



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012 Fax 0776 949306 E-mail: ragioneria@comune.pignatarointeramna.fr.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizi generali@certipecc.it

Nr. 628 del 28 / 10 / 2025 del Registro del Pubblicazioni.

COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 14 del 27.10.2025

Oggetto: Regolamento della Biblioteca Comunale – Approvazione

Il giorno ventisette del mese di ottobre 2025, alle ore 17,00 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con appositi avvisi consegnati a domicilio, si è riunito il Consiglio Comunale in adunanza straordinaria ed in seduta pubblica di 1^a convocazione.

Risultano presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	X	
2	Andrea	COSTANZO	Consigliere	X	
3	Angelo	MIELE	Consigliere	X	
4	Luigi	CARLOMUSTO	Consigliere		X
5	Mauro	DE SANTIS	Consigliere	X	
6	Rosaria Benedetta	MURRO	Consigliere	X	
7	Maria Giovanna	DI GIORGIO	Consigliere	X	
8	Annakatia	EVANGELISTA	Consigliere	X	
9	Luigi	RISI	Consigliere	X	
10	Antonio	CARDILLO	Consigliere	X	
11	Bruno	EVANGELISTA	Consigliere	X	

Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.

Verbalizza il Segretario Comunale dell'Ente, dott. Campitiello Gennaro, con le funzioni previste dall'art. 97, commi 2 e 4, lett. a), del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Constatato il numero legale degli intervenuti per la validità della seduta (metà dei consiglieri assegnati al Comune), ai sensi dell'art. 32, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio Comunale comparato con l'art. 38, comma 2, secondo periodo, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sul **terzo punto** all'o.d.g., dando atto che sulla proposta di deliberazione in esame sono stati espressi, dal Responsabile del servizio interessato, i pareri prescritti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, pareri inseriti nella stessa proposta di deliberazione.

Oggetto: **Regolamento della Biblioteca Comunale – Approvazione**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto: **"Regolamento della Biblioteca Comunale – Approvazione"** munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dalla d.ssa Evangelista Gabriella in qualità di responsabile del servizio I (affari generali-cultura) e dal Sindaco Murro Benedetto in qualità di responsabile del servizio II (economico-finanziario), tutto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Consiglieri presenti: **dieci**;

Con voti favorevoli: **dieci** espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto: **"Regolamento della Biblioteca Comunale – Approvazione"** munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dalla d.ssa Evangelista Gabriella in qualità di responsabile del servizio I (affari generali-cultura) e dal Sindaco Murro Benedetto in qualità di responsabile del servizio II (economico-finanziario), tutto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

In seguito

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'urgenza del presente atto per procedere agli adeguamenti statutari e convenzionali e per consentire la partecipazione dell'Associazione al bando regionale per l'inserimento nell'O.B.R. con scadenza al 31 ottobre 2025 ai sensi del Regolamento regionale n. 7 del 07.08.2024;

Visto l'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000;

Consiglieri presenti: **dieci**;

Con voti favorevoli: **dieci** espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento.



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

del 21 ottobre 2025

OGGETTO: Regolamento della Biblioteca comunale - Approvazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la Legge Regionale del Lazio n. 24 del 15 novembre 2019, pubblicata sul B.U.R.L. n. 93 del 19-11-2019, recante *"disposizioni in materia dei servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale"*;

Dato atto che:

- la succitata L.R. n. 24/2019, all'art. 6, stabilisce le funzioni dei Comuni in forma singola ed associata;
- la L.R. n. 24/2019, all'art. 16, prevede i sistemi bibliotecari, urbani ed intercomunali, come strumento mediante il quale gli enti locali attuano la cooperazione bibliotecaria, la valorizzazione delle risorse, la qualificazione e lo sviluppo dei servizi in rapporto anche agli enti Enti aderenti;
- l'associazione tra gli enti locali per la creazione del sistema bibliotecario è attuata nelle forme previste dal D.lgs. n. 267/2000 ovvero da altre disposizioni vigenti in materia, e deve prevedere: l'ambito territoriale e la struttura organizzativa, le funzioni del Sistema Bibliotecario, la composizione e le attribuzioni degli organi di gestione e di rappresentanza, i servizi tecno-amministrativi comuni, il personale assegnato a tali servizi, le modalità di finanziamento, il riparto degli oneri ed, infine, un piano di gestione territoriale che soddisfi tutti gli Enti aderenti;

Vista la D.G.R. n.581 del 05.08.2024 avente ad oggetto: *"Adozione del regolamento regionale concernente "Regolamento regionale di attuazione e integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale) e successive modifiche"* che abroga il regolamento regionale n. 20 dell'8 luglio 2020 e il regolamento regionale n.16 del 3 novembre 2022;

Visto il Regolamento Regionale n. 7 del 07.08.2024 pubblicato sul B.U.R.L. n. 64 dell'08.08.2024 avente ad oggetto: *"Regolamento regionale di attuazione e*

integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale) e successive modifiche";

Dato atto che il suddetto Regolamento disciplina:

- a) i requisiti ulteriori e integrativi per l'iscrizione degli istituti culturali nell'albo regionale degli istituti culturali regionali, di cui all'articolo 11 della legge regionale;
- b) i termini e le modalità di iscrizione e cancellazione dall'albo regionale, nonché di aggiornamento del medesimo albo;
- c) i requisiti ulteriori e integrativi per l'inserimento, in forma singola o associata in sistemi, delle biblioteche, dei musei e istituti simili, ivi compresi i parchi regionali, degli archivi, nonché dei sistemi integrati dei servizi culturali, di cui all'articolo 23 della legge regionale, nelle organizzazioni regionali dei servizi culturali;
- d) i termini e le modalità per l'inserimento dei servizi culturali e dei sistemi integrati dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali, nonché per l'esclusione dalle organizzazioni stesse;
- e) le caratteristiche ideografiche, gli elementi costitutivi nonché i criteri e le modalità di uso del logo identificativo degli ecomusei regionali di cui all'articolo 22, comma 4, della legge regionale;
- f) l'adozione da parte dei servizi culturali di un proprio regolamento di organizzazione e della Carta della Qualità dei Servizi;

Richiamato il Regolamento regionale 23 settembre 2024 n. 9: *"Modifiche al regolamento regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Regolamento regionale di attuazione e integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale" e successive modifiche)"*;

Atteso che all'allegato 6a del Regolamento di cui sopra è stato previsto uno schema di regolamento per le Biblioteche di Ente Locale;

Ritenuto necessario adeguarsi al Regolamento Regionale suddetto e pertanto approvare il nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale;

Considerato che l'approvazione del nuovo Regolamento si rende necessaria al fine di consentire la continuità e regolarità dei servizi bibliotecari;

Visto l'allegato schema di Regolamento della gestione e fruizione della Biblioteca Comunale che consta di n.10 articoli;

Visto l'articolo 42 comma 2 lett. a) del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento dei controlli interni;

NUOVO SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI PIGNATARO INTERAMNA

REGOLAMENTO ADOTTATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. ____ DEL ____

Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione della Biblioteca sita in via Santa Maria. È stato redatto in riferimento alla legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali e regionali e di valorizzazione culturale). Il Regolamento si ispira ai diritti e valori fondamentali e di valorizzazione del patrimonio culturale enunciati nello Statuto della Regione Lazio ed ai principi dichiarati nel Manifesto IFLA/UNESCO UNESCO/IFLA delle biblioteche pubbliche 2022, in particolare nell'individuazione della *"biblioteca pubblica come forza viva per l'educazione, la cultura, l'inclusione, l'informazione, come agente essenziale per lo sviluppo sostenibile e per la realizzazione individuale della pace e del benessere spirituale attraverso le menti di tutti gli individui"*, e nelle Linee Guida IFA ((International Federation of Library Association and Institutions)/Unesco per lo sviluppo bibliotecario pubblico (2001) e le Linee guida IFLA per i servizi bibliotecari per ragazze e ragazzi 0-18(2018).

Articolo 2

Finalità e compiti

La Biblioteca è un istituto culturale del Comune di Pignataro Interamna destinato alla fruizione, valorizzazione, alla conservazione ed all'incremento del patrimonio documentale variamente inteso, storicamente costituitosi nella sede della stessa Biblioteca.

Il patrimonio in essa contenuto deve essere anche finalizzato alla promozione della crescita culturale e sociale della comunità, garantendo il servizio per tutti, senza vincoli, in una logica di uguaglianza, libertà e partecipazione.

La Biblioteca mette a disposizione del pubblico il patrimonio librario posseduto ed accresce le raccolte secondo specifici indirizzi culturali.

Articolo 3

Titolarità

L'Amministrazione della Biblioteca è di competenza del Comune che assicura la struttura, gli arredi, servizi idonei il personale qualificato ed un finanziamento annuo per l'incremento documentale, previsto espressamente nelle spese ordinarie del bilancio comunale, nell'ambito degli indirizzi del piano bibliotecario regionale.

Articolo 4

Sede e Patrimonio

La Biblioteca ha sede in ~~Ausonia~~ *VIA S. Maria Pignataro Interamna* ed è accessibile a tutte le tipologie di utenza.

Il patrimonio della Biblioteca attualmente ha una consistenza pari a diecimila (10.000) volumi si accresce tramite acquisti, scambi e doni.

La Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite il Polo ABI VALLE DEI SANTI.



I documenti che entrano a far parte del patrimonio dell'ente vengono registrati attribuendo loro un numero d'inventario progressivo e vengono collocati nelle singole sezioni.

Gli utenti possono proporre alla Biblioteca l'acquisto di nuovi volumi e l'accensione di eventuali abbonamenti. La Biblioteca valuta le proposte in una prospettiva di sviluppo coerente della raccolta che garantisca completezza ed aggiornamento nel rispetto delle risorse disponibili.

La conduzione della Biblioteca è affidata al Responsabile che cura gli adempimenti disciplinati dal presente Regolamento.

La Biblioteca svolge controlli periodici per verificare le condizioni di conservazione dei materiali e definisce annualmente il periodo in cui procedere al riscontro inventariale e topografico.

La Biblioteca trasmette al Responsabile del servizio cultura del Comune entro il mese di febbraio di ogni anno, un prospetto attestante le variazioni nella consistenza dei beni patrimoniali inventariati.

Articolo 5

Norme di accesso

La Biblioteca è aperta al pubblico per 29 ore a settimana; l'orario di apertura è distribuito dal lunedì al venerdì ed è pubblicizzato sul sito internet della Biblioteca, indicato anche su un apposito cartello affisso sulla porta della Biblioteca, nella fascia oraria mattutina e pomeridiana come segue:

- lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 14:00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30
- mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00.

Gli utenti devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel presente Regolamento, pubblicato sul sito internet della Biblioteca e di cui è affissa copia all'interno della Biblioteca.

Articolo 6

Consultazione ed altri servizi

Nelle sale della Biblioteca, riservate alla consultazione del materiale documentale, i volumi sono collocati a scaffale aperto, con suddivisione per area disciplinare secondo la Classificazione Decimale "Dewey", per consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai materiali.

Per la consultazione del catalogo informatizzato (OPAC) sono disponibili postazioni riservate agli utenti.

I materiali non collocati a scaffale aperto sono consultabili su richiesta.

I periodici sono consultabili soltanto in sede; l'ultimo numero di ciascuna testata va collocato nell'apposito espositore o comunque con modalità che ne consentano la visibilità e l'accessibilità.

Gli utenti, una volta ultimata la consultazione, sono tenuti a lasciare sui tavoli della sala di lettura il materiale utilizzato che verrà ricollocato dal personale della Biblioteca.

La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi disponibili in biblioteca.

La Biblioteca deve dotarsi di tessere per gli utenti.

La Biblioteca assicura un servizio di base a titolo gratuito.

La Biblioteca può organizzare secondo proprie specifiche modalità il servizio di fotocopiatura a titolo oneroso.

La fornitura di eventuali servizi aggiuntivi comportanti costi diretti per la singola prestazione e la determinazione delle tariffe relative è disciplinata con apposita e specifica norma dell'Ente gestore della Biblioteca

Articolo 7

Prestito locale e intersistemico/interbibliotecario

Il prestito è consentito di norma per un massimo di n. 3 volumi per utente.

Il prestito è strettamente personale e ha una durata sino a 30 giorni, in assenza di prenotazioni, può essere rinnovato per un ulteriore periodo di 15 giorni.

Per ottenere il prestito occorre esibire l'apposita tessera ottenuta a seguito dell'iscrizione presso una Biblioteca e fornire, a richiesta del personale idoneo documento di riconoscimento.

In caso di mancata restituzione alla scadenza del prestito e dopo 5 giorni dall'invio, da parte della Biblioteca, di una comunicazione di sollecito, il lettore non può accedere al prestito fino al momento in cui regolarizza la propria posizione restituendo i documenti.

Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'invito alla restituzione del materiale, l'utente viene escluso a tempo indeterminato dal prestito locale, intersistemico e interbibliotecario.

In caso di danneggiamento o smarrimento o mancata restituzione dei volumi avuti a prestito, l'utente dovrà provvedere al risarcimento del danno.

Al fine di favorire e salvaguardare l'attività di ricerca e studio, i volumi destinati alla consultazione in casi particolari e straordinari possono essere ammessi solo al prestito giornaliero e devono essere restituiti il giorno stesso.

La Biblioteca, per motivate esigenze di studio e ricerca delle scuole e del territorio, può autorizzare prestiti straordinari di opere normalmente non ammesse al prestito per un periodo massimo di 15 giorni, attribuendo, ove possibile, il prestito alla Biblioteca scolastica od alla struttura di pertinenza.

La Biblioteca assicura il prestito intersistemico/interbibliotecario in entrata ed in uscita nei confronti delle Biblioteche del proprio Polo e di quelle appartenenti agli altri Poli della cooperazione nazionale.

I materiali esclusi dal prestito locale non sono soggetti al prestito interbibliotecario.

Gli utenti possono usufruire del servizio di prestito intersistemico ed interbibliotecario nel caso in cui la Biblioteca prestante svolga la procedura gratuitamente. Diversamente, va comunicato con anticipo all'utente che l'attività è a titolo oneroso.

L'uso diretto è consentito anche per i materiali ottenuti in prestito intersistemico ed interbibliotecario, salvo diversa previsione della biblioteca prestante; in questo caso i documenti possono essere consultati esclusivamente in sede.

Articolo 8

Valorizzazione

Al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio conservato e la promozione della conoscenza e dell'informazione sulle tematiche dei beni culturali, la Biblioteca può promuovere, accogliere ed organizzare iniziative culturali quali esposizioni bibliografiche, conferenze, seminari, presentazione di opere e di autori, proiezioni, iniziative didattiche ed altro nel rispetto delle norme di sicurezza e di protezione del patrimonio.

Articolo 9

Carta della Qualità dei Servizi

La Biblioteca con separato provvedimento, si deve dotare di uno strumento complementare al Regolamento: la Carta della Qualità dei Servizi, aggiornata ogni volta che l'amministrazione titolare lo ritenga necessario. La Carta della Qualità dei Servizi è pubblicata sul sito internet della Biblioteca e comunque resa disponibile in altre forme in loco.

La Carta della Qualità dei Servizi regola i rapporti tra la Biblioteca e gli utenti, dichiarando le prestazioni che il servizio culturale assicura, gli standard qualitativi e quantitativi di riferimento ed il livello che la Biblioteca si impegna a raggiungere, le modalità di fruizione dei servizi offerti e le forme di controllo e di esercizio dei diritti da parte degli utenti.

Articolo 10

Norma finale

Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente Regolamento riguardante l'organizzazione dei servizi della Biblioteca .

Dato atto che il presente atto assumerà la forma di "*deliberazione*" di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

PROPONE

1. **Di ritenere** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo.
2. **Di approvare** il nuovo Regolamento della Biblioteca Comunale, che consta di n.10 articoli e che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale.
3. **Di abrogare** ogni altro atto o norma regolamentare vigente in contrasto con l'allegato regolamento che sostituisce ogni precedente regolamento relativo all'organizzazione della Biblioteca Comunale.
4. **Di demandare**, altresì, al responsabile dell'Ufficio competente l'idonea pubblicità dell'allegato regolamento concernente la gestione e fruizione della Biblioteca Comunale.
5. **Di dare atto** che il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio pubblicato sul sito informatico del Comune www.comune.pignataro.interamna.fr.it a titolo di pubblicità notizia per quindici gg. consecutivi.
6. **Di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012 nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Atti Generali*".
7. **Di rendere**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000, stante la necessità di dare esecuzione al provvedimento per la tempestiva applicazione della normativa citata e di consentire la tempestiva partecipazione al bando OBR – scadenza ottobre 2025.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,

sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE

[X] In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Lì, 21/10/2025

Il Responsabile del Servizio I
Dott. ssa Gabriella Evangelista

[X] In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Lì, 21/10/2025

Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio - Ragioneria)
Dott. Benedetto Murro



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gennaro Campitiello

Il Sindaco
F.to Dott. Benedetto Murro

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **28/10/2025**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

☒ poich  dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, **28/10/2025**.
Il Responsabile del Servizio
F. to Dott. ssa Evangelista Gabriella

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, **28/10/2025**.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Evangelista