell'allegato "B" al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO che:**

- il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione di cui all'articolo 4, tabella 1, del richiamato DPCM;
- secondo l'art. 4, comma 2, del citato Decreto i comuni che si collocano al di sotto del citato valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;
- l'articolo 5 del Decreto, con riferimento all'anno **2023**, prevede una percentuale massima annuale di incremento della spesa di personale rispetto al consuntivo 2018 nella misura di cui alla tabella 2, per il Comune pari al **29%**; e fermo in ogni caso il rispetto del valore soglia;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 5 del DPCM 17/03/2020, fino al 31 dicembre 2024, i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel **2018** in misura non superiore al valore percentuale indicato nella Tabella 2, fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1, nella fattispecie in esame per l'anno **2023** in misura non superiore al **29%**, che determina un incremento di spesa massimo pari a **€. 164.542,02** che ingloba la percentuale di aumento degli anni precedenti (vedi allegato "B");

**CONSIDERATO che:**

- questo Ente nell'anno **2009** e nel triennio **2007/2009** non ha sostenuto spese per assunzioni di lavoro flessibile;
- la programmazione in esame presenta le seguenti unità a tempo determinato:

PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO						
Figura professionale	Nr. unità	Precedente sistema di classificazione	Nuovo sistema di classificazione	Anno	Costo mensile	Modalità assunzione
Funzionario elevata qualificazione AREA TECNICA ex art. 110 PT 50%	1	D1	Funzionario elevata qualificazione	2023	€. 16.759,00	Selezione
Operatori (PT 50%)	2	A1	Operatori	2023	€ 26.091,00	Somministrazione
Funzionario elevata qualificazione AREA FINANZIARIA ex art. 110 PT 50%	1	D1	Funzionario elevata qualificazione	2024	€ 16.759,00	Selezione
Operatori esperti	1	C	Istruttore	2024	€ 13.700,00	Somministrazione

**RICHIAMATO** il Parere della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 1/2017, secondo il quale sono consentite assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, escluso incarichi ex art. 110 del TUEL, nei limiti strettamente necessari a fronteggiare servizi di tipo indispensabile, nella fattispecie l'Agente di Polizia Locale e gli operatori addetti alla manutenzione, gestione e custodia del cimitero comunale;

**DATO ATTO**, pertanto, del rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ai sensi del parere della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 1/2017, in quanto le unità di personale con assunzione di tipo flessibile presenti nella programmazione **2023/2025** sono contenute nei limiti strettamente necessari a fronteggiare servizi di tipo indispensabile, come riportate nell'allegato "D" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**DATO ATTO** altresì che anche con Deliberazione della Corte dei Conti Sez. Autonomie Locali n. 15/2018 viene confermato che: "il criterio della "spesa necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente" rappresenta, dunque, una concreta indicazione per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione e

contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 i quali; vieppiù ove siano di modeste dimensioni e possano contare su esigue risorse umane a disposizione, risulterebbero oltremodo penalizzati dall'assenza di spesa storica pur essendo particolarmente esposti a contingenze di natura straordinaria e non prevedibile. Configurandosi come limite minimo, la creazione di una "nuova" base di spesa, valida per il futuro, non incide, né fa venir meno la tassatività e specificità delle ipotesi di esclusione della disciplina vincolistica in materia di spese del personale previste dal d.l. n. 90/2014 né si pone in contrasto con la linea ermeneutica di stretta interpretazione che, a diversi fini, è stata sintetizzata da questa stessa Sezione nell'adagio "ubi lex voluit dixit" (deliberazioni n. 21/2014 e n. 2/2015);

**DATO ATTO**, altresì, che il numero delle assunzioni flessibili rispetta il tetto annuale del 20% del personale in servizio alla data del 1° gennaio di ogni anno, tenuto conto del contratto stipulato ai sensi dell'art. 110 del TUEL e che, ai sensi dell'art. 50 del vigente CCNL 21/05/2018, il contratto a tempo determinato previsto nel settore di Polizia Locale è esente dal predetto tetto numerico trattandosi di esercizio di funzione infungibile;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022 - 2023 - 2024; nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, come da allegato "A" alla presente deliberazione, dando atto che il differenziale tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quella derivante dall'applicazione del "valore soglia", sulla base delle stime disponibili rispetto alle future entrate correnti, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il parametro di virtuosità del rapporto di spesa di personale su entrate correnti più volte citato;

**VALUTATO** che la presente programmazione dei fabbisogni:

- trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale sopra elencato; -nell'individuazione delle predette figure e competenze professionali è idonea al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale;
- è rispettosa dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per i quali sono richieste adeguate competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

**CONSIDERATO** inoltre che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con la propria deliberazione n. 53 del 17/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- con la propria deliberazione n. 54 del 17/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D. Lgs. n. 198/2006;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2022;
- con l'apposizione del parere di regolarità contabile sul presente provvedimento si attestano:
  - a) il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557, 557bis, 557ter e 557 quater della Legge 27/12/2006, n. 296;
  - b) il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lettera c, del D.L. 66/2014);
  - c) il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2021, sulla base delle risultanze contabili che allo stato sono in possesso dell'ente;
  - d) il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009, secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
  - e) l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della Legge 232/2016;
  - f) il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ex art. 27, comma 2, lett. "c", del D.L. n. 66/2014;

**VALUTATO** che il presente piano dei fabbisogni è coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppa, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150);

**DATO ATTO** che la presente deliberazione:

- costituisce variazione alla precedente dotazione organica approvata con la deliberazione di G.C. n. 40 del 10/06/2021 (approvata dal Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per gli Affari Interni e Territoriali e per le Autonomie - Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali - con decisione n. 35 nella seduta del 23/03/2022, come da nota prot. 0008615 del 31/03/2022) e successive deliberazioni di G.C. n. 40 del 23/06/2022 integrata con la n. 62 del 03/10/2022;
- quale atto propedeutico alla programmazione finanziaria dell'ente per il triennio 2023-2025, ai fini dell'effettiva esecuzione del programma delle assunzioni in esso previsto, sarà recepita, compatibilmente con gli equilibri di bilancio, nei seguenti ulteriori atti di programmazione finanziaria dell'ente in corso di

predisposizione:

a) Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio **2023- 2025**;

b) Bilancio di previsione finanziario anni **2023-2025**;

c) Piano Esecutivo di Gestione **2023** e Piano degli obiettivi per il triennio **2023-2024-2025**, a valere come Piano della Performance, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;

**DATO ATTO**, inoltre, che la presente deliberazione sarà sottoposta nel corso dell'anno **2023** ad ulteriore verifica del rispetto del limite di spesa determinato ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 a seguito dell'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2022 e secondo le risultanze di quest'ultimo;

**STABILITO**, in conseguenza di quanto sopra esposto, di rimodulare per il corrente anno la dotazione organica, e quindi la consistenza di personale dell'ente, così come dettagliato nell'allegato "A" contenente la declinazione delle qualifiche, categorie e aree, distinte per fasce e posizioni economiche;

**VISTO** infine l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449;

**DATO ATTO** che il nuovo CCNL Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 ha introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in AREE, per cui occorre adeguarsi a detto nuovo sistema;

**VISTO** il parere, espresso dal Revisore dei Conti, verbale n. 23 del 21/07/2023, acclarato al protocollo al n. 5556 del 24/07/2023, agli atti dell'Ente ed allegato in copia (Allegato A), accertando la conformità della presente deliberazione al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

**RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo;

**VISTI** i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni, acquisiti in sede di proposta di deliberazione;

**Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,**

## **DELIBERA**

1) La premessa, da ritenersi come qui riportata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato ed è da ritenersi, come qui integralmente riportata, anche se non materialmente trascritta;

2) Di dare atto che il parametro dato dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (**anno 2022**) e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio (**2020-2021-2022**) secondo le indicazioni del DPCM 17 marzo 2020 e della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione 13 maggio 2020, ammonta al **22,59%** come si evince dall'allegato "B" al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale e, pertanto, il Comune si colloca nella "prima fascia" di virtuosità;

3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 del DPCM 17/03/2020, l'incremento di spesa massimo per le assunzioni a tempo indeterminato è pari ad **€ 164.542,02** (allegato "B");

4) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni **2023 - 2024 - 2025**, come da allegato "A" alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, precisando che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione;

5) Di accertare che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale, come risulta nell'allegato "A";

6) Di attestare, pertanto, che è stato rispettato l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater, della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno **2022**, pari ad €. **412.274,00** risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni **2011, 2012 e 2013**;

7) Di attestare, altresì, il rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ai sensi del parere della Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 1/2017, in quanto le unità di personale con assunzione di tipo flessibile presenti nella programmazione 2023/2025 sono contenute nei limiti strettamente necessari a fronteggiare servizi di tipo indispensabile (**n. 2 unità per complessive 36 ore settimanali per la gestione, manutenzione e custodia del cimitero comunale ed un'unità a 18 ore settimanali che assicura l'esercizio della funzione infungibile di Polizia Locale**), come riportate nell'allegato "D", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

8) Di attestare che il numero delle assunzioni flessibili **rispetta il tetto annuale del 20% del personale in servizio** alla data del 1° gennaio di ogni anno, tenuto conto tenuto conto del contratto stipulato ai sensi dell'art. 110 del TUEL e che, ai sensi dell'art. 50 del vigente CCNL 21/05/2018, **il contratto a tempo determinato previsto nel settore di Polizia Locale è esente dal predetto tetto numerico trattandosi di esercizio di funzione infungibile**;

9) Di dare atto che con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:

- a. il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557, 557bis, 557ter e 557quater della Legge n. 296/2006;
- b. il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2, lett. c., del D.L. 66/2014);
- c. il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2021, sulla base delle risultanze contabili che allo stato sono in possesso dell'ente;
- d. il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009, secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato e l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- f. il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti, ex art. 27, c. 2, lett. c, del D.L. 66/2014;

10) Di dare atto che la presente deliberazione:

- costituisce variazione alla precedente dotazione organica approvata con la deliberazione di G.C. n. **40 del 10/06/2021** (approvata dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per gli Affari Interni e Territoriali e per le Autonomie - Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali – con decisione n. 35 nella seduta del 23/03/2022, come da nota prot. 0008615 del 31/03/2022) e successive deliberazioni di G.C. n. **40 del 23/06/2022** integrata con la n. **62 del 03/10/2022**;

- quale atto propedeutico alla programmazione finanziaria dell'ente per il triennio **2023-2025**, ai fini dell'effettiva esecuzione del programma delle assunzioni in esso previsto, sarà recepita, compatibilmente con gli equilibri di bilancio, nei seguenti ulteriori atti di programmazione finanziaria dell'ente in corso di predisposizione:

- a) Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio **2023- 2025**;
- b) Bilancio di previsione finanziario anni **2023-2025**;
- c) Piano Esecutivo di Gestione **2023** e Piano degli obiettivi per il triennio **2023/2025**, a valere come Piano della Performance, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150;

11) Di dare atto, infine, che la presente deliberazione sarà sottoposta nel corso dell'anno 2023 ad ulteriore verifica del rispetto del limite di spesa determinato ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 a seguito dell'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2022 e secondo le risultanze di quest'ultimo;

12) Di specificare che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha attestato il rispetto del principio della riduzione della spesa, secondo quanto previsto dall'art. 39 della Legge n. 449/97 e dall'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448, come risulta dal parere allegato;

13) Di stabilire che il presente piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

14) Di trasmettere il presente piano triennale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" nell'ambito del sistema di rilevazione SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

15) Di trasmettere il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale;

16) di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

In prosieguo,  
su proposta del Sindaco, stante l'urgenza di provvedere, in relazione alla necessità dell'adozione degli atti di programmazione citati in delibera, propedeutici all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, di dare immediata esecuzione a quanto disposto con il presente atto

**Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,**

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



**ALLEGATO A-2023**

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE		N. ore settimanali		DOTAZIONE ORGANICA 2023													
Principale di classificazione	Precedente di classificazione	Numero posti in organico	Personale in servizio al 01/02/2023	Categoria di carriera	N. mensilità	Ore contrattuali	Traccia professionale	Numero posti coperti	Più programmazione	Tabelle	Ribambizione	Ribambizione mensile	Openi (27,40)	Incid	Irap	Totale conto	Mes 2023
Funzionari elevata qualificazione	D3	36	1	D3	13	36	Vice Segretario Comunale	1	0	2.212,81	2.212,81	28.766,53	7.882,03	-431,50	2.443,31	30.533,21	12
Funzionari elevata qualificazione	D1	36	1	D1	13	36	Estimatore dei lavori economici-finanziari	1	0	1.934,36	1.934,36	23.146,68	6.890,19	377,20	2.137,47	34.551,54	12
Funzionari elevata qualificazione	D1	36	0	D1	13	18	Funzionari direttivi area servizi	0	1	1.934,36	967,18	4.835,99	1.335,04	72,51	-11,05	6.644,53	5
Funzionari elevata qualificazione	C	36	3	C	13	36	Funzionari amministrativi	4	1	1.782,74	7.130,95	92.702,48	23.480,48	1.306,54	7.879,21	127.479,21	12
Funzionari elevata qualificazione	C	36	0	C	13	36	Funzionari amministrativi	0	1	1.782,74	1.782,74	9.371,97	2.577,92	140,38	796,62	12.877,69	5
Funzionari elevata qualificazione	C	36	0	C	13	36	Funzionari amministrativi	0	1	1.782,74	1.782,74	9.371,97	2.577,92	140,38	796,62	12.877,69	5
Operatore esperto	B1	36	1	B1	13	36	Agente di Polizia Municipale	1	0	1.782,74	1.782,74	23.175,62	6.340,12	347,61	1.969,93	31.841,20	12
Operatore esperto	B1	36	3	B1	13	18	Operatore amministrativo a part-time (L. ore settimanali)	2	0	1.540,35	1.540,35	20.074,68	5.486,76	300,27	1.702,10	27.413,91	12
Operatore servizio tecnico di	A	36	2	A	13	36	Addetto ai servizi di supporto	1	1	1.586,21	3.172,42	41.241,46	11.300,16	618,62	3.503,52	56.665,77	12
Operatore servizio tecnico di	A	36	2	A	13	36	Operatore servizi tecnici e di supporto	1	0	1.586,21	1.586,21	19.548,10	5.356,18	293,22	1.661,59	26.839,09	12
Operatore servizio tecnico di	A	36	0	A	13	18	Operatore servizi tecnici e di supporto	0	2	1.586,21	1.586,21	7.518,50	2.060,07	112,78	639,07	10.300,42	5
<b>Totale</b>			<b>15</b>	<b>II</b>		<b>Totale</b>		<b>11</b>			<b>23.478,44</b>	<b>272.331,92</b>	<b>74.618,95</b>	<b>4.084,98</b>	<b>25.148,21</b>	<b>374.184,06</b>	

ALLEGATO A - 2024

IMPIANTO ORGANICA		N. ore settimanali		DOTAZIONE ORGANICA 2024														
Numero posti disponibili in organico al 01/01/2024	Numero posti disponibili in organico al 01/01/2024	Professione di riferimento	Descrizione di attività	Grado di accesso	N. mensilità	Descrittore	Profilo professionale	Numero posti coperti	Posti programmati su base	Tab. Data	Ripartizione	Retribuzione annua	Quota (27,40)	Incid	Imp	Totale costo	Met 2024	
36	1	D3	1	DB	13	36	Vice Segretario Comunale	0	0	2.232,84	-	-	-	-	-	-	-	12
36	1	D1	1	D1	13	36	Funzionario economico-finanziario	1	0	1.941,16	1.941,16	25.146,48	6.890,19	372,20	2.137,37	34.531,54	-	12
36	1	D1	0	D1	13	18	Funzionario economico-finanziario	0	1	1.941,16	967,18	11.606,16	3.180,69	174,69	986,52	15.946,86	-	12
36	1	C	4	C	13	36	Funzionario economico-finanziario	0	1	1.941,16	967,18	11.606,16	3.180,69	174,69	986,52	15.946,86	-	12
36	3	C	2	C	13	36	Funzionario economico-finanziario	0	1	1.782,74	7.109,56	92.702,48	25.400,48	1.390,54	7.879,71	127.370,21	-	12
36	3	C	2	C	13	36	Funzionario economico-finanziario	0	1	1.782,74	1.782,74	22.192,73	6.163,01	372,20	1.911,88	30.905,91	-	12
36	1	C	0	C	13	18	Funzionario economico-finanziario	0	1	1.782,74	891,37	11.887,81	3.175,96	173,82	981,56	15.921,65	-	12
36	2	C	1	C	13	36	Funzionario economico-finanziario	2	0	1.782,74	3.604,42	44.935,46	12.206,02	674,28	3.821,76	61.810,92	-	12
36	1	C	1	C	13	36	Funzionario economico-finanziario	1	0	1.782,74	1.782,74	23.175,62	6.530,12	347,63	1.869,93	31.843,10	-	12
36	3	B1	2	B1	13	18	Operatore amministrativo a partire da ore settimanali	2	0	1.540,36	1.540,36	20.624,68	5.466,76	300,27	1.702,10	27.511,91	-	12
36	2	B1	1	B1	13	36	Addebi ai servizi di supporto	2	0	1.563,21	3.126,42	41.241,46	11.366,16	618,62	3.105,52	56.662,77	-	12
36	2	A	1	A	13	36	Operatore servizi tecnici e di supporto	2	1	1.303,70	1.097,80	19.096,20	10.712,36	586,41	3.121,18	31.718,18	-	12
15	2	A	1	A	13	18	Operatore servizi tecnici e di supporto	0	2	1.503,70	1.503,70	4.311,10	1.206,04	67,67	383,44	6.198,25	-	12
Totale										26.584,60	343.665,44	94.167,33	5.154,98	29.211,56	478.394,57	8,50%		

**ALLEGATO A - 2025**

PUBBLICAZIONE ORGANICA VIGENTE		N. ore settimanali		DOTAZIONE ORGANICA 2025										27,40%		1,50%		8,50%	
Modalità di classificazione	Posizione di sistema di classificazione	Numero posti in organico	Personale in servizio (1/1/2025)	Capogruppo di direzione	N. mensilità	Come costituiti	Profilo professionale	Numero posti coperti	Gradi disponibili	Totale	Requisiti	Requisiti (ora)	Imp	Totale costi	Msi 2025				
Funzioni di qualificazione	D3	36	1	D3	13	36	Vice Segretario Comunale	0	0	2.212,81	-	-	-	-	-	12			
Funzioni di qualificazione	D1	36	1	D1	13	36	Attuale direttore economico-finanziario	1	0	1.934,36	1.934,36	24.146,68	377,29	2.117,47	34.531,54	12			
Funzioni di qualificazione	D1	36	1	D1	13	18	Impiegato direttivo area tecnica	0	1	1.934,16	997,18	11.608,16	174,09	986,52	13.946,86	12			
Funzioni di qualificazione	D1	36	1	D1	13	18	Impiegato direttivo area tecnica	0	1	1.911,26	997,18	11.666,16	174,09	986,52	13.946,86	12			
Funzioni di qualificazione	C	36	5	C	13	36	Tecnico amministrativo	4	1	1.782,74	7.130,96	92.702,49	1.591,54	7.829,71	127.329,21	12			
Funzioni di qualificazione	C	36	3	C	13	36	Impiegato amministrativo	0	1	1.700,21	1.700,21	22.492,71	137,39	1.911,88	30.903,04	12			
Funzioni di qualificazione	C	36	1	C	13	18	Agente di Polizia Municipale	1	1	1.782,74	691,17	11.597,81	174,82	984,06	13.579,65	12			
Funzioni di qualificazione	C	36	2	C	13	36	Impiegato amministrativo	2	1	1.700,21	3.460,42	44.985,46	674,76	3.821,76	61.810,72	12			
Funzioni di qualificazione	C	36	1	C	13	36	Agente di Polizia Municipale	1	0	1.782,74	1.782,74	23.175,62	347,61	1.960,93	31.841,39	12			
Operatore esperto	D1	36	3	D1	13	18	Operatore amministrativo a part-time (8 ore settimanali)	2	0	1.540,36	1.540,36	20.024,68	300,37	1.792,10	27.513,91	12			
Operatore esperto	D1	36	2	D1	13	36	Addebiato ai servizi di supporto	2	0	1.386,21	3.172,42	41.241,88	618,02	3.893,52	56.665,77	12			
Operatore servizi di supporto	A	36	2	A	13	36	Operatore servizi tecnici e di supporto	2	1	1.503,70	3.007,40	39.696,20	586,44	3.252,18	51.718,18	12			
Operatore servizi di supporto	A	36	2	A	13	18	Operatore servizi tecnici e di supporto	0	0	1.303,70	-	-	-	-	-	12			
<b>Totale</b>			<b>15</b>		<b>11</b>			<b>14</b>			<b>216.580,60</b>	<b>343.665,44</b>	<b>5.154,98</b>	<b>29.211,56</b>	<b>472.196,21</b>				

**Allegato B**  
**COMUNE DI PIGNATARO INTERRAMNA**

**Step 1 - DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4**

N. abitanti	2.470
Fascia di riferimento	C
Valore 1° soglia	27,6%
Valore 2° soglia	31,6%

**Step 2 - CALCOLO RAPPORTO**

**SPESE DI PERSONALE 2022**

	Cod. Piano dei conti Integrato
Redditi da lavoro dipendente	412.274,00
Somministrazione	U.1.01.02.01.000
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.001
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.002
Altre forme di lavoro flessibile	U.1.03.02.12.003
	U.1.03.02.12.999
	412.274,00

**ENTRATE CORRENTI**

Entrate rendiconto anno 2022	1.870.152
Entrate rendiconto anno 2021	2.677.552
Entrate rendiconto anno 2020	2.279.339
Media	2.275.681,16
Fondo crediti dubbia esigibilità 2022	450.314
ENTRATE DA CONSIDERARE	1.825.367,16

Rapporto	22,59%
----------	--------

**Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA**

Limite teorico	576.816,02
Margine	164.542,02

VALORE INCREMENTO DA UTILIZZARE

**Step 3b - VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2018 (art. 5)**

Percentuale massima incremento spesa	29,0%
Spesa di personale da rendiconto 2018	715.022,48
Incremento massimo	207.356,52

Non utilizzare

**Step 3c - UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI RESIDUE DA TURNOVER**

Margini assunzionali da turnover ancora disponibili quinquennio 2015-2019	0
Totale teorico spazi assunzionali SOMMA DA UTILIZZARE	207.356,52
	164.542,02 €

**ALLEGATO C - 2023**

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE		N. ore settimanali		CONTRATTI FLESSIBILI 2023-2024-2025													
Nuovo sistema di classificazione	Presidente sistema di qualificazione	N. ore settimanali	Numero posti in organico	Personale di servizio (01/02/2023)	Categoria di accesso	N. mesi di	Ore contrattuali	Profilo professionale	Numero posti coperti	Posti in programmazione	Tabelle	Ripartizione	Ripartizione (art. 27, 40)	Inval	Insp	Totale costo	
Isultare	C	36	1	0	0	13	18	Agente di Polizia Municipale	0	1	1.782,74	891,37	11.587,81	3.175,06	173,82	984,96	15.921,65
Operatore servizi tecnici e di supporto	A	36	2	1	A	13	18	Operatore servizi tecnici e di supporto	0	2	1.503,70	1.503,70	4.511,10	1.236,04	67,67	383,44	6.198,35
<b>Totale</b>			<b>#RIFI</b>	<b>#RIFI</b>		<b>Totale</b>						<b>891,37</b>	<b>11.587,81</b>	<b>3.175,06</b>	<b>173,82</b>	<b>984,96</b>	<b>22.119,90</b>

ALLEGATO A) G.C.N. 561223



**COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA**  
**PROVINCIA DI FROSINONE**

**MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE**

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail:

[ragioneria.pignataro@virgilio.it](mailto:ragioneria.pignataro@virgilio.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod.

Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC:

[comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

**L'ORGANO DI REVISIONE**

25/07/2023

5556

**Verbale n. 23 del 21/07/2023**

**OGGETTO: Piano Triennale del fabbisogno del personale Anni 2023/2025 e Piano delle assunzioni per l'Anno 2023. Approvazione.**

L'Organo di Revisione

visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

preso atto che:

- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

rilevato che i Dirigenti/Responsabili dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale- avente ad oggetto:

Piano Triennale del fabbisogno del personale Anni 2023/2025 e Piano delle assunzioni per l'Anno 2023. Approvazione.

**preso atto che l'Ente:**

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

**rilevato che:**

- è **rispettato** il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall'art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018, nella misura massima di un'unità (per gli enti fino a 5 dipendenti) oppure (per gli enti a partire da 6 dipendenti) nella misura massima del 20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato (di diversa percentuale determinata nel rispetto delle indicazioni di cui dell'art. 50, comma 4, del CCNL del CFL siglato in data 21/05/2018);
- è **rispettato** quanto introdotto dal D.Lgs.n.75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs.n.165/2001 dove viene posto il "divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

**rilevato** che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato

**considerato** che le capacità assunzionali a tempo **indeterminato** sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

**rilevato altresì**, come si evince dalla documentazione esaminata, che:

- secondo le disposizioni di cui alla tabella 2 del più volte citato DM, il Comune ha la possibilità di incrementare la spesa di personale (determinato secondo quanto previsto dal DM)
- che secondo le disposizioni di cui all'art.7 del più volte citato DM, per gli enti virtuosi ... "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ...";

**rilevato** che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;
- sono previste assunzioni a tempo determinato per una spesa complessiva inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**richiamata l'asseverazione dell'equilibrio pluriennale di bilancio**;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

*rammenta*

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

**accerta**

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

**esprime**

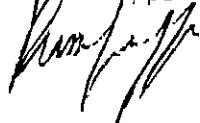
parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto:

**Piano Triennale del fabbisogno del personale Anni 2023/2025 e Piano delle assunzioni per l'Anno 2023. Approvazione**

Data 21-07-2023

L'Organo di Revisione

Russo Giuseppe





**OGGETTO: Piano Triennale del fabbisogno del personale Anni 2023/2025 e Piano delle assunzioni per l'Anno 2023. Approvazione.**

**Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,  
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 24/07/2023.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)  
F.to: Dott. Benedetto Murro**

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 24/07/2023.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)  
F.to: Dott. Benedetto Murro**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, preso atto dell'attestazione favorevole del Responsabile del Servizio finanziario della compatibilità della spesa al predisponendo bilancio di previsione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 24/07/2023.

**Il Responsabile del Servizio I^ (Segreteria – Affari generali, ecc.)  
F.to: Dott. Francesco Neri**

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il ViceSegretario Comunale  
F.to: Dott. Francesco Neri**

**Il Sindaco  
F.to: Dott. Benedetto Murro**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal 25/07/2023, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, 25/07/2023.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri**

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, 25/07/2023.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri**