



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

Nr. 47 del 26/01/2023 del Registro delle Pubblicazioni.

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Nr. 76 del 29 Dicembre 2022

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti e contestuale atto di indirizzo all'utilizzo dello scorrimento di graduatoria per le procedure concorsuali in corso.

Il giorno Ventinove del mese di Dicembre 2022, alle ore 12,37 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	SI	
2	Andrea	COSTANZO	Assessore – Vice Sindaco	SI	
3	Marcello Piero	CAVALIERE	Assessore	SI	

Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.

Assiste il Segretario Comunale dell'Ente dott.ssa Assunta DI MATTEO, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti e contestuale atto di indirizzo all'utilizzo dello scorrimento di graduatoria per le procedure concorsuali in corso.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTE:

- la deliberazione di C.C. nr. 10 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) semplificato, per il triennio 2022/2024;

- la deliberazione di C.C. nr. 11 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022;

- **VISTO** l'art. 35, c. 7, D. Lgs. n. 165/2001 che dispone: "*il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*";

- **RICHIAMATO** l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: "1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

- **VISTO** l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- **VISTO** l'art. 14, c. 14-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni.;

- **RICHIAMATO** l'art. 36, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

- **RICHIAMATO** l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al "profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire", che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale;

- **PRESO ATTO**, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie "*rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del*

sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico" (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012);

- **VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde quindi alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;
- **VISTI** i commi 361 e 362 della legge finanziaria per il 2019, legge n.145 /2018 e smi che ha rideterminato l'aspetto riguardante la validità delle graduatorie concorsuali;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali equivalenti a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;
- **DATO ATTO** che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento delle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)";
- **CONSIDERATO**, pertanto, necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;
- **TENUTO** conto tuttavia che sia il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" non contiene una disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti da applicare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione stessa;
- **RITENUTO** necessario approvare il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti", come da testo allegato al presente atto deliberativo e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- **VISTO** il vigente Statuto comunale;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;
- **VISTI** gli arti. 42 e 48 del D. Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;
- **VISTO** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Responsabile del Settore Amministrativo proponente ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal competente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **RITENUTO** di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo;

**Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,
DELIBERA**

- 1) Di ritenere le motivazioni in premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare, per i motivi citati in premessa, il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti" come da testo allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.
- 4) di informare e comunicare, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n.267/2001 e successive modifiche ed integrazioni, l'adozione del presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU, che verrà assolta mediante pubblicazione, avente effetto di pubblicità legale, nell'Albo

Pretorio on-line, Sezione Atti, e nell'Albo della Trasparenza, Sezione Provvedimenti – Sottosezione Provvedimenti organi indirizzo politico, del sito web istituzionale www.comune.pignataroint.fr.it, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

5) Di pubblicare la presente deliberazione nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune di Pignataro Interamna (FR) - www.comune.pignataroint.fr.it, e nell'Albo della Trasparenza, Sezione Provvedimenti – Sottosezione Provvedimenti organi indirizzo politico, che assolve agli obblighi di pubblicità legale così come previsto dal D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e successive modificazioni, anche per il computo dei termini ai fini di eventuali impugnative;

6) di pubblicare il presente regolamento ai sensi dell'art.12, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune di Pignataro Interamna (FR) - www.comune.pignataroint.fr.it, e nell'Albo della Trasparenza, Sezione Provvedimenti – Sottosezione Provvedimenti organi indirizzo politico, che assolve agli obblighi di pubblicità legale così come previsto dal D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e successive modificazioni, anche per il computo dei termini ai fini di eventuali impugnative;

7) Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

In prosieguo,
su proposta del Sindaco, stante l'urgenza di provvedere, in relazione alla necessità di dare immediata esecuzione a quanto disposto con il presente atto

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Art. 1- Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.

Ai fini di tale facoltà riconosciuta all'Ente, potranno essere prese in considerazione, in via prioritaria, le graduatorie approvate da parte degli Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali ed in particolare dai Comuni e dalle Amministrazioni Provinciali.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale anche preventivo. Tale deliberazione, nel rispetto dei vicoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento.
3. L'accordo si concretizza:
 - Se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso con la stipula di una convenzione/ accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione di: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.
 - Se l'utilizzo della graduatoria è successiva alla conclusione del concorso con il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo rilasciata dall'ente che ha formato la graduatoria. In tal caso l'intesa si concretizza con uno scambio di lettere che sancisce l'intesa e il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria, con indicazione di: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi.
5. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro Ente.
6. Per l'utilizzo vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi o suo allegato. Sussiste omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria anche quando si intende utilizzare una graduatoria di

concorso a tempo indeterminato e part-time per l'assunzione a tempo determinato.

7. La concreta utilizzazione di graduatorie di altro Ente, limitatamente all'assunzione a tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento con esito negativo delle procedure obbligatorie previste dalla legge nazionale (art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni).

Art. 3 - Criteri per l'individuazione e l'utilizzo delle graduatorie

Tra le graduatorie in essere che rispettano i criteri di cui all'art. 1 comma 3, l'individuazione di quella alla quale attingere, previa stipula della convenzione/accordo di cui all'art. 2, avverrà, in primis sulla base del cd. "ambito territoriale" applicando il seguente ordine di priorità:

1. Enti locali aventi sede nei comuni confinanti con il Comune di Pignataro Interamna;
2. Enti locali appartenenti alla Provincia di Frosinone;
3. Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Lazio;
4. Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;

In caso di pluralità di graduatorie nel medesimo ambito territoriale si darà preferenza alla graduatoria più recente (intesa per termine annuale) e, nel caso di più graduatorie disponibili approvate nello stesso anno, si darà preferenza al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria, al netto dei posti messi a concorso (escludendo quindi dalla numerazione della graduatoria i candidati vincitori e non gli idonei per cui è stato disposto lo scorrimento) e, a parità di collocazione, a quello più giovane di età.

Art. 4 - Iter procedurale utilizzo graduatorie di altri Enti

1. Al fine di individuare la graduatoria a norma del precedente art. 3 si procederà come di seguito:

Il Responsabile del Personale procede via pec a formulare espressa richiesta di utilizzo di graduatoria ad almeno 20 Comuni, tra i quali i comuni confinanti, ed i Comuni aventi sede nella Provincia di Frosinone tra quelli demograficamente più rilevanti, oltre che alla stessa Amministrazione Provinciale di Frosinone in ipotesi di richiesta infruttuosa, negativa ovvero inevasa nel termine di almeno giorni 7 (sette) dalla ricezione della pec, la medesima potrà essere estesa nell'ordine ad almeno tutti i Comuni della Provincia di Frosinone se necessario successivamente provvedendo ad emettere avviso pubblico aperto a tutti gli enti locali.

In presenza di Ente che dichiara disponibilità ad addivenire alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione/accordo di cui all'art. 2 si prevede che, agli idonei individuati in applicazione dei criteri di cui all'art. 3 venga assegnato un termine di almeno 7 (sette) giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il Comune di Pignataro Interamna procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Acquisito il consenso dal candidato individuato, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di attestazione Responsabile del Servizio Personale (o suo delegato) dell'amministrazione titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

2. Il Comune di Pignataro Interamna si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio il candidato idoneo posizionato utilmente e di non procedere all'assunzione qualora non venga ritenuto idoneo alla posizione da coprire, tenuto conto delle conoscenze e competenze acquisite,

ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

3. Per le assunzioni a tempo determinato, qualora sussistano ragioni di urgenza dettate da motivi di ordine pubblico, igiene e sanità o per garantire il regolare funzionamento dei servizi essenziali e di pubblica utilità, il Comune di Pignataro Interamna procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento dei soggetti utilmente in essa collocati, ai quali sarà singolarmente assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4. In alternativa alla procedura descritta, per la copertura di particolari profili professionali, di elevata complessità e/ o richiedenti particolari professionalità (es. art. 13 CCNL) la Giunta Comunale potrà autorizzare la pubblicazione di un avviso generale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale "concorsi ed esami" indirizzato a candidati idonei non vincitori in concorsi di pari profilo e categoria al posto da ricoprire. L'avviso potrà contenere, altresì, lo svolgimento di un colloquio attitudinale, finalizzato alla scelta del candidato migliore.

Art. 5 - Iter procedurale utilizzo di graduatorie del Comune di Pignataro Interamna

1. In caso di richieste da parte di altri Enti di utilizzare graduatorie approvate dal Comune di Pignataro Interamna, il responsabile del personale sottoporrà le stesse alla Giunta con proprio motivato parere.

2. A seguito di delibera di autorizzazione della Giunta Comunale, l'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata, a seguito di accordo con l'Ente richiedente, da apposita convenzione/ accordo di contenuto coerente con quanto previsto all'art. 2 del presente regolamento.

3. L'utilizzo a tempo determinato presso altro Ente non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. I candidati risultati idonei che, a seguito della conclusione del suddetto iter, non accettassero proposte di assunzione da parte di altro Ente non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente.

Art. 6 - Rinvio dinamico

1. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Pignataro Interamna e del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

3. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.

OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti e contestuale atto di indirizzo all'utilizzo dello scorrimento di graduatoria per le procedure concorsuali in corso.

**Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE**

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 29/12/2022.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)
F.to: Dott. Benedetto Murro**

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 29/12/2022.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)
F.to: Dott. Benedetto Murro**

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 29/12/2022.

**Il Responsabile del Servizio I^ (Segreteria – Affari generali, ecc.)
F.to: Dott. Francesco Neri**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale

F.to: Dott.ssa Assunta Di Matteo

Il Sindaco

F.to: Dott. Benedetto Murro

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **26/01/2023**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, 26/01/2023.

**Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri**

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, 26/01/2023.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri**

