



# **CITTA' DI PIEDIMONTE SAN GERMANO**

(Prov. di Frosinone)

“Medaglia d'argento al merito civile”

\*\*\*\*\*

**Sede: Piazza Municipio, 1\* CAP 03030 \* Tel 0776/4029-203 \* FAX 0776/ 404081**

**C.F.81000290601\*\*P.IVA 00340200609**

**E-mail: [segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it](mailto:segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it)**

**Sito: [www.comune.piedimontesangermano.fr.it](http://www.comune.piedimontesangermano.fr.it).**

\*\*\*\*\*

**SETTORE I - AFFARI E SERVIZI GENERALI**

## **AVVISO**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. GIUR. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°**

**RENDE NOTO**

### **ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO**

In esecuzione della determinazione n. 1081/511 del 21/12/2020, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. GIUR. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dalla retribuzione base iniziale annua lorda di euro 20.344,07 oltre alla tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'Ente.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di Istruttore Contabile, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali e dal C.C.D.I. in vigore presso il Comune di Piedimonte San Germano.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di

rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- non essere stato interdetto e dispensato dai pubblici uffici o destituito da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

#### **Requisiti specifici:**

- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) di ragioniere, perito commerciale o perito aziendale o analista contabile o operatore commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale;
- Lauree assorbenti: i candidati che non sono in possesso del titolo di studio di cui sopra dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio: lauree vecchio ordinamento, lauree triennali, specialistiche o magistrali in economia e commercio o equipollenti oppure equiparate come previsto dalla tabella allegata al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

## **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

**1) CON MODALITA' TELEMATICA:** mediante invio da una casella di Posta Elettronica Certificata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Piedimonte San Germano, all'indirizzo: [protocollopedimontesg@pec.it](mailto:protocollopedimontesg@pec.it) avendo cura di precisare nell'oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. GIUR. C, POSIZIONE ECONOMICA C1".

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) nel caso in cui il candidato non disponga di una firma digitale, mediante sottoscrizione e scansione del modulo di domanda sottoscritto con firma autografa dal candidato, con allegazione della scansione di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di invio con modalità telematica, il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, in formato PDF non modificabile. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Costituisce causa di esclusione la trasmissione della domanda da una casella di posta ordinaria.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Piedimonte San Germano **[protocollopedimontesg@pec.it](mailto:protocollopedimontesg@pec.it)**.

**2) CONSEGNA DIRETTA:** presentazione in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. GIUR. C, POSIZIONE ECONOMICA C1", presso l'Ufficio protocollo del Comune di Piedimonte San Germano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

**3) SPEDIZIONE POSTALE:** tramite posta raccomandata, che deve pervenire entro e non oltre la data di scadenza del bando, indirizzata al Settore Primo del Comune di Piedimonte San Germano – avendo cura di specificare sulla busta: "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. GIUR. C, POSIZIONE ECONOMICA C1"

Ai sensi dell'art. 160 comma 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, le domande di partecipazione, regolarmente sottoscritte, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto, relativo al presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova muniti, pena esclusione, della seguente altra documentazione: documento d'identità personale in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare quanto indicato nello schema di domanda allegato al presente bando.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale in corso di validità e copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso di cui al successivo art. 5;
- il proprio curriculum formativo-professionale, sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato oppure, nel caso in cui il candidato non disponga di una firma digitale, mediante sottoscrizione e scansione del curriculum stesso, sottoscritto con firma autografa dal candidato.
- I candidati disabili dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse, producendo idonea certificazione sanitaria (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo. Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 5 - PAGAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, il pagamento di euro 10 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 12987038 intestato al Comune di Piedimonte San oppure mediante bonifico su conto corrente intestato al Comune di Piedimonte San Germano – Tesoreria Comunale – Banca Popolare del Cassinate Sede di Cassino Codice IBAN IT-90-R-05372-74370-0000-10446102. Nella causale di pagamento dovrà essere indicato “Contributo partecipazione concorso Istruttore Contabile cat. C”

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'**

Il Comune di Piedimonte San Germano verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal bando e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

Il presente bando sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella

domanda di partecipazione.

Sono sanabili solo le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

## **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e verrà nominata al termine della presentazione delle istanze di partecipazione.

## **ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione verrà effettuata conformemente a quanto stabilito dal Capo VI del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi reperibile accedendo alla home page del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente, area Regolamenti comunali, prima della correzione degli elaborati della prova scritta.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro e la data di inizio e fine del rapporto stesso (giorno – mese – anno) nonchè le eventuali interruzioni; in difetto di tali elementi non potrà essere attribuito nessun punteggio.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto mediante affissione di avviso sul sito web istituzionale.

## **ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME**

### **Preselezione**

Le prove di esame saranno precedute da una preselezione qualora il numero dei candidati superi il numero di 20.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al periodo precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **Prove d'esame**

Gli esami, in conformità a vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.

#### **a) Prova scritta: Programma**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità e

verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- nozioni sul diritto costituzionale, sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Cenni di Diritto Tributario, disciplina dei tributi comunali e regime sanzionatorio;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali, riscossione coattiva delle entrate comunali, cenni sulla disciplina del contenzioso tributario;
- Legge 212/2000 "Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente"

#### **b) Colloquio: Programma**

Al colloquio saranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di 21/30 o equivalente. Il programma delle prova orale comprende le materie previste per la prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, dell'informatica e dell'uso delle più comuni applicazioni informatiche.

### **ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data **3 FEBBRAIO 2021, ore 10:00**, presso la sede comunale in Piazza Municipio n. 1, Piedimonte San Germano (FR).

I candidati che avranno superato la prova preselettiva, sosterranno la prova scritta il giorno **5 FEBBRAIO 2021, ore 10,00**, presso la sede comunale in Piazza Municipio n. 1, Piedimonte San Germano (FR).

I candidati che avranno ottenuto alla prova scritta una valutazione di almeno 21/30, sosterranno il colloquio orale il giorno **10 FEBBRAIO 2021, ore 10,00**, presso la sede comunale in Piazza Municipio n. 1, Piedimonte San Germano (FR).

Ulteriori dettagli ed eventuali comunicazioni sull'espletamento delle suddette prove saranno pubblicati, con ogni effetto di notifica, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi.

### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative all'eventuale alla presente procedura, all'elenco dei candidati ammessi, allo svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Piedimonte San Germano (<http://www.comune.piedimontesangermano.fr.it>, tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, accessibile direttamente dalla homepage").

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

## **ART. 12 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME**

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

## **ART. 13 TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

## **ART. 14 - GRADUATORIA**

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali con propria determinazione.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e, se consentito dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dalla minore età; c) dal punteggio migliore ottenuto nelle prove scritte e/o pratiche.

## **ART. 15 - ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscrive il contratto individuale e non prende servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciataro all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

## **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Settore Primo del Comune di Piedimonte San Germano per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di concorso/mobilità/assunzione e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il candidato deve prendere visione dell'informativa completa, ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, contenuta nell'allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

#### **ART. 17 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 18 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piedimonte San Germano, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

**La presente procedura concorsuale resta comunque subordinata alle disposizioni legislative emanate per il contenimento epidemiologico da COVID 19.**

Il Responsabile Settore Primo

*F.to Dott.ssa Annabruna Gelfusa*



Privacy e trattamento dati

**Informativa sulla tutela dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dal Comune di Piedimonte San Germano ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale**

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi dal Comune di Piedimonte San Germano.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per collaboratori a contratto, stagisti tirocinanti, collaboratori a vario titolo, etc.

L'informativa è data ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Vi informiamo che il Comune di Piedimonte procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

## Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati da Lei forniti è il Comune di Piedimonte San Germano, con sede in Piazza Municipio, 1 – 03030 Piedimonte San Germano (FR), nella persona del Sindaco quale Rappresentante legale.

I dati di contatto sono: Comune di Piedimonte San Germano (FR), Piazza Municipio n. 1, 03030, Piedimonte San Germano (FR)- Tel. 0776/402901 – Fax 0776/404081

E-mail: [segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it](mailto:segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it)

PEC: [protocollopedimontesg@pec.it](mailto:protocollopedimontesg@pec.it)

i Responsabili interni per il riscontro all'interessato sono:

I responsabili delle unità organizzative che bandiscono la procedura. In particolare, il Responsabile del Settore Affari Generali per le procedure bandite dall'Amministrazione Generale

i responsabili delle diverse strutture del Comune per le procedure bandite da queste ultime (l'elenco delle strutture è disponibile nel sito web istituzionale dell'Ente)

i dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) sono: Avv. Claudio Valente

E-mail: [studiolegalevalenteclaudio@gmail.com](mailto:studiolegalevalenteclaudio@gmail.com)

## Finalità e modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi del Comune, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

## Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati:

per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

## Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

## Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

## Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati.

Inoltre, ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.