

**COMUNE di PIGNATARO  
INTERAMNA  
PROVINCIA DI FROSINONE  
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE**

Tel. 0776 949012 Fax 0776 949306 E-mail: [ragioneria@comune.pignatarointeramna.fr.it](mailto:ragioneria@comune.pignatarointeramna.fr.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignatarointeramna.it](http://www.comune.pignatarointeramna.it) PEC: [comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it](mailto:comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it)

Nr. 626 del 28/10/2025 del Registro del Pubblicazioni.

**COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**

**Nr. 12 del 27.10.2025**

Oggetto: Presa d'atto del verbale n. 5 del 10.09.2025 del Comitato di gestione dell'associazione bibliotecaria intercomunale Valle dei Santi e adeguamento dello schema di convenzione.

Il giorno ventisette del mese di ottobre 2025, alle ore 17,00 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con appositi avvisi consegnati a domicilio, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza straordinaria ed in seduta pubblica di 1<sup>a</sup> convocazione.

Risultano presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	X	
2	Andrea	COSTANZO	Consigliere	X	
3	Angelo	MIELE	Consigliere	X	
4	Luigi	CARLOMUSTO	Consigliere		X
5	Mauro	DE SANTIS	Consigliere	X	
6	Rosaria Benedetta	MURRO	Consigliere	X	
7	Maria Giovanna	DI GIORGIO	Consigliere	X	
8	Annakatia	EVANGELISTA	Consigliere	X	
9	Luigi	RISI	Consigliere	X	
10	Antonio	CARDILLO	Consigliere	X	
11	Bruno	EVANGELISTA	Consigliere	X	

Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.

Verbalizza il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Campitiello Gennaro, con le funzioni previste dall'art. 97, commi 2 e 4, lett. a), del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Constatato il numero legale degli intervenuti per la validità della seduta (metà dei consiglieri assegnati al Comune), ai sensi dell'art. 32, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio Comunale comparato con l'art. 38, comma 2, secondo periodo, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sul **primo punto** all'o.d.g., dando atto che sulla proposta di deliberazione in esame sono stati stati espressi, dal Responsabile del servizio interessato, i pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, pareri inseriti nella stessa proposta di deliberazione.

Oggetto: **Presa d'atto del verbale n. 5 del 10.09.2025 del Comitato di gestione dell'associazione bibliotecaria intercomunale Valle dei Santi e adeguamento dello schema di convenzione.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Prima di avviare i lavori sui punti all'o.d.g. il **Sindaco** chiede un minuto di silenzio per la prematura scomparsa di un cittadino di Pignataro Interamna.

Tutti i presenti osservano il minuto di silenzio chiesto dal Sindaco dopo di che si passa all'esame del primo punto all'o.d.g.

**Vista** la proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto: **"Presa d'atto del verbale n. 5 del 10.09.2025 del comitato di gestione dell'associazione bibliotecaria intercomunale Valle dei Santi e adeguamento dello schema di convenzione"** munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dalla d.ssa Evangelista Gabriella in qualità di responsabile del servizio I (affari generali-cultura) e dal Sindaco Murro Benedetto in qualità di responsabile del servizio II (economico-finanziario), tutto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Il Sindaco** evidenzia che la presente proposta scaturisce dal passaggio del Centro referente dal Comune di San Giorgio a Liri a quello di Sant'Ambrogio sul Garigliano e aggiunge che i successivi tre punti all'o.d.g. sono correlati alla suddetta modifica.

Al termine dell'intervento del Sindaco, si passa alla votazione.

Consiglieri presenti: **dieci**;

Con voti favorevoli: **dieci** espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**Di approvare** la proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto: **"Presa d'atto del verbale n. 5 del 10.09.2025 del comitato di gestione dell'associazione bibliotecaria intercomunale Valle dei Santi e adeguamento dello schema di convenzione"** munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dalla d.ssa Evangelista Gabriella in qualità di responsabile del servizio I (affari generali-cultura) e dal Sindaco Murro Benedetto in qualità di responsabile del servizio II (economico-finanziario), tutto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

In seguito

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Vista** l'urgenza del presente atto per procedere agli adeguamenti statutari e convenzionali e per consentire la partecipazione dell'Associazione al bando regionale per l'inserimento nell'O.B.R. con scadenza al 31 ottobre 2025 ai sensi del Regolamento regionale n. 7 del 07.08.2024;

**Visto** l'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000;

Consiglieri presenti: **dieci**;

Con voti favorevoli: **dieci** espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**Di approvare** l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: [segreteria.pignataro@libero.it](mailto:segreteria.pignataro@libero.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it](mailto:comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it)

## PROPOSTA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

del 21 ottobre 2025

**OGGETTO:** Presa d'atto del verbale n.5 del 10.09.2025 del Comitato di gestione dell'associazione bibliotecaria intercomunale Valle dei Santi e adeguamento dello schema di convenzione

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 04-10-2024 avente ad oggetto: *"Sistema Bibliotecario "Valle dei Santi". Adeguamento Convenzione"*;

**Vista** la Legge Regionale del Lazio n. 24 del 15 novembre 2019, pubblicata sul B.U.R.L. n. 93 del 19-11-2019, recante *"disposizioni in materia dei servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale"*;

**Dato atto** che:

- la succitata L.R. n. 24/2019, all'art. 16, prevede i sistemi bibliotecari, urbani ed intercomunali, come strumento mediante il quale gli enti locali attuano la cooperazione bibliotecaria, la valorizzazione delle risorse, la qualificazione e lo sviluppo dei servizi in rapporto anche agli enti Enti aderenti;
  - l'associazione tra gli enti locali per la creazione del sistema bibliotecario è attuata nelle forme previste dal D.lgs. n. 267/2000 ovvero da altre disposizioni vigenti in materia, e deve prevedere: l'ambito territoriale e la struttura organizzativa, le funzioni del Sistema Bibliotecario, la composizione e le attribuzioni degli organi di gestione e di rappresentanza, i servizi tecno-amministrativi comuni, il personale assegnato a tali servizi, le modalità di finanziamento, il riparto degli oneri ed, infine, un piano di gestione territoriale che soddisfi tutti gli Enti aderenti;
- Vista** la D.G.R. Lazio n. 411 del 30 giugno 2020, avente ad oggetto *"L.R. 15 novembre 2019, n. 24 "Disposizioni in materia dei servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale"*, adozione del Regolamento previsto dall'articolo 32 concernente i requisiti per il funzionamento dei Sistemi Bibliotecari;

**Visto** il Regolamento Regionale approvato con D.G.R.L. n. 411/2020, recante al "Disciplina delle modalità e dei requisiti per l'iscrizione nell'albo regionale degli istituti culturali, per l'inserimento dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali bibliotecaria, museale e archivistica, nonché delle caratteristiche ideografiche, dei criteri e delle modalità d'uso e di revoca del logo identificativo degli ecomusei regionali, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale)";

**Visionato** lo Statuto e la convenzione istitutiva dell'Associazione Bibliotecaria Intercomunale "Valle dei Santi";

**Atteso** che:

- ~ con nota, acquisita al protocollo di questo Ente con il nr.5912 del 24/09/2025 dell'Associazione Bibliotecaria Intercomunale "Valle dei Santi" ha trasmesso il Verbale nr. 5 del 10/09/2025 con il quale il Comitato di Gestione della detta associazione ha approvato alcune modifiche apportate alla Convenzione, discusse durante la riunione del 10 settembre c.a.;
- ~ al fine di dare attuazione a quanto deliberato e nel rispetto dei criteri dettati dalla Regione Lazio per l'accreditamento in O.B.R., tutti i comuni aderenti al Sistema Bibliotecario, tra cui Sant'Apollinare, sono chiamati ad adottare propria deliberazione di consiglio comunale;

**Preso atto** del verbale nr. 5 del 10 settembre 2025 del Comitato di Gestione, disponibile in atti, con il quale è stato approvato, all'unanimità dei presenti, lo spostamento del Centro Referente dall'ex Comune di San Giorgio a Liri (FR) al Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano (FR);

**Vista** la bozza di convenzione modificata (giusto allegato "A"), che recepisce le modifiche derivanti dal suddetto verbale ed adegua le norme convenzionali anche alla vigente normativa regionale;

**Considerato** che con Regolamento Regionale n. 7 del 07/08/2024 (attuativo della L.R. n.24/2019) la Regione Lazio ha disciplinato il sistema di accreditamento dei servizi culturali e l'inserimento nelle Organizzazioni Regionali (OBR, OAR, OMR);

**Dato atto** che, ai sensi di tale regolamento, le istanze per l'inserimento nelle O.B.R. devono essere presentate tra il 1° settembre e il 31 ottobre 2025, pena esclusione;

**Ritenuto** necessario ed urgente approvare gli adeguamenti statutari e convenzionali per consentire la partecipazione dell'ABI "Valle dei Santi" a detto bando regionale nei termini stabiliti;

**Visto** lo schema di convenzione ivi allegato e formato da una premessa e da 14 articoli;

**Ritenuto** di dover approvare le modifiche già deliberate dal Comitato di Gestione dell'Associazione Bibliotecaria Intercomunale "Valle dei Santi" nel Verbale nr. 5 del 10-09-2025, nonché lo schema di convenzione che regola il rapporto tra gli

Enti facenti parte del Sistema Bibliotecario "Valle dei Santi", allegato alla presente e che ne forma parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'articolo 42 comma 2 lett. a) del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. n.267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento dei controlli interni;

**Dato atto** che il presente atto assumerà la forma di "deliberazione" di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. c) del d.lgs. n.267/2000;

**Tutto** ciò premesso e considerato,

### PROPONE

- 1) **Di ritenere** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo.
- 2) **Di prendere atto** del Verbale nr. 5 del 10-09-2025 del Comitato di Gestione dell'Associazione Bibliotecaria Intercomunale "Valle dei Santi".
- 3) **Di approvare** le modifiche, già deliberate dal Comitato di Gestione dell'Associazione Bibliotecaria Intercomunale "Valle dei Santi" nel Verbale nr. 5 del 10-09-2025 ed apportate alla convenzione che regola il rapporto tra gli Enti facenti parte del Sistema Bibliotecario "Valle dei Santi", e che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 4) **Di dare atto** che il Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano è individuato quale nuovo Centro Referente, con decorrenza dal 10.09.2025, e che ogni riferimento al precedente Centro Referente (San Giorgio a Liri) deve intendersi conseguentemente aggiornato.
- 5) **Di approvare**, conseguentemente, l'allegato schema di Convenzione dell'Associazione Bibliotecaria Intercomunale "Valle dei Santi", formato da una premessa e da 14 articoli, così come adeguato ed aggiornato e che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale.
- 6) **Di abrogare** ogni altra convenzione vigente in contrasto con quella allegata alla presente deliberazione.
- 7) **Di demandare** al responsabile del servizio di competenza l'idonea pubblicità della presente convenzione all'albo pretorio on-line dell'Ente consultabile all'indirizzo URL [www.comune.pignataro.interamna.fr.it](http://www.comune.pignataro.interamna.fr.it).
- 8) **Di trasmettere** il presente atto deliberativo all'attuale Centro Referente ed all'Associazione A.B.I. - Associazione Bibliotecaria Intercomunale "Valle dei Santi", in quanto adempimento indispensabile per la regolare prosecuzione

delle attività e per l'accreditamento in O.B.R. del sistema bibliotecario e delle singole biblioteche aderenti.

**9) Di rendere**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000, stante la necessità di dare esecuzione al provvedimento e di procedere con urgenza agli adeguamenti statutari e convenzionali per consentire la partecipazione dell'Associazione al bando regionale per l'inserimento nelle Organizzazioni Regionali (OBR), con scadenza al 31 ottobre 2025, ai sensi del Regolamento Regionale n. 7 del 07/08/2024.



Prot. 5912 del 24/09/2025

# Associazione Bibliotecaria Intercomunale “Valle dei Santi”

Aquino, Atina, Ausonia, Cassino, Castrocielo, Coreno Ausonio, Esperia, Piedimonte San Germano, Pignataro Interamna, Roccasecca, San Giorgio a Liri, Sant'Andrea del Garigliano, Sant'Apollinare, Sant'Elia Fiumerapido, Sant'Ambrogio sul Garigliano, Vallemaio, Centro referente: Comune di San Giorgio a Liri, Via Roma s.n.c.

## VERBALE N.5 del 10-09-2025

Il giorno 10 settembre 2025 alle ore 17:00, si riunisce presso la Biblioteca Comunale di Piedimonte San Germano il Comitato di Gestione Associazione Bibliotecaria Intercomunale Valle dei Santi per procedere alla discussione del seguente O.d.G.:

- 1) Proposta di candidatura Centro Referente ed eventuali determinazioni in merito;
- 2) Eventuali e varie

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
Consigliere Pietro Pascale	COMUNE DI AQUINO	P	
Consigliere delegata A. SANTAMARIA	COMUNE DI AUSONIA	A	Delega Massaro Donatella
Consigliere delegato Francesco Coppola	COMUNE DI ATINA	A	Delega Pappagallo Anna
SINDACO Enzo Salera	COMUNE DI CASSINO	A	
SINDACO Fantaccione Giovanni	COMUNE DI CASTROCIELO	A	
	COMUNE DI CORENO	A	
SINDACO Villani Giuseppe	COMUNE DI ESPERIA	A	
Consigliere delegata Massaro Donatella	COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO	P	
Sindaco Benedetto Murro	COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA	A	
Vicesindaco Valentina Chianta	COMUNE ROCCASECCA	P	
Vice Sindaco Maria Farnoli	COMUNE DI SAN GIORGIO LIRI	A	
Vice Sindaco Federico Pontiero	COMUNE DI SANT'ANDREA DEL GARIGLIANO	P	
Consigliere Franco Capraro	COMUNE DI SANT'AMBROGIO SUL GARIGLIANO	P	
SINDACO Monica Del Greco	COMUNE DI SANT'APOLLINARE	P	
Consigliere Diego Violo	COMUNE SANT'ELIA FIUMERAPIDO	P	
SINDACO Fernando de Magistris -	COMUNE VALLEMAIO	A	DELEGA A.Pappagallo

Il Segretario verificata la presenza del numero legale dichiara aperta l'assemblea.

Il Presidente che per sopraggiunti motivi non potrà presenziare all'incontro, ha delegato (documento allegato al presente verbale) la Vicepresidente Valentina Chianta a presiedere l'assemblea odierna.

Si aprono dunque i lavori inerenti al punto 1) all'o.d.g.

La Vicepresidente ritiene sia necessario, preliminarmente, ripercorrere ed elencare le ultime vicende relative alle "défaillance" del Centro referente, Comune di San Giorgio a Liri che, negli ultimi anni, hanno impedito all'A.B.I di proseguire nelle attività culturali e, anzi, hanno causato un brusco arresto tanto da incrinare il pluridecennale rapporto di fiducia tra gli aderenti all'associazione.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordi:

- Alla data del 01/08/2025 cui tramite una richiesta di informazioni al Ministero dei Beni Culturali relativamente ad un progetto finanziato, si viene a conoscenza che dal centro referente non era pervenuta la rendicontazione, con la conseguente inammissibilità del progetto presentato per l'annualità 2025, causa mancata rendicontazione 2024, con il recupero degli importi assegnati; Esclusione in O.B.R 2025;
- Mancato pagamento competenze segretario, annualità 2024;
- Ai catalogatori nominati dal sistema ad oggi non risulta sia pervenuta alcuna richiesta di fatturazione per il pagamento del lavoro svolto;

Per le motivazioni indicate e al fine di ristabilire un equilibrio nella gestione dei servizi si è ritenuto di dover procedere alla valutazione della discussione sulle candidature.

Prima di procedere il segretario DOTT.SSA Anna Pappagallo prende parola e comunica che per l'amore e la dedizione che la legano all'A.B.I e per contribuire fattivamente alla crescita culturale dell'intero territorio e, contestualmente, abbattere le barriere sensoriali (considerati requisito essenziale ai fini dell'accreditamento in O.B.R), dichiara di voler rinunciare alla quota spettante in conseguenza dell'espletamento del ruolo di Segretario, per il 2024, al fine di destinare l'intero importo per la creazione di sezioni di audio libri per ciascuna delle biblioteche presenti, personalmente o per delega alla odierna riunione, con la precisazione che ove fossero già presenti, nelle dette biblioteche, gli audio libri nel numero minimo necessario, di incrementare in ogni caso le sezioni speciali ed inclusive.

Il consesso nella persona dei consiglieri presenti, commosso e colpito positivamente dalla notizia, accoglie con un accorato applauso la comunicazione della segretaria.

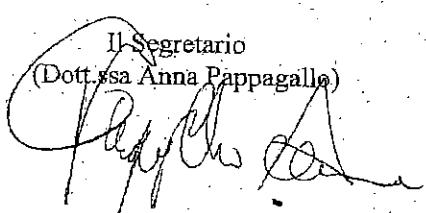
A questo punto, lasciando spazio alla candidatura, prende la parola il Consigliere Franco Capraro delegato dal Sindaco di S. Ambrogio, Avv. Sergio Messore, per candidare il Comune di Sant'Ambrogio sul Garigliano e la propria Biblioteca, alla funzione di centro referente dell'A.B.I Valle dei Santi.

Dopo una breve discussione che si è sostanzialmente in attestati di stima e di riconoscenza nei confronti del Comune di S. Ambrogio, l'unanimità dei presenti, personalmente o per delega, approva la candidatura del Comune di S. Ambrogio quale Centro Referente dell'A.B.I Valle dei Santi.

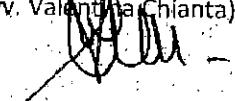
Seguiranno tutti gli adempimenti conseguenti al precedente deliberato, restando inteso che tutti i comuni convocati, seppur non presenti personalmente alla odierna riunione, potranno aderire e formalizzare la loro adesione, adottando tutti i provvedimenti consiliari, che saranno debitamente comunicati con nota allegata alla trasmissione del seguente verbale.

I lavori sono chiusi alle ore 18.30.

Il Segretario  
(Dott.ssa Anna Pappagallo)



IL VICEPRESIDENTE  
(Avv. Valentina Chianta)



ALLEGATO "A"

Associazione Bibliotecaria Intercomunale

"Valle dei Santi"

SCHEMA DELLA CONVENZIONE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE FRA I COMUNI DI AQUINO, ATINA, AUSONIA, CASSINO, CASTROCIELO, CORENO AUSONIO, ESPERIA, PIEDIMONTE SAN GERMANO, PICO, PIGNATARO INTERAMNA, ROCCASECCA, SAN GIORGIO A LIRI, SANT'AMBROGIO SUL GARIGLIANO, SANT'ANDREA DEL GARIGLIANO, SANT'APOLLINARE, SANTELIA FIUMERAPIDO E VALLEMAIO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO "VALLE DEI SANTI\*.

In data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ fra i Signori Sindaci dei Comuni di :

Aquino , il Sindaco \_\_\_\_\_

Atina, il Sindaco \_\_\_\_\_

Ausonia, il Sindaco \_\_\_\_\_

Castrocielo, il Sindaco \_\_\_\_\_

Coreno Ausonio, il Sindaco \_\_\_\_\_

Cassino \_\_\_\_\_

Esperia \_\_\_\_\_

Piedimonte San Germano, il Sindaco \_\_\_\_\_

Pignataro Interamna, il Sindaco \_\_\_\_\_

Roccasecca, il Sindaco \_\_\_\_\_

San Giorgio a Liri, il Sindaco \_\_\_\_\_

Sant'Ambrogio sul Garigliano,, il Sindaco \_\_\_\_\_

Sant'Andrea del Garigliano, il Sindaco \_\_\_\_\_

Sant'Apollinare, il Sindaco \_\_\_\_\_

Sant'Elia Fiumerapido, il Sindaco \_\_\_\_\_

Vallemaio, il Sindaco \_\_\_\_\_

ciascuno appositamente autorizzato alla stipula della presente Convenzione, in nome, e per conto dei rispettivi Enti, in forza dei seguenti atti: deliberazione del Consiglio Comunale da allegare come parte integrante e sostanziale alla presente.

**PREMESSO** che:

- gli Enti associati hanno accertato l'esistenza dei presupposti di ordine giuridico, economico, organizzativo e funzionale indicati nelle norme;
- la stipula della convenzione sostanzia l'accordo associativo, che dovrà tenere conto delle innovazioni legislative previste d. Igs. 18/08/2000, n. 267, degli indirizzi di altre leggi statali e di quelle regionali vigenti, nonché delle clausole convenzionali che dettano la disciplina dei rapporti fra gli Enti associati;
- nella dimensione del singolo Ente locale non possono essere esercitati in modo efficace ed adeguato alcuni compiti dei servizi bibliotecari comunali, siano essi gestiti in economia o a mezzo istituzione, e che la dimensione ottimale è quella della cooperazione;

Si conviene e si stipula quanto segue:

**Art.1**

**Enti aderenti**

I seguenti Enti: Aquino, Atina, Ausonia, Cassino, Castrocielo, Coreno Ausonio, Esperia, Piedimonte San Germano, Pignataro Interamna, Roccasecca, San Giorgio A Liri, Sant'Ambrogio Sul Garigliano, Sant'Andrea Del Garigliano, Sant'Apollinare, Sant'Elia Fiumerapido e Vallemoia si associano in convenzione per la gestione coordinata ed integrata dei rispettivi Servizi Bibliotecari e per la realizzazione del Sistema Bibliotecario Comprensoriale, ai sensi della normativa vigente e nell'ambito della programmazione regionale in materia di biblioteche, L.R. n. 24/2019 e Regolamento Regionale n. 7/2024 (come aggiornato dal R.R. n. 9/2024) e successive modifiche e integrazioni.

**Art.2**

**Denominazione**

L'Associazione Intercomunale è denominata "**VALLE DEI SANTI**".

**Art. 3**

**Finalità**

Il nuovo organismo di cooperazione, attraverso la realizzazione di un altro Sistema Bibliotecario Comprensoriale, deve assicurare il raggiungimento delle seguenti finalità:

- a) Contributo della crescita culturale e civile delle singole comunità e della più ampia comunità comprensoriale, attraverso la diffusione dell'informazione con ogni mezzo di comunicazione, scritta ed audiovisiva, e l'organizzazione di iniziative di promozione alla lettura;

- b) Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio librario, documentario e multimediale, nonché della propria identità storica e sociale attraverso la diffusione della conoscenza della storia locale;
- c) Realizzazione con criteri di imparzialità e di pluralismo di un'ampia rete informatica multidisciplinare, che attraverso le nuove tecnologie informatiche, consenta un rapido accesso di qualsiasi punto periferico della rete stessa;
- d) Programmazione e coordinamento gestionale dei Servizi Bibliotecari locali e di interesse locale, anche mediante l'integrazione delle risorse bibliografiche e documentarie presenti nel comprensorio;
- e) Armonico sviluppo dei Servizi Bibliotecari locali e di interesse locale, per il superamento degli squilibri culturali esistenti nel territorio e per il raggiungimento della massima efficacia dei Servizi stessi;
- f) Razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse e degli investimenti in ambito Comprensoriale;
- g) Ricerca di collaborazioni organizzative e finanziarie, per la realizzazione e il funzionamento del sistema, sia in ambito pubblico che privato.

**In materia di digitalizzazione, il Sistema Bibliotecario si adegga altresì a quanto previsto dalla normativa nazionale e internazionale, con particolare riguardo alle disposizioni introdotte nel Manifesto EFLA 2022: in materia di gestione e conservazione digitale dei documenti dei servizi bibliotecari.**

#### Art.4

##### Compiti del Sistema Bibliotecario

I compiti del Sistema Bibliotecario Comprensoriale sono i seguenti:

- a) gestione amministrativa di contributi e finanziamenti destinati ad interventi ed attività comuni nonché dei rientri di gestione delle attività e dei Servizi comuni;
- b) redazione di progetti culturali finalizzati alla richiesta di finanziamenti presso la Regione Lazio, il Ministero della Cultura, internazionali ed europei;
- c) creazione e gestione di cataloghi collettivi, con l'adozione di procedure informatiche. Ovvero catalogazione a cura, in primo luogo, dei bibliotecari del Sistema, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente. In alternativa ricorso a personale esterno;
- d) coordinamento e pianificazione degli acquisti;
- e) prestito interbibliotecario e servizio di informazione bibliografica e documentaria, anche attraverso l'accesso a banche dati;
- f) programmazione e coordinamento dei Servizi comuni, delle attività culturali e di promozione della lettura;
- g) collaborazione e collegamento con altre istituzioni bibliotecarie, scientifiche e culturali;
- h) rilevamento dei dati statistici.

## **Art.5**

### **Organizzazione delle biblioteche**

Ogni Biblioteca aderente, che abbia i requisiti, gestisce, oltre alla Biblioteca di base, di carattere multidisciplinare una sezione specializzata di documentazione scritta e audiovisiva su un tema individuale sulla base di un'analisi strutturale delle esigenze della comunità e secondo le vocazioni da queste espresse. Mentre l'utenza della biblioteca di base è per lo più un'utenza locale, quella della sezione specializzata è un'utenza sovracomunale.

## **Art. 6**

### **Organizzazione del sistema Bibliotecario**

L'esercizio di coordinamento per la gestione dei compiti viene svolto dalle figure preposte come indicato nel successivo art.7. Verranno affidate al Comune Centro Referente le attività di rendicontazione dei contributi relativi all'attività dell'Associazione, nella fase di elaborazione delle previsioni di bilancio, nel piano esecutivo di gestione e nella fase di rendiconto delle spese relative all'esercizio finanziario riepilogativo dell'anno precedente (consuntivo). Eventuali modifiche nell'attribuzione di tale funzione, saranno deliberate dal Comitato di Gestione.

Il Comune Centro Referente è individuato in Sant'Ambrogio sul Garigliano, con decorrenza dal 10/09/2025; ogni riferimento al precedente Centro Referente deve intendersi conseguentemente aggiornato.

**~~È istituito un organo di controllo indipendibile anche nella figura di un Revisore dei conti, incaricato di verificare la regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Associazione.~~**

## **Art.7**

### **Forme di Consultazione - funzionamento**

Si istituisce, come forma di consultazione fra gli Enti, per lo svolgimento dei compiti di Ordinamento e programmazione del Sistema Bibliotecario, un comitato composto da sindaci o dai loro delegati, dai rappresentanti legali delle Biblioteche degli Enti Associati.

Alle riunioni del comitato vengono invitati funzionari regionali e provinciali i quali partecipano senza diritto di voto.

Il Comitato elegge:

- 1) nel proprio ambito un Presidente con il compito di convocare le riunioni, fissare l'ordine del Giorno e presiedere ai lavori sia del Comitato, sia del Coordinamento tecnico-operativo;
- 2) il Vice Presidente che svolge tutte le funzioni del Presidente in caso di sua assenza o di impedimento.

Sia la carica di Presidente che del Vice Presidente è di cinque anni, prorogabile in maniera continuativa;

3) tra i bibliotecari presenti che abbiano i titoli previsti relativamente alla formazione di una figura specializzata in ambito bibliotecario e sistematico , un Coordinatore ed un Segretario per lo svolgimento dei compiti di amministrativi di cui al precedente art. 6

Al personale (Coordinatore e Segretario) che si occupa dello svolgimento dei servizi di segreteria, gestione dei progetti e di raccordo con le figure amministrative del Centro Referente , secondo le modalità convenzionate spetta un compenso annuo lordo (da dividere equamente) di € 0,26 moltiplicato per il numero degli abitanti dei Comuni facenti parte dell'Associazione. Gli incarichi di Coordinatore e di Segretario sono di tre anni, prorogabili in maniera continuativa.

Il Comitato si riunisce almeno sei volte l'anno e decide, a maggioranza assoluta dei presenti, senza necessità di ulteriori atti amministrativi sul raggiungimento:

- degli obiettivi previsti dal precedente art. 3;
- sull'attuazione dei compiti del Sistema Bibliotecario previsti dal precedente art.4;
- sulla gestione economica e di spesa rientrante negli stanziamenti derivanti dagli oneri finanziari di cui al successivo art.9;
- sull'approvazione dei conti dei servizi gestiti in forma associata dal Coordinatore e dal Segretario, relativi all'attività dell'Associazione, sia nella fase di elaborazione delle previsioni di bilancio e nel piano esecutivo di gestione, sia nella fase di rendiconto delle spese relative all'esercizio finanziario riepilogativo dell'anno precedente (consuntivo) . I suddetti atti verranno inviati agli Enti associati.

Il quorum minimo per la validità delle convocazioni è la metà più uno dei sindaci o loro delegati. Il Comitato approva i progetti redatti dal Coordinatore e dal Segretario del Sistema in seguito alle leggi regionali e/o ai bandi emanati. Stabilisce gli indirizzi di politica culturale e del Sistema Bibliotecario comprensoriale e le modalità di attuazione dei programmi.

Per la gestione a cura degli aspetti tecnico - biblio - economici, il Comitato, ove ne ravvisi l'opportunità, promuove l'istituzione di un coordinamento tecnico - operativo fra i bibliotecari.

La segreteria del Comitato ha sede nel Comune del Centro Referente. La custodia, conservazione ed espletamento degli atti ad essa appartenente è affidata al Coordinatore ed al Segretario.

## **Art.8**

### **Obblighi e garanzie**

Gli Enti Locali si impegnano a garantire nel rispetto delle disposizioni contenute nella programmazione regionale, il corretto funzionamento delle Biblioteche, fornendole di personale professionalizzato, di orari adeguati alle necessità dell'utenza e di sedi idonee ai servizi offerti. Il calendario minimo settimanale di apertura della biblioteca varia a seconda che questa sia in grado di offrire solo un servizio di base, oppure un servizio specializzato per un'utenza comprensoriale. Si impegnano, altresì a contribuire all'incremento delle proprie Biblioteche, stanziando fondi del bilancio comunale, in rapporto alla dimensione demografica del Comune.

Si impegnano, inoltre a prendere in carico e a conservare i beni ricevuti dal Sistema e ad utilizzare gli stanziamenti comunali, provinciali e regionali, documentandone le spese, secondo la legislazione in materia.

Garantiscono, infine, ciascuno per la propria parte, l'attuazione dei compiti di cui all'art. 4.A tal fine adeguano orari e procedure e consentono la necessaria disponibilità del personale per i compiti della cooperazione.

La gestione associata, a prescindere dalla misura delle eventuali quote di partecipazione, deve assicurare la stessa cura e salvaguardia per gli interessi indistintamente di tutti gli Enti partecipanti.

Si conviene che ciascun Ente associato ha diritto di sottoporre direttamente al Comitato proposte e problematiche attinenti il Sistema Bibliotecario.

La risposta o le risoluzioni conseguenti devono pervenire all'Ente richiedente tempestivamente e comunque entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della proposta o della richiesta.

#### **Art. 9**

##### **Quote di partecipazione**

Ciascun Ente partecipa alla gestione associata, assumendosi l'onere finanziario nella seguente misura annua: € 516,46 quale quota fissa oltre ad un contributo di € 0,26 per abitante.

In ogni caso l'importo totale non potrà essere superiore, sommando la quota fissa di € 516,46 e quella variabile relativa al contributo per abitante pari ad € 0,26, alla complessiva somma di € 5.000,00 (cinquemila euro/00) per ciascun Comune aderente.

Tali somme, pertanto costituiscono il fondo per le attività ed il funzionamento dell'Associazione. Le quote di adesione sono stabilite in convenzione e versate entro il 30 giugno di ogni anno., ogni Ente associato dovrà rimettere al Centro Referente la determinazione di impegno della propria quota associativa. In tal modo potrà consentire al Comune-Centro Referente di assumere idoneo impegno di spesa per garantire i servizi di catalogazione, prestito interbibliotecario ed, eventualmente, prestito intersistemico.

#### **Art. 10**

##### **Ammissione di nuovi Enti**

Possono aderire all'Associazione intercomunale altri Enti presenti nell'area sistematica, provvisti di Biblioteca, attraverso la stipula della presente Convenzione e previa accettazione degli altri Enti.

#### **Art.11**

##### **Recesso**

Gli Enti associati possono deliberare di recedere dall'Associazione prima della scadenza della Convenzione, con comunicazione scritta, corredata della deliberazione consiliare di approvazione del recesso, da far pervenire almeno sei mesi prima all'ufficio protocollo del

Comune-Centro Referente.

### **Art. 12**

#### **Funzionamento**

L'associazione, per lo svolgimento dei propri compiti, si avvale, esclusivamente del personale proveniente dagli Enti Locali che ne fanno parte. È mantenuto intatto il rapporto giuridico, disciplinare, economico, assistenziale e previdenziale con l'Ente di appartenenza. L'Associazione si fa carico degli oneri economici supplementari inerenti le funzioni ed i compiti della gestione amministrativi, come si evince dal precedente art.7, in modo particolare di partecipazione di spesa a progetti regionali approvati.  
L'Associazione, previa deliberazione degli Enti aderenti, può affidare all'Ente Locale referente l'incarico di stipulare rapporti di collaborazione con altri soggetti, per lo svolgimento di particolari compiti organizzativi e culturali di carattere comprensoriale.

### **Art.13**

#### **Adesione durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata di 10 anni ed è prorogabile.

### **Art. 14**

#### **Regolamento**

Tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione potrà essere disciplinato da apposito, eventuale, regolamento dell'Associazione approvato dagli Enti aderenti.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,

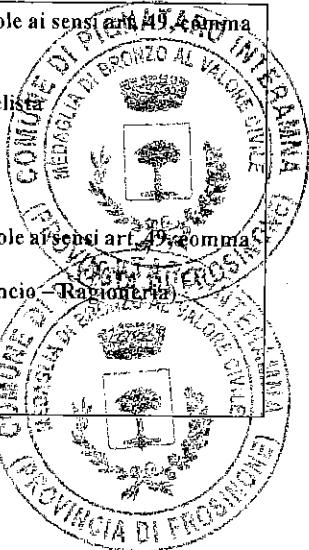
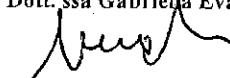
**sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Lì, 21/10/2025

Il Responsabile del Servizio I

Dott. ssa Gabriella Evangelista

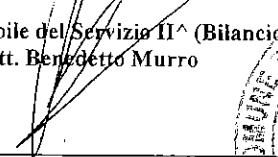


In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Lì, 21/10/2025

Il Responsabile del Servizio II<sup>o</sup> (Bilancio - Ragiōne)

Dott. Benedetto Murro



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Gennaro Campitiello

Il Sindaco  
F.to Dott. Benedetto Murro

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **28/10/2025**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico;
- è esecutiva:
  - [X] poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;
  - [ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, **28/10/2025.**

Il Responsabile del Servizio  
F. to Dott. ssa Evangelista Gabriella

---

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, **28/10/2025.**

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Gabriella Evangelista

