



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: ragioneria.pignataro@virgilio.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it

Prot. _____

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 16/03/2019 AL 31/12/2022.

LETTERA INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO.

Spettabile Banca _____

Via _____

Trasmessa a mezzo pec: _____

OGGETTO: Invito a gara per procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 16 marzo 2019 al 31 dicembre 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 07 del 14/02/2019 con la quale si approva lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo **16 marzo 2019 al 31 dicembre 2022**

RENDE NOTO

che per il giorno _____ del mese di **febbraio 2019**, alle ore **10,00** è indetta presso la sede di questo Comune gara, ad evidenza pubblica con il sistema della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo decorrente dal **16/03/2019 e fino al 31/12/2022** sulla base dello schema di convenzione approvato con deliberazione di G.C. n. 07 del 14/02/2019.

Si forniscono, qui di seguito, gli elementi caratteristici e salienti del rapporto convenzionale:

1	Procedura di stipulazione prescelta	Gara con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
2	Sede del servizio di Tesoreria e orario di apertura	Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto, dal lunedì al venerdì nel rispetto degli orari stabiliti per la normale apertura al pubblico, in Comune di Pignataro Interamna o in uno dei Comuni direttamente confinanti
3	Durata del contratto	Dal 16/03/2019 al 31/12/2022
4	Termine di ricezione domande di partecipazione	Giorno ____ febbraio 2019, ore 12,00
5	Indirizzo al quale le domande devono essere presentate	Comune di Pignataro Interamna – Via Roma n. 6 – 03040 – Pignataro Interamna (FR).

6	Lingua di redazione delle domande	In lingua italiana
---	-----------------------------------	--------------------

Si invita pertanto codesto rispettabile Istituto di credito a prendere parte alla procedura ristretta per la concessione del servizio in oggetto.

A tal fine si specificano le seguenti modalità di valutazione delle offerte come di seguito indicato:

- a) minore scostamento dal tasso ufficiale di sconto sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria (ART.15, comma 1, della convenzione), attribuzione punti 15;
- b) compenso annuo fisso, al netto dell'imposta richiesto per l'espletamento del servizio di tesoreria, (ART. 19, comma 1, della convenzione) attribuzione punti 35;
- c) contributo annuo di sponsorizzazione offerto all'Ente per tutta la durata della Convenzione quale diritto di concessione del servizio, (ART. 18, comma 1, della convenzione) attribuzione punti 29 ;
- d) miglior tasso attivo offerto al Comune, per i depositi in caso di esonero dal sistema di tesoreria unica o per altre entrate non affluenti nella tesoreria unica, (ART. 15, comma 3, della convenzione) attribuzione punti 15;
- e) rimborso spese su bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti intrattenuti presso aziende di credito diverse dal tesoriere (ART. 6, comma 1, della convenzione), attribuzione punti 6.

Si precisa che la Commissione, alla bisogna nominata, procederà nel modo seguente per l'attribuzione del punteggio:

A - TASSO SULLE ANTICIPAZIONI

Assegnazione del punteggio massimo pari a 15 punti all'Istituto di credito che proporrà il tasso più favorevole (tasso più basso), agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il tasso più basso offerto per il tasso offerto (in esame) e moltiplicando il quoziente per 15, cioè:

$$\text{assegnazione punteggio} = \frac{\text{Tasso più basso offerto} \times 15}{\text{Tasso offerto (in esame)}}$$

B - COMPENSO ANNUO FISSO

Assegnazione del punteggio massimo pari a 35 punti all'Istituto di credito che proporrà il compenso più basso, agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il compenso più basso offerto per il compenso offerto (in essere) e moltiplicando il quoziente per 35, cioè:

$$\text{assegnazione punteggio} = \frac{\text{Compenso più basso offerto} \times 35}{\text{Compenso offerto (in esame)}}$$

C - CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE

Assegnazione del punteggio massimo pari a 29 punti all'Istituto di credito che proporrà il contributo economico finanziario più elevato, agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il contributo finanziario offerto (in esame) per il contributo massimo offerto e moltiplicando il quoziente per 29 cioè:

$$\text{assegnazione punteggio} = \frac{\text{Contributo economico annuo finanziario offerto (in esame)} \times 29}{\text{Contributo economico max offerto}}$$

D - TASSO SULLE GIACENZE

Assegnazione del punteggio massimo pari a 15 punti all'Istituto di credito che proporrà il tasso più favorevole (tasso più alto), agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il tasso offerto (in esame) per il tasso massimo offerto e moltiplicando il quoziente per 15 e cioè:

$$\text{assegnazione punteggio} = \frac{\text{Tasso offerto (in esame)} \times 15}{\text{Tasso massimo offerto}}$$

E - RIMBORSI SPESE SU BONIFICI

Assegnazione punteggio massimo pari a 6 punti all'Istituto di credito che proporrà rimborso spese su bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti intrattenuti presso aziende di credito diverse dal tesoriere, con totale esenzione di quelli con importi inferiori a €. 100,00 (art. 6, comma 3, della convenzione):

Commissioni	fino da euro 1 (compreso)	punti 6
Commissioni	fino ad euro 2 (compreso)	punti 5
Commissioni	fino da euro 3 (compreso)	punti 4
Commissioni	fino da euro 4 (compreso)	punti 3
Commissioni	fino da euro 5 (compreso)	punti 2
Commissioni	oltre euro 5 (compreso)	punti 1

Non si procederà all'assegnazione di punteggi proporzionali all'interno delle singole fasce.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli istituti di credito dovranno far pervenire, pena esclusione, a mezzo del servizio postale per raccomandata con avviso di ricevimento o corriere postale autorizzato, un plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura da legale rappresentante dell'istituto, contenente tutti i documenti richiesti e l'offerta, redatta secondo lo schema predisposto (Allegato C), entro le ore **12,00** del giorno ____/02/2019.

Dovrà inoltre sul plico chiaramente apporsi la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA- PERIODO 16/03/2019 - 31/12/2022".

Il plico deve essere indirizzato a: COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA - PROVINCIA DI FROSINONE - VIA ROMA 6 - 03040 - PIGNATARO INTERAMNA (FR).

La mancanza di sigillo con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno da parte di legale rappresentante, nonché su quelli contenenti i documenti e l'offerta, sono causa di esclusione dalla gara.

Nell'offerta l'offerente deve specificare di avere tenuto conto di quanto stabilito nella convenzione che in copia si allega (Allegato A).

La gara è da ritenersi valida anche in presenza di una sola offerta.

In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Resta inteso che il recapito del plico, contenente l'offerta e la documentazione, rimane ad esclusivo rischio del concorrente e non sono ammessi reclami, ove per qualsiasi motivo lo stesso non arrivi in tempo utile.

Eventuali notizie e chiarimenti possono essere richiesti al seguente recapito: - Comune di Pignataro Interamna - Servizio Finanziario - Dott.ssa Gabriella Evangelista.

CELEBRAZIONE DELLA GARA

Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutti gli offerenti, muniti di formale mandato sottoscritto da legale rappresentante dell'Istituto di credito, che ne hanno interesse.

Per consentire la verifica dei conteggi ai fini della determinazione della migliore offerta, la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo.

DOCUMENTAZIONE DA INCLUDERE NEL PLICO

Il plico dovrà contenere numero 2 (due) buste:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta, debitamente sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, da legale rappresentante, dovrà contenere:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. L'Istituto di credito ha altresì la facoltà di produrre il certificato di iscrizione C.C.I.A.A., in originale o copia conforme, in bollo competente. Tanto la dichiarazione quanto i certificati devono essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione se presentata unitamente ad una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

2. Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, autenticata ai sensi dell'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale l'istituto di credito attesta:

a- Di essere autorizzato a svolgere attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 01/09/1993, n. 385;

b- Di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;

c - Di accettare le condizioni del servizio di tesoreria secondo le norme stabilite dalla convenzione allegata;

d- Che l'Istituto partecipante alla gara non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 16/04/2016.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione se presentata unitamente ad una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

3. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale risulta espressa la sede – Comune di Pignataro Interamna o uno dei comuni direttamente confinanti – ove svolgere il servizio di tesoreria dal lunedì al venerdì nel rispetto degli orari stabiliti per la normale apertura al pubblico.

4. Schema di convenzione (Allegato A) sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Istituto offerente.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta, debitamente sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, da legale rappresentante, dovrà contenere:

1. Offerta, redatta su carta da bollo competente, redatta secondo lo schema predisposto (Allegato C), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto di credito.

Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

ESCLUSIONE – AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; in caso di discordanza tra i numeri indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sono ritenuti validi quelli indicati in lettere.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore **12,00** del giorno fissato per la presentazione delle offerte o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale o corriere postale autorizzato o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia debitamente sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza e non sia controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nella dichiarazione del punto precedente le indicazioni ed attestazioni ivi previste; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura e sottoscritta dal legale rappresentante e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate – che saranno pure riportate nel verbale – e rimane acquisita agli atti della gara.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano produrre eccezioni di sorta al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

In applicazione dell'art. 12 del Decreto Legislativo 17/03/1995, n. 157, fermo restando quanto previsto dalla vigente disciplina antimafia ed in materia di misure di prevenzione, verranno escluse dalla gara quelle aziende di credito che risultino trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 50.

Ai sensi del D. Lgs. 12/04/2006, n. 50, si precisa che l'esito della gara, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pignataro Interamna www.comune.pignataroint.fr.it e che tali pubblicazioni equivarranno a tutti gli effetti di legge alla comunicazione ai controinteressati non risultanti aggiudicatari della gara stessa, anche per il computo dei termini ai fini di eventuali impugnative.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Istituto di credito aggiudicatario sarà invitato a presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara;
- la ricevuta del Tesoriere Comunale per deposito spese di contratto, di registro, di diritti di segreteria ed accessori.

Ove nel termine previsto l'Istituto di credito non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi.

Parimenti, nel caso la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione temporaneamente sostitutiva, fosse discordante con la dichiarazione in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni premesse, salvo eventuali responsabilità penali rilevate. In questo caso l'Amministrazione ha la facoltà di ripetere il procedimento di aggiudicazione, eliminando l'offerta dell'aggiudicatario provvisoria, e previo invito a presenziare a tutte le ditte ammesse alla gara.

EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Istituto di credito aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato per atto pubblico amministrativo solo dopo l'avvenuta approvazione del verbale di procedura ristretta da parte del responsabile del servizio.

L'offerente, trascorsi 90 giorni dalla data di aggiudicazione (provvisoria) della gara, senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempre che il ritardo non sia da lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta.

Per quanto non sia specificatamente contenuto nella presente si fa riferimento alle norme vigenti in materia di erogazione dei servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte degli Istituti di credito concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nella allegata convenzione.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del presidente di gara.

ALLEGATI:

- Convenzione (Allegato A)
- Schema di offerta (Allegato C)

Pignataro Interamna, li _____ febbraio 2019.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Evangelista