



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE  
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: [segreteria.pignataro@libero.it](mailto:segreteria.pignataro@libero.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it) PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it)

## Copia DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

### Nr. 43 del 28 Giugno 2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA REPERIBILITÀ DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**

Il giorno ventotto del mese di Giugno 2024, alle ore 11.40 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome Cognome	Carica	Presente
1	Benedetto MURRO	Sindaco	SI
2	Andrea COSTANZO	Vice Sindaco	SI
3	Rosaria Benedetta MURRO	Assessore	SI

Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.

Assiste, il Segretario Comunale dott. Mario GUARRACINO, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** rientra tra i servizi pubblici essenziali il servizio di stato civile e che necessita assicurare la continuità del raccoglimento delle registrazioni di morte;

**DATO ATTO CHE** le dichiarazioni di morte vanno rese entro le 24 ore dal decesso all'ufficio di stato civile;

**CONSIDERATO CHE** presso il Comune di Pignataro Interamna l'orario di apertura degli uffici comunali è

articolato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì, sabato libero;

**RAVVISATA** altresì la necessità di regolamentare compiutamente il servizio di pronta reperibilità per

l'ufficio di stato civile, onde consentire la stesura degli atti di morte anche nelle giornate del sabato in aggiunta alle domeniche ed ai festivi infrasettimanali;

**VISTO** l'art. 71 del D.P.R. 396/2000 riguardante le registrazioni degli atti di morte;

**VISTO** il decreto Legislativo n. 267/2000 “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i pareri favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il “Regolamento per la disciplina della reperibilità del servizio di Stato civile”, composto da nr. 10 articoli che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO CHE** il “Regolamento per la disciplina della reperibilità del servizio di stato civile” costituisce integrazione e completamento della complessiva regolamentazione dell'Ente in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
3. **DI DARE ATTO ALTRESÌ CHE** eventuali disposizioni del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o di altri provvedimenti relativi alle materie oggetto del nuovo Regolamento, che risultassero in contrasto con le disposizioni del Regolamento medesimo, devono intendersi superate e non più applicabili;
4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio I di porre in essere tutti gli atti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento attraverso le risorse umane assegnate al Servizio Stato Civile in possesso dei prescritti requisiti;
5. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio di Segreteria di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Settore 1, al Presidente della delegazione di parte pubblica ed alle RSU aziendali;
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi di legge.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 16**

Ufficio Proponente: **Ufficio Demografico**

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA REPERIBILITÀ DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Demografico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/06/2024

Il Responsabile di Settore  
F.to Benedetto Murro

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/06/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Benedetto Murro

*Letto, confermato e sottoscritto*

**IL PRESIDENTE**  
*F.to Benedetto MURRO*

**IL Segretario Comunale**  
*F.to Mario GUARRACINO*

---

---

***PUBBLICAZIONE***

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, copia della presente deliberazione é stata pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

*Pignataro Interamna 28/06/2024*

---

---

***ESECUTIVITÀ***

Ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 28/06/2024:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, terzo comma, D.Lgs. n. 267/2000)  
 perché resa immediatamente eseguibile (art. 134, quarto comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Assegnata per l'esecuzione al Responsabile del Servizio:

---

---

---

---

*Pignataro Interamna, 28/06/2024*

**IL Responsabile del Servizio**  
*F.to Dott.ssa Gabriella Evangelista*

**Copia**

*Pignataro Interamna 28/06/2024*

**IL Segretario Comunale**  
*F.to Mario GUARRACINO*