

**COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA**  
**PROVINCIA DI FROSINONE**  
**MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE**

Tel. 0776/949012

Fax 0776/949306

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

**SERVIZIO II: FINANZIARIO**

Nr. ~~22~~ del ~~05~~ 06.2020 Registro Pubblicazioni Albo Pretorio Comunale.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II**

Nr. ~~27~~ del ~~06~~ 06.2020

**Registro Generale Nr. ~~69~~ del ~~06~~ 06.2020**

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA per assistenza software area TRIBUTI ,PROTOCOLLO, DEMOGRAFICA, SERVIZI CIMITERIALI, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE 2GB.**

**Affidamento APKAPPA SRL**

**CIG Z8C2D37815**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO II**

Visto che :

questo Ente deve mettere a disposizione dei propri operatori gli strumenti di informazione e di formazione con l'obiettivo di preparare personale tecnico motivato ed orientato a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della pubblica amministrazione locale;

un percorso formativo deve necessariamente avere alle spalle un criterio logico-funzionale con obiettivi e finalità chiare e concrete;

è sempre necessario approfondire la conoscenza di leggi o istituti nuovi o riformati di grande attualità e di forte contenuto innovativo;

ciò si può ottenere , in massima parte , con la messa a disposizione degli Uffici e degli operatori di raccolte normative, testi commentati, modulistiche, e aggiornamenti di applicativi software appositamente impostati da esperti del settore informatico;

Ritenuto quindi di avviare e formare il personale degli uffici tributi, protocollo, servizi demografici per una corretta e proficua gestione del sistema informativo;

Visto che i suddetti uffici sono informatizzati con la società APKAPPA SRL con sede in Reggio Emilia, partita IVA 08543640158;

Visto che questo Ente è dotato di una struttura per l'informatizzazione dei servizi comunali che necessita di continui interventi per il potenziamento e l'ammodernamento del software delle procedure applicative e dei servizi a sostegno(tributi, protocollo, demografica, servizi cimiteriali , conservazione documentale 2GB),oltre ad ogni altra procedura informatica utile per gli EE.LL. , di cui la società APKAPPA srl dispone;

Vista la proposta di assistenza software triennale acclarata al protocollo al nr. 3643 del 04.06.2020 per un importo di €. 16.779,40 per il triennio 2020-2022;

Ravvisata la necessità di aderire alla proposta di assistenza e manutenzione software triennale ( 2020-2022);

Visto che la spesa triennale trova capienza per €. 5.599,80 IVA compresa sul capitolo 10080 e la restante somma per gli anni 2021-2022 con riserva alla predisposizione di impegni nei bilanci successivi, nonché nel pluriennale 2020-2022;

Precisato che la spesa di cui trattasi è relativa ad un servizio indispensabile;

Visto che ricorre il presupposto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 " codice degli appalti "che prevede per importi inferiori a 40.000,00 euro, la possibilità di affidamento diretto a cura del Responsabile del procedimento ;

Visto che il presente atto costituisce ai sensi dell'art. 192 TUEL determina a contrattare in quanto:  
-il fine che si intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento del servizio di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità della sua azione amministrativa;  
-la forma del contratto è la presente determinazione dirigenziale ;  
-la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto;

### DETERMINA

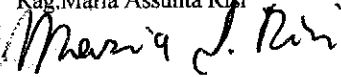
Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- Di impegnare la somma di €. 5.599,80, IVA compresa,, con imputazione al capitolo 10080 del bilancio c.a.,con affidamento alla società APKAPPA SRL per assistenza software area *tributi, segreteria-protocollo, demografica, servizi cimiteriali, conservazione documentale 2GB;*
- Dare atto che il servizio sarà fornito dalla società APKAPPA SRL con sede in Reggio Emilia, partita IVA 08543640158;

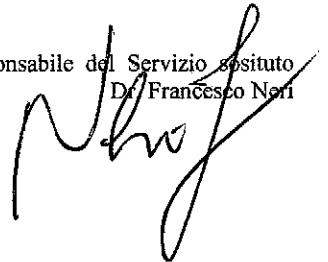
❖ La presente determinazione:

- a) Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on - line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico , per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Maria Assunta Rsi



Il Responsabile del Servizio sostituto  
Dr. Francesco Neri



#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

APPONE

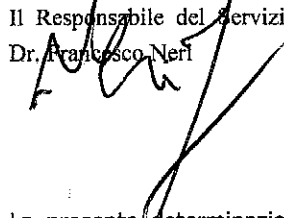
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sui servizi sopra citati del bilancio corrente , in data odierna.

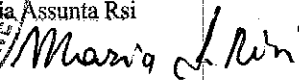
Nella Residenza Municipale, li 06/06/2020

Il Responsabile del Servizio sostituto  
Dr. Francesco Neri



Il Responsabile del Procedimento sost.  
Rag. Maria Assunta Rsi

PUBBLICAZIONE



La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on - line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

IL Responsabile del servizio  
Dr. Francesco Neri

