



CITTA' DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

(Prov. di Frosinone)

"Medaglia d'argento al merito civile"

Sede: Piazza Municipio, 1* CAP 03030 * Tel 0776/4029-203 * FAX 0776/ 404081

C.F.81000290601**P.IVA 00340200609

E-mail: segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it

Sito: www.comune.piedimontesangermano.fr.it

SETTORE I - AFFARI E SERVIZI GENERALI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME 18 ORE, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PRIMO

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 18 ore, di n. 1 istruttore amministrativo, categoria contrattuale C, posizione economica C1.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 20.344,07 dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo, rapportate al part-time di 18 ore settimanali.

Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Sugli emolumenti indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti Generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti

nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti Specifici:

● Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

E' richiesta l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico/accademico o data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione della Scuola o Istituto o Università.

(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

A) CON MODALITA' TELEMATICA e precisamente mediante invio da una casella di Posta Elettronica Certificata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Piedimonte San Germano, all'indirizzo: protocollopedimontesg@pec.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, categoria contrattuale C, posizione economica C1".

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) nel caso in cui il candidato non disponga di una firma digitale, mediante sottoscrizione e scansione del modulo di domanda sottoscritto con firma autografa dal candidato, con allegazione della scansione di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di invio con modalità telematica, il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, in formato PDF non modificabile. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Costituisce causa di esclusione la trasmissione della domanda da una casella di posta ordinaria.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Piedimonte San Germano protocollopedimontesg@pec.it – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

B) CONSEGNA DIRETTA, in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, categoria contrattuale C, posizione economica C1", presso l'Ufficio protocollo del Comune di Piedimonte San Germano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

C) SPEDIZIONE POSTALE, tramite posta raccomandata, che deve pervenire entro e non oltre la data di scadenza del bando, indirizzata al Settore Primo del Comune di Piedimonte San Germano – avendo cura di specificare sulla busta: “Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, categoria contrattuale C, posizione economica C1”.

Le domande di partecipazione, regolarmente sottoscritte, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso per estratto, relativo al presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l’eventuale preselezione o prova scritta muniti, pena esclusione, della seguente altra documentazione: documento d’identità personale in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall’art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 3) dei “Requisiti per l’ammissione alla selezione”;
- la residenza ed il domicilio e l’indirizzo di posta elettronica (con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l’indirizzo dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all’Ufficio Concorsi del Comune di Genova;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l’Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all’anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall’impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l’ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 3;
- l’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l’assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l’eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell’assunzione, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l’assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l’eventuale possesso, ai sensi dell’art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all’art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80%), allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- l’accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell’assunzione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.
- il possesso di ulteriori titoli valutabili ai fini della selezione.

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l’esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità.;
- ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso di cui al successivo art. 5;

- il proprio curriculum formativo-professionale, sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato oppure, nel caso in cui il candidato non disponga di una firma digitale, mediante sottoscrizione e scansione del curriculum stesso, sottoscritto con firma autografa dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo. Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 PAGAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, il pagamento di euro 10 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 12987038 intestato al Comune di Piedimonte San oppure mediante bonifico su conto corrente intestato al Comune di Piedimonte San Germano – Tesoreria Comunale – Banca Popolare del Cassinate Sede di Cassino Codice IBAN IT-90-R-05372-74370-0000-10446102. Nella causale di pagamento dovrà essere indicato "Contributo partecipazione concorso Istruttore Amministrativo cat. C"

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e verrà nominata al termine della presentazione delle istanze di partecipazione.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione verrà effettuata conformemente a quanto stabilito dal Capo VI del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi reperibile accedendo alla home page del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente, area Regolamenti comunali .

La valutazione avverrà dopo la correzione della prova scritta relativamente ai soli candidati che hanno superato la stessa.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione nella domanda di ammissione o prodotti in originale o in copia autenticata. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro e la data di inizio e fine del rapporto stesso (giorno – mese – anno) nonché le eventuali interruzioni; in difetto di tali elementi non potrà essere attribuito nessun punteggio.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto prima della prova orale mediante affissione di avviso, prima dell'inizio della prova stessa, sul sito web istituzionale.

ART. 8 PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Preselezione

Le prove di esame saranno precedute da una preselezione qualora il numero dei candidati superi il numero di 20.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al periodo precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prove d'esame

Gli esami, in conformità a vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Programma d'esame

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- Statuto e Regolamenti del Comune di Piedimonte San Germano
- Codice dei Contratti Pubblici.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prova scritta: 9 marzo 2020 ore 9.30

- prova orale: 16 marzo 2020 ore 9.30, salvo diversa decisione della commissione.

Entrambe le prove avranno luogo presso la sede del palazzo comunale - Piazza Municipio, 1 – Piedimonte San Germano, salvo diversa comunicazione.

Il calendario indicato potrà subire variazioni in caso di svolgimento della preselezione di cui al precedente art. 8.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

Qualora il numero delle domande superi le 50 unità sarà effettuata, come riportato all'art. 8, una preselezione.

In tal caso verrà data informazione sul sito internet comunale all'indirizzo, dello svolgimento o meno della preselezione e della relativa data di espletamento.

ART. 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Piedimonte San Germano (<http://www.comune.piedimontesangermano.fr.it>, tramite l'attivazione del link "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, accessibile direttamente dalla homepage").

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

ART. 11 ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 12 TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 13 GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali con propria determinazione.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e, se consentito dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dalla minore età; c) dal punteggio migliore ottenuto

nelle prove scritte e/o pratiche

ART. 14 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscrive il contratto individuale e non prende servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Settore Primo del Comune di Piedimonte San Germano per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il candidato deve prendere visione dell'informativa completa, ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale, contenuta nell'allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

ART. 16 MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 17 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Piedimonte San Germano, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 18 NORME FINALI

La presente procedura concorsuale resta subordinata all'esito negativo dell'esperita mobilità volontaria, di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione prot. n. 1092/484 dell'11/12/2019.

Il Responsabile Settore Primo

Dott.ssa Annabruna Gelfusa

Privacy e trattamento dati

Informativa sulla tutela dei dati personali per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dal Comune di Piedimonte San Germano ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi dal Comune di Piedimonte San Germano.

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, sia a tempo determinato che indeterminato, le selezioni per collaboratori a contratto, stagisti tirocinanti, collaboratori a vario titolo, etc.

L'informativa è data ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Vi informiamo che il Comune di Piedimonte procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati da Lei forniti è il Comune di Piedimonte San Germano, con sede in Piazza Municipio, 1 – 03030 Piedimonte San Germano (FR), nella persona del Sindaco quale Rappresentante legale.

I dati di contatto sono: Comune di Piedimonte San Germano (FR), Piazza Municipio n. 1, 03030, Piedimonte San Germano (FR)- Tel. 0776/402901 – Fax 0776/404081

E-mail: segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it

PEC: protocollopedimontesg@pec.it

i Responsabili interni per il riscontro all'interessato sono:

I responsabili delle unità organizzative che bandiscono la procedura. In particolare, il Responsabile del Settore Affari Generali per le procedure bandite dall'Amministrazione Generale

i responsabili delle diverse strutture del Comune per le procedure bandite da queste ultime (l'elenco delle strutture è disponibile nel sito web istituzionale dell'Ente)

i dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) sono: Dott. Salvatore Paruta

E-mail: salvatoreparuta@gmail.com

Finalità e modalità del trattamento

I dati da Lei forniti sono trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.).

Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi del Comune, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati:

per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della

conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati.

Inoltre, ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.

ELENCO PREFERENZE

AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di preferenze la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole 17 servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Al Comune di Piedimonte San Germano
Servizio Personale
Piazza Municipio, 1
03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO
(FR)

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 18 ore, di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1.

...I.... sottoscritt... ..
nat....a..... il
residente nel Comune di..... Prov.
(.....), via..... n. C.A.P.
telefono.....P.E.C.....
Codice Fiscale:.....Stato civile.....n. figli
a carico.....
dichiara di eleggere domicilio, agli effetti del concorso, al seguente indirizzo:
Comune.....Prov.(.....)
Via n. C.A.P.
recapito telefonico...../..... e-mail
Pec e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente
ogni eventuale relativa variazione.

CHIEDE

di essere ammess___a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time 18 ore, di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(contrassegnare l'opzione che interessa e compilare con i dati mancanti)

- di essere cittadino/a italiano/a;
oppure
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente n. del rilasciato da
- di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo n. del rilasciato da
- di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- (obbligatorio per i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- oppure
 - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di godere dei diritti civili e politici;
 - oppure
 - di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, _____ rilasciato dall'istituto _____ (denominazione esatta dell'istituto) _____, con sede _____, nell'a.s. _____ con la seguente votazione _____;
- di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni _____;
- di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Piedimonte San Germano dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso dei seguenti titoli, valutabili ai sensi dell'articolo 7 del bando di concorso:

TITOLI DI STUDIO (ulteriori a quello richiesto per l'accesso)

TITOLI DI SERVIZIO

TITOLI VARI

Allega:

- a) copia fronte-retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- b) curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto;
- c) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Data _____

FIRMA
