



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

Nr. 48 del 26/01/2023 del Registro delle Pubblicazioni.

## COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

### Nr. 77 del 29 Dicembre 2022

**OGGETTO:** Art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113. Modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il giorno Ventinove del mese di Dicembre 2022, alle ore 12,37 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	SI	
2	Andrea	COSTANZO	Assessore – Vice Sindaco	SI	
3	Marcello Piero	CAVALIERE	Assessore	SI	

*Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.*

*Assiste il Segretario Comunale dell'Ente dott.ssa Assunta DI MATTEO, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni.*

*Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.*

**OGGETTO: Art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113. Modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

## LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTA** la deliberazione di G.C. n. 187 del 02/12/2002 e successive modifiche (G.C. nr. 114 del 28/05/2003; G.C. nr. 215 del 20/10/2003, G.C. nr. 35 del 06/03/2004, G.C. nr. 47 del 20/05/2007, G.C. nr. 90 del 16/11/2005, G.C. nr. 179 del 15/11/2006, G.C. nr. 77 del 09/04/2008, G.C. nr. 155 del 10/07/2008, G.C. nr. 133 del 29/06/2011 e G.C. nr. 84 del 25/06/2016), con la quale veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 30/10/2000;

- **DATO ATTO che:**

- con deliberazione del Commissario Straordinario adottato con i poteri del C.C. nr. 02 del 08/03/2018, esecutivo, è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 244 e 246 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni;

- con deliberazione di C.C. nr. 05 del 09/06/2019 è stata approvata l'ipotesi (nuova) di bilancio stabilmente riequilibrato 2018 e pluriennale 2018/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 del succitato D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni, con parere favorevole espresso dalla COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali) presso il Ministero dell'Interno nella seduta del 06/08/2019;

- con decreto del Ministro dell'Interno n. 83235 del 02/09/2019, notificato al Legale Rappresentante dell'Ente ed all'Organo di revisione economico-finanziaria in data 09/10/2019, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato relativa all'Anno 2018, con determinate prescrizioni;

- l'Ente ha approvato tutti gli atti connessi e conseguenti al citato decreto M.I. n. 83235 del 02/09/2019 relativi ai bilanci preventivi e consuntivi, fino all'esercizio in corso;

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 40 del 23/06/2022 integrata con la n. 62 del 03/10/2022 il Comune di Pignataro Interamna ha approvato il Piano del fabbisogno triennale e annuale del personale 2022/2024, programmazione debitamente trasmessa alla Commissione Ministeriale per la stabilità finanziaria degli EE.LL. con note prot. 4745 del 04/08/2022, prot. 6550 del 27/10/2022 e prot. 8070 del 30/11/2022 giusto successivo parere del revisore del conto;

- è pervenuta autorizzazione da parte della Commissione Ministeriale preposta per la stabilità finanziaria degli EE.LL. (COSFEL) adottata nella seduta del 14/12/2022, a dare corso alle procedure assunzionali nei termini di legge, assunta al protocollo dell'ente al numero 8701 del 23/12/2022;

- **PRECISATO** che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per profilo professionale "Addetto ai servizi di supporto" - Cat. B1 da inserire nell'organico dell'Ente con riserva per gli interni attraverso progressioni verticali;

- **VISTO** l'art. 35, comma 7, D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni che dispone: "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali";

- **VISTI** i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;

- **RICHIAMATO** l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113, consente al personale dipendente progressioni fra aree mediante apposita procedura comparativa;

- **VISTE** le rilevanti innovazioni apportate dal decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021 n. 113, sia per le selezioni che alla disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance;

- **DATO ATTO** degli aggiornamenti emessi, nelle more, dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (con parere n. CFC52a del

06/10/2021) e dal Dipartimento Funzione Pubblica (DFP n. 0066005\_P del 06/10/2021) sulle progressioni fra aree di cui all'art. 52 comma 1 *bis* del D. Lgs. 165/2001; aggiornamenti meritevoli di riproduzione nel sopra citato regolamento comunale allo scopo di attualizzare la relativa disciplina;

- **DATO ATTO** che, in esito a tale modifica normativa il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Pignataro Interamna necessita di essere adeguato ed integrato alla disciplina di cui all'art. 3 del D.L. n. 80 del 09/06/2021, in esito alla pronuncia di parere del dipartimento della funzione pubblica del **6/10/2021**, che chiarisce la portata applicativa del novellato art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed in particolare "la puntuale declinazione a monte dei criteri di valutazione di titoli di studio e di servizio in relazione alle proprie esigenze organizzative e ai propri fabbisogni professionali"; da qui la necessità di disciplina con apposita previsione nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

- **RAVVISATA** altresì l'opportunità di meglio indicare tutti i punteggi attribuiti, sempre nell'ambito delle progressioni fra aree, ai criteri di valutazione designati dalla L. 113/2021, così da consolidare in termini sicuramente rafforzativi l'imparzialità, l'oggettività e la trasparenza della procedura comparativa;

- **RITENUTO** opportuno adeguare il suddetto Regolamento alle nuove norme come sopra introdotte;

- **RICHIAMATA** la propria competenza all'approvazione delle modifiche regolamentari in materia ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;

- **TUTTO** ciò premesso e considerato;

- **RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo;

**VISTI** i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni, acquisiti in sede di proposta di deliberazione;

**Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,  
D E L I B E R A**

1) Di ritenere le motivazioni in premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di modificare, in relazione alle norme richiamate in narrativa, il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come da allegato **A**) alla presente deliberazione, con l'inserimento dell'articolo **187 bis**;

3) Di precisare che detta modifica al regolamento è adottato nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale con deliberazione nr. **53** del **30/10/2000**, esecutiva ai sensi di legge;

4) Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

In prosieguo,  
su proposta del Sindaco, stante l'urgenza di provvedere, in relazione alla necessità di dare immediata esecuzione a quanto disposto con il presente atto

**Con voti favorevoli unanimi, resi peralzata di mano,**

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

**Art. 187 Bis: PROGRESSIONI FRA AREE**

1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato ad opera dell'art. 3 comma 1 del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, fatta salva la riserva del 50% delle posizioni disponibili riservate all'accesso esterno e nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente, le progressioni fra le diverse aree avvengono sulla base degli esiti della procedura comparativa esperita annualmente dall'Ente, tesa alla valorizzazione del merito, delle conoscenze tecniche e trasversali acquisite nell'ambito lavorativo. La procedura come da massima del DFP n. 0066005\_P del 06/10/2021 anche in presenza di una sola candidatura, sarà comunque espletata. I bandi di selezione, predisposti dal Servizio competente in materia di personale, sono pubblicati per la durata di almeno dieci giorni sull'Albo Pretorio online, nella Sezione Trasparenza dell'Ente e nella intranet comunale.

**2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI INTERNE**

- Il personale interno che può prendere parte alle progressioni verticali è esclusivamente quello assunto dal Comune a tempo indeterminato, al quale si applica il C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.
- La procedura selettiva di progressione verticale è rivolta al personale interno appartenente alla categoria immediatamente inferiore a quella per la quale è prevista la selezione, che sia in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da coprire (fatte salve eventuali previsioni derogatorie previste dalla contrattazione collettiva nazionale). Alla progressione di categoria C posso partecipare i dipendenti di categoria B1 e B3.
- I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno sono i seguenti:
  - Per la categoria B: licenza di scuola dell'obbligo
  - per la categoria C: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - per la categoria D: laurea triennale, magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento.
- Costituiscono, invece, causa di esclusione dalla selezione:
  - a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti ai commi precedenti;
  - b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel bando;
  - c) la mancata sottoscrizione della domanda;
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.
  - e) la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni (con riferimento alla data di pubblicazione del bando di selezione).

**3. LA PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva, diversificata in relazione alla categoria e alla posizione da ricoprire secondo quanto di volta in volta specificato nel bando di selezione, prende in considerazione, ai fini della valutazione, i seguenti elementi:

- a) titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, per i quali sono attribuiti fino a 10 punti (come da tabella sotto riportata);
- b) titoli di servizio/incarichi rivestiti/curriculum professionale, per i quali sono attribuiti fino a 10 punti (come da tabella sotto riportata);
- c) valutazione della performance individuale, per la quale sono attribuiti fino a 10 punti

**4. COMMISSIONE**

Una Commissione – appositamente nominata dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande – esamina i titoli ed attribuisce i relativi punteggi previsti dal presente regolamento. Di essa fa parte di diritto, come Presidente, il Responsabile del Servizio a cui compete la gestione giuridica delle Risorse Umane, il quale nomina gli altri due membri tra i Responsabili di Servizio dell'Ente diversi da quelli in cui è prevista la progressione, ovvero tra dipendenti appartenenti a categoria superiore o pari a quella del posto oggetto di selezione, che non si trovino in condizioni di

incompatibilità previste dalla vigente normativa. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente.

## **5. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli elementi indicati al precedente paragrafo vengono valutati, per un massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

### **Titoli di studio ulteriore - max 10 punti.**

Vengono valutati titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione, come diplomi di maturità e/o di laurea e/o lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o titoli di studio superiori, master universitari di I o II livello, specializzazioni universitarie, dottorati, ecc.

Nel caso sia richiesto diploma di scuola secondaria di secondo grado per accedere, il possesso del diploma attinente comporta l'attribuzione di ulteriori punti 2 (sempre nel massimo dei 10 punti).

Nel caso sia richiesta la laurea triennale per accedere il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento e/o laurea specialistica e/o laurea magistrale comporta l'attribuzione di ulteriori punti 2 (sempre nel massimo dei 10 punti).

Nella valutazione dei predetti titoli di studio si deve tenere conto dell'attinenza rispetto alla professionalità del posto messo a bando. È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

### **Titoli di servizio/incarichi rivestiti/curriculum professionale - max 10 punti.**

Viene valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Pignataro Interamna, nonché l'attività svolta, al medesimo titolo, presso altre Amministrazione del Comparto Funzioni Locali. Il servizio prestato come part time verrà valutato in proporzione alla percentuale di lavoro a tempo pieno.

Vengono inoltre valutati gli incarichi rivestiti negli ultimi 10 anni (decorrenti dalla data di pubblicazione del bando) di attività lavorativa prestata presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali. Possono costituire oggetto di valutazione l'assunzione di responsabilità di Settori/Servizi o procedimenti, di mansioni superiori, di "indennità per specifiche responsabilità" riconosciute ai sensi dei C.C.N.L. 2016-2018, purché risultanti da un atto formale di attribuzione.

Relativamente all'assunzione di responsabilità di Settori/Servizi e di mansioni superiori o indennità per specifiche responsabilità riconosciute dai C.C.N.L., non vengono presi in considerazione periodi inferiori a sei mesi.

Il punteggio attribuito per le suddette responsabilità non può cumularsi con quello attribuito per la responsabilità di procedimento, qualora abbiano ad oggetto le stesse attività; in tal caso si tiene conto del punteggio più favorevole per il concorrente. Ai fini di cui al presente comma, si tiene conto esclusivamente degli incarichi conferiti prima della data di pubblicazione del bando.

Nel curriculum professionale vengono valutati – se non già considerati come requisito di partecipazione, titolo di studio o titolo di servizio/incarico – i seguenti requisiti:

- conseguimento di abilitazioni professionali/iscrizioni in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione;
- idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione;
- partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione;
- docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione;
- pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione.

Per quanto concerne il concetto di "attinenza" si rinvia a quanto disposto nel precedente comma.

### **Valutazione della performance - max 10 punti.**

Verrà valutato il risultato della performance individuale media degli ultimi tre anni, rapportando i punteggi ottenuti annualmente al valore massimo di 10/10.

Il candidato dovrà indicare, per tutti i requisiti e titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

Le valutazioni di cui sopra vengono esaminate dalla Commissione sulla base dei punteggi previsti, per ciascuna tipologia di progressione, nel prospetto sotto riportato nel presente regolamento.

In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo presso il Comune di Pignataro Interamna e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

<b>PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA A ALLA CATEGORIA B</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)</b>	
Titolo di accesso attinente	2
Ulteriore diploma attinente	2
Ulteriore diploma non attinente	1
Laurea triennale NON ATTINENTE	1
Laurea triennale ATTINENTE	3
Laurea magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento NON ATTINENTE	4
Laurea magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE	7
Master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI	2
Master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI	4

<b>PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA A ALLA CATEGORIA B</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI/CURRICULUM PROFESSIONALE (max 10 punti)</b>	
Servizio svolto presso il settore del posto messo a selezione a tempo indeterminato presso il Comune di Pignataro Interamna o presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali	0,3 (ogni 365 gg.)
Responsabilità di procedimento (negli ultimi 10 anni)	0,5 (ogni 365 gg.)
Mansioni superiori (negli ultimi 10 anni)	0,5 (ogni sei mesi)
Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione	3 (per ogni abilitazione)
Indennità per specifiche responsabilità (negli ultimi 10 anni)	0,5 (ogni anno)
Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni idoneità)
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni corso)
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 oppure conferiti dall'Ente anche non retribuiti (Presidente - Membro - segretario commissione concorso/gara, etc..)	0,5 (per ogni incarico)

<b>PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA A ALLA CATEGORIA B</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (max 10 punti)</b>	
Media triennio fino a 20 punti in meno del massimo punteggio	2
Media triennio da 10 punti fino a 5 in meno punti del massimo punteggio	4
Media triennio da 4 punti fino a 2 punti in meno del massimo punteggio	8
Media triennio da 2 punti fino a 0 punti in meno del massimo punteggio	10

<b>PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA C</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)</b>	
Diploma di accesso attinente	2
Ulteriore diploma attinente	2
Ulteriore diploma non attinente	1
Laurea triennale NON ATTINENTE	1
Laurea triennale ATTINENTE	3
Laurea magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento NON ATTINENTE	4
Laurea magistrale o specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE	7
Master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI	2
Master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI	4

<b>PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA C</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI/CURRICULUM PROFESSIONALE (max 10 punti)</b>	
Servizio svolto presso il settore del posto messo a selezione a tempo indeterminato presso il Comune di Pignataro Interamna o presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali	0,3 (ogni 365 gg.)
Responsabilità di procedimento (negli ultimi 10 anni)	0,5 (ogni 365 gg.)
Mansioni superiori (negli ultimi 10 anni)	0,5 (ogni sei mesi)
Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione	3 (per ogni abilitazione)
Indennità per specifiche responsabilità (negli ultimi 10 anni)	0,5 (ogni anno)
Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni idoneità)
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni corso)
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 oppure conferiti dall'Ente anche non retribuiti (Presidente - Membro - segretario commissione concorso/gara, etc..)	0,5 (per ogni incarico)

<b>PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA B ALLA CATEGORIA C</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (max 10 punti)</b>	
Media triennio fino a 20 punti in meno del massimo punteggio	2
Media triennio da 10 punti fino a 5 in meno punti del massimo punteggio	4
Media triennio da 4 punti fino a 2 punti in meno del massimo punteggio	8
Media triennio da 2 punti fino a 0 punti in meno del massimo punteggio	10



<b>PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA C ALLA CATEGORIA D</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI DI STUDIO (max 10 punti)</b>	
Nel caso sia richiesta la laurea triennale per accedere, il possesso del diploma di laurea e/o laurea specialistica e/o laurea magistrale comporta l'attribuzione di ulteriori punti 2.	2
Ulteriore Laurea triennale NON ATTINENTE	1
Ulteriore Laurea triennale ATTINENTE	3
Ulteriore Laurea magistrale o specialistica ATTINENTE	7
Ulteriore Laurea magistrale o specialistica NON ATTINENTE	5
Master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI	4
Master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI	6

<b>PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA C ALLA CATEGORIA D</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI RIVESTITI/CURRICULUM PROFESSIONALE (max 10 punti)</b>	
Servizio svolto presso il settore del posto messo a selezione a tempo indeterminato presso il Comune di Pignataro Interamna o presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali	0,3 (ogni 365 gg.)
Responsabilità di Settori (negli ultimi 10 anni)	3 (ogni 365 gg.)
Responsabilità di procedimento (negli ultimi 10 anni)	0,5 (ogni 365 gg.)
Mansioni superiori (negli ultimi 10 anni)	0,6 (ogni sei mesi)
Indennità per specifiche responsabilità (negli ultimi 10 anni)	0,5 (ogni 365 gg.)
Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione NON richiesti per la partecipazione alla selezione	2 (per ogni abilitazione)
Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni idoneità)
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione	0,2 (per ogni corso)
Docenze/incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione	2 (per ogni docenza/incarico)
Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto oggetto della selezione	0,1 (per ogni pubblicazione)
Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. 165/2001 oppure conferiti dall'Ente anche non retribuiti (Presidente - Membro - segretario commissione concorso/gara, etc..)	0,5 (per ogni incarico)
Incarichi specifici attribuiti dall'Ente (es. Economo, Segretario Commissione Elettorale, etc...)	1 (per ogni sei mesi)

<b>PROGRESSIONI DALLA CATEGORIA C ALLA CATEGORIA D</b>	
<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (max 10 punti)</b>	
Media triennio fino a 20 punti in meno del massimo punteggio	2
Media triennio da 10 punti fino a 5 punti in meno del massimo punteggio	4
Media triennio da 4 punti fino a 2 punti in meno del massimo punteggio	8
Media triennio da 2 punti fino a 0 punti in meno del massimo punteggio	10

## **6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile di Servizio a cui compete la gestione giuridica delle Risorse Umane; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell'Albo Pretorio, nella sezione del sito istituzionale dedicata ai concorsi.

Il vincitore della selezione verrà inquadrato nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione - previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale sarà esonerato dal periodo di prova, ex art. 20 del CCNL 2016/2018, e che, secondo il parere ARAN n. CFC52A lo stesso non produrrà effetti in ordine alle ferie, ai permessi e quanto altro maturato precedentemente, dal vincitore che pertanto manterrà la sua situazione, inalterata.

## **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Nell'eventualità di pregiudizio economico in capo al lavoratore risultato vincitore della procedura comparativa sopra spiegata (esempio da C5 a D1) al lavoratore verrà corrisposta un'indennità ad personam che copra la differenza tabellare, con conseguente incidenza sul fondo risorse decentrate fino al totale azzeramento della stessa.

**OGGETTO:** Art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113. Modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,  
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente **PARERE**

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 29/12/2022.

Il Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> (Bilancio – Ragioneria)  
F.to: Dott. Benedetto Murro

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 29/12/2022.

Il Responsabile del Servizio II<sup>^</sup> (Bilancio – Ragioneria)  
F.to: Dott. benedetto Murro

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 29/12/2022.

Il Responsabile del Servizio I<sup>^</sup> (Segreteria – Affari generali, ecc.)  
F.to: Dott. Francesco Neri

**Letto, approvato e sottoscritto**

**Il Segretario Comunale**  
F.to: Dott.ssa Assunta Di Matteo

**Il Sindaco**  
F.to: Dott. Benedetto Murro

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal 26/01/2023, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, 26/01/2023.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, 26/01/2023.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri

