



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizi generali@certipecc.it

Nr. 242 del 06 novembre 2017 del Registro delle Pubblicazioni.

COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
con i poteri del CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 35 del 06 Novembre 2017

OGGETTO: Convenzione tra i Comuni di Pontecorvo (FR) e di Pignataro Interamna (FR) per la conduzione in forma associata dell'Ufficio del Segretario Comunale.

L'Anno Duemiladiciassette il giorno Sei mese di Novembre alle ore 11,05 nella Casa Comunale, il **Commissario Straordinario dott. Ernesto RAIÒ**, con i poteri spettanti al **Consiglio Comunale**, alla **Giunta Comunale** ed al **Sindaco** fino all'insediamento dei suddetti Organi ordinari giusto **Decreto del Presidente della Repubblica del 31 maggio 2017**, con l'assistenza del ViceSegretario Comunale dell'Ente dott. Francesco Neri, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni, per deliberare su quanto indicato in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- **PRESO ATTO** della proposta di deliberazione concernente l'oggetto, predisposta dal Responsabile del Servizio Segreteria e corredata dai pareri previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, depositata agli atti del fascicolo della presente deliberazione;

- **PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art. 98, comma 3, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267), i Comuni possono gestire in forma associata mediante convenzione l'ufficio di Segretario Comunale;

- l'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04/12/1997 così recita:

Art. 10. Convenzioni di segreteria

1 . I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.

2 . Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.

3 . Ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi.

- la forma associativa della convenzione è quella prevista dall'art. 30 del suddetto Testo Unico;

- **PREMESSO**, altresì, che:

- attualmente la Segreteria del Comune di Pignataro Interamna è coperta, con reggenza a tempo parziale per nr. 6 (sei) giorni al mese, a decorrere dal 01 settembre 2017 fino a nomina di Segretario titolare, dalla dott.ssa Maria Antonietta CUGUSI (prot. n. 294315 del 29 agosto 2017 della PREFETTURA DI ROMA, Ufficio Territoriale del Governo, Area II – Raccordo Enti Locali – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Lazio);

- con nota prot. n. 5881 del 26/10/2017, è stata manifestata al Sindaco del Comune di Pontecorvo (FR) la volontà che la Segreteria Comunale del Comune di Pignataro Interamna possa convenzionarsi con quella del predetto Comune, con copertura per nr. 1 (un) giorno alla settimana;

- **PRESO ATTO** che il Sindaco del Comune di Pontecorvo (FR), con nota prot. n. 20526 del 27/10/2017, acclarata al prot. n. 5939 in data 30/10/2017, ha comunicato la propria disponibilità ad addivenire alla convenzione del servizio in questione;

- **RITENUTO**, per il risparmio economico dell'Ente, di avvalersi della suddetta normativa e, quindi, di stipulare la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Pontecorvo (FR), comune "capo convenzione", al fine di

contenere la spesa di personale, assicurando parimenti il regolare funzionamento del servizio stesso;

- **VISTO** pertanto lo schema di convenzione tra i Comuni di Pontecorvo e Pignataro Interamna, con Pontecorvo comune "capo convenzione", per la conduzione in forma associata dell'Ufficio del Segretario Comunale, composto di nr. 9 articoli (allegato A), redatto sullo scorta di quanto sopraindicato, e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

- **RITENUTO** di procedere alla stipula di convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria fra i Comuni di Pontecorvo (FR) e di Pignataro Interamna (FR), con Pontecorvo (FR) comune "capo convenzione";

- **RICHIAMATO** l'art. 30 D. Lgs. nr. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica nr. 465 del 04 dicembre 1997 ed in particolare l'art. 10;

- **CONSIDERATO** che l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 stabilisce che i Comuni possano stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria Comunale, comunicando l'avvenuta costituzione alla competente Prefettura (ex sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali);

- **TUTTO** ciò premesso e considerato;

- **RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni, acquisiti in sede di proposta di deliberazione;

D E L I B E R A

1) Di recepire la sopra riportata narrativa, che qui si intende integralmente riportata, quale parte integrante del presente dispositivo;

2) di avvalersi, per il risparmio economico dell'Ente, della normativa inerente la convenzione per la conduzione in forma associata dell'Ufficio del Segretario Comunale e, quindi, di stipulare la relativa convenzione con i Comuni di Pontecorvo (FR) e di Pignataro Interamna (FR), con Pontecorvo comune "capo convenzione";

3) di approvare, come approva, il relativo schema di Convenzione, allegato A), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4) Di stipulare, pertanto, convenzione tra i Comuni di Pontecorvo (FR) e di Pignataro Interamna (FR), con Pontecorvo comune "capo convenzione", alle condizioni e modalità indicate nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) Di dare atto che da parte del Comune di Pontecorvo (FR) si approva identica convenzione per la conduzione in forma associata dell'Ufficio del Segretario Comunale;

6) di dare atto che le previsioni della convenzione sono pienamente conformi alla normativa vigente in materia;

7) di trasmettere copia conforme del presente atto, nonché della convenzione, debitamente sottoscritta dal Sindaco del Comune di Pontecorvo (FR), alla PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE del GOVERNO di ROMA - Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lazio, Via Lucrezio Caro, 12, 00193 ROMA, a norma dell'art. 10 del D.P.R. nr. 465/1997, a cura del Comune "capo convenzione".

In prosieguo, stante l'urgenza di provvedere, in relazione alla necessità di dare immediata esecuzione a quanto disposto con il presente atto

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di PONTECORVO

(Provincia di Frosinone)

Rep. N. _____

**CONVENZIONE TRA
I COMUNI DI PONTECORVO (FR) E PIGNATARO INTERAMNA (FR)
PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

L'anno Duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede Municipale di Pontecorvo (FR),

TRA

- - il Comune di Pontecorvo (FR), rappresentato dal Sindaco pro-tempore dott. Anselmo Rotondo, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. 81001510601

E

- - il Comune di Pignataro Interamna (FR), rappresentato dal Commissario Straordinario dott. Ernesto Raio, domiciliato presso la Sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "convenzionato" avente C.F. 81003050606

PREMESSO

- - che l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 8 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale di una stessa Sezione Regionale dell'Agenzia (ora Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari comunali e provinciali), di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il Servizio di Segreteria;
- - che i Comuni di Pontecorvo (FR) e Pignataro Interamna (FR) sono ricompresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'Albo;
- - che il Consiglio Comunale di Pontecorvo (FR), con deliberazione n. _____ del _____ novembre 2017, e il Commissario Straordinario di Pignataro Interamna (FR), con i poteri del Consiglio Comunale, con deliberazione n. ____ del ____ novembre 2017, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del Servizio di Segreteria,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il Servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata dell'Ufficio del Segretario comunale tra i Comuni di Pontecorvo (FR) e Pignataro Interamna (FR), al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04/12/1997.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Pontecorvo (FR), al cui Sindaco spettano la nomina e la revoca del Segretario, d'intesa con il Commissario Straordinario del Comune di Pignataro Interamna (FR).

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dal giorno _____ 2017, data comunque successiva al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione coinciderà con la data di cessazione del mandato del Commissario Straordinario del Comune di Pignataro Interamna (FR).

Il recesso unilaterale dalla convenzione potrà avvenire, anche prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio Comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere in ogni tempo concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà darne comunicazione al Segretario titolare, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata assicurerà la presenza in servizio per un giorno a settimana, da concordarsi tra il Sindaco ed il Commissario Straordinario (corrispondente circa al 16,67% dell'orario lavorativo), correlando comunque il proprio tempo di lavoro in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico.

5. SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un Segretario comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco.

Sarà possibile, in alternativa alle soluzioni di cui sopra, avvalersi del Vicesegretario.

6. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito, ove spettanti.

Nel caso in cui per esigenze di servizio, il Segretario comunale sarà tenuto nella stessa giornata a spostarsi tra una sede comunale e l'altra, sarà corrisposto altresì al Segretario il rimborso delle spese di viaggio sostenute per il trasferimento tra le due sedi, calcolato

7. RIPARTO DELLE SPESE

Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato faranno a ciascun Comune in percentuale all'orario lavorato:

- 83,33% Comune di Pontecorvo (FR);
- 16,67% Comune di Pignataro Interamna (FR)

Tali spese saranno anticipate e corrisposte al Segretario comunale dal Comune capo convenzione. L'altro Ente convenzionato rimborserà al Comune capo convenzione la quota parte di spese a proprio carico. L'Ufficio Ragioneria del Comune capo convenzione comunicherà all'altro Ente convenzionato la somma da rimborsare. Qualora per esigenze di servizio, al Segretario sarà richiesto lo spostamento tra le sedi dei Comuni convenzionati, sarà corrisposta al Segretario titolare, ai sensi dell'art.45 del CCNL, una indennità chilometrica pari ad 1/5 del costo della benzina verde per chilometro percorso (come da indicazioni fornite dalla Ragioneria generale dello Stato con nota prot. n. 54055/2011).

8. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati e le relative deliberazioni dovranno essere trasmesse alla competente Sezione dell'Albo.

9. COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO - ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

La presente convenzione, debitamente sottoscritta dai legali rappresentanti degli Enti convenzionati e corredata dalle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei

Consigli comunali, viene inviata al Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari comunali e provinciali per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco di Pontecorvo (FR):

Dott. Anselmo Rotondo

Il Commissario Straordinario di Pignataro Interamna (FR)

Dott. Ernesto Raio

OGGETTO: Convenzione tra i Comuni di Pontecorvo (FR) e di Pignataro Interamna (FR) per la conduzione in forma associata dell'Ufficio del Segretario Comunale.

**Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE**

Il Responsabile del Servizio II^, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 06/11/2017.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria – Tributi – Commercio, ecc.)
F.to: Dott.ssa Gabriella Evangelista**

Il Responsabile del Servizio II^, in ordine alla regolarità contabile del presente atto, esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 06/11/2017.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria – Tributi – Commercio, ecc.)
F.to: Dott.ssa Gabriella Evangelista**

Il Responsabile del Servizio I^, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 06/11/2017.

**Il Responsabile del Servizio I^ (Segreteria – Affari generali, ecc.)
F.to: Dott. Francesco Neri**

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Commissario Straordinario
F.to: Dott. Ernesto Raio**

**Il ViceSegretario Comunale
F.to: Dott. Francesco Neri**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **06 novembre 2017**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, **06 novembre 2017**.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, **06 novembre 2017**.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri

