



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

E-mail: ragioneria@comune.pignatarointeramna.fr.it

C.A.P. 03040

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO III

Nr. 322 del 16/08/2024 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO III

Nr. 63 del 16 Agosto 2024

Registro Generale Nr. 178 del 16 Agosto 2024

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AFFERENTE AL SERVIZIO III

L'Anno Duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di Agosto nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO III

PREMESSO CHE:

- con Decreto sindacale n. 7 del 31/05/2024 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio III;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 05/03/20234 con la quale è stato approvato il Dup 2024- 2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 28/03/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 18.01.2024 con la quale si è proceduto all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 26/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026;

VISTI:

- a) l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- b) l'art. 109) comma 2) del D. Lgs. 267/2000 in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107) commi 2) e 3) posso essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- c) l'art. 5) comma 1) della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni che testualmente recita *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro tipo di adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale"*;
- d) l'art. 5) comma 2) della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni che sancisce che fino

a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO CHE al Responsabile del Procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6) della legge 241/90;

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti sviluppati dal Servizio III attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile del procedimento per talune materie afferenti il predetto Servizio, come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale del procedimento stesso in capo al Responsabile del Servizio III e fermo restando che resta in capo al Responsabile del Servizio III l'adozione dei principali atti di rilevanza esterna;

RITENUTA la necessità di attribuire, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, le seguenti posizioni di Responsabile del Procedimento per gli Uffici o Servizi di seguito indicati per l'anno 2024:

Nominativo	Responsabilità procedimento	Qualifica
Dott.ssa COPPOLA Clara	TARSU/TARI, Canone Unico Patrimoniale (Pubblicità, Tosap, Pubbliche Affissioni), Canone Mercatale, IMU, Tariffe Servizi Pubblici a domanda individuale (mensa scolastica, trasporto scolastico, lampade votive, impianti sportivi, utilizzo locali comunali) con relativa riscossione, accertamento, iscrizione a ruolo coattivo di tutti i suindicati Tributi/Servizi", contenzioso tributario, personale, economato.	Istruttore Economico-Finanziario

VISTO il CCNL 2019/2021 Comparto Funzione Pubblica sottoscritto in data 16.11.2022;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 84 del suddetto CCNL avente ad oggetto "*Indennità per specifiche responsabilità*";

VERIFICATA quindi l'esigenza di conferire alcuni incarichi di particolare e specifica responsabilità al fine di un corretto ed efficace espletamento delle attività assegnate agli Uffici;

CONSTATATO CHE, in relazione alle disposizioni sopra richiamate ed alle specifiche condizioni organizzative dei servizi di cui trattasi, la posizione ricoperta dal soggetto individuato quale Responsabile del Procedimento, presenta più fattispecie di rilevante responsabilità a cui verrà correlato un compenso annuo ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. f (contrattazione decentrata) del vigente CCNL;

RICHIAMATI:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi

di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il PIAO 2024/2026 del Comune di Pignataro Interamna;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pignataro Interamna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 09/05/2024;

ATTESO CHE la sottoscritta relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DETERMINA

1. **DI ATTRIBUIRE** per l'anno 2024, per quanto in premessa che s'intende qui integralmente riportato, alla dipendente **Dott.ssa Coppola Clara** – Area degli Istruttori - la Responsabilità di Procedimento per le attività e competenze afferenti al Servizio III, come di seguito evidenziato:

2.

Nominativo	Responsabilità procedimento	Qualifica
Dott.ssa COPPOLA Clara	TARSU/TARI, Canone Unico Patrimoniale (Pubblicità, Tosap, Pubbliche Affissioni), Canone Mercatale, IMU, Tariffe Servizi Pubblici a domanda individuale (mensa scolastica, trasporto scolastico, lampade votive, impianti sportivi, utilizzo locali comunali) con relativa riscossione, accertamento, iscrizione a ruolo coattivo di tutti i suindicati Tributi/Servizi”, contenzioso tributario, personale, economato.	Istruttore Economico-Finanziario

3. **DI PRECISARE CHE** nei ruoli sopra citati il dipendente è tenuto, in base alla previsione degli artt. 4 e ss. della Legge n. 241/90 e s.m.i., in relazione al singolo procedimento del quale sono investiti, ai seguenti compiti:

- a) valutazione ai fini istruttori delle condizioni di ammissibilità dell'azione amministrativa, dei requisiti di legittimazione del richiedente o del soggetto interessato e dei presupposti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accertamento d'ufficio dei fatti;
- c) compimento di ogni atto istruttorio necessario;
- d) richiesta di documenti, di dichiarazioni, di rettifica di dichiarazioni o di istanze erronee o incomplete, precisando il nominativo del responsabile del procedimento;
- e) acquisizione pareri e nulla osta necessari;

- f) proposizione conferenza di servizi;
 - g) cura delle comunicazioni, notificazione, pubblicazioni e trasmissioni atti;
 - h) collaborazione con il responsabile di Servizio per la predisposizione delle proposte deliberative e delle determinazioni;
 - i) esecuzione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio relative al procedimento di competenza;
 - j) adempimento di tutti i doveri previsti da leggi o regolamenti;
4. **DI RICHIAMARE** l'attenzione del sopra individuato responsabile del procedimento sul rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 241/90 e s.m.i.;
 5. **DI FORNIRE** al personale sopra individuato le seguenti indicazioni al fine di una regolare e ordinata attività di gestione dei servizi di competenza, dando atto che ne verrà verificato poi il rispetto in sede di assegnazione e/o conferma degli stessi al dipendente:
 - ✓ rispetto degli orari di apertura al pubblico
 - ✓ riduzione, nei limiti del possibile, dei tempi di attesa per il cittadino
 - ✓ rispetto delle scadenze e dei termini di legge e/o di regolamento
 - ✓ istruttoria accurata dei procedimenti amministrativi di competenza
 - ✓ collaborazione nel perseguimento degli obiettivi di performance assegnati;
 6. **DI PRECISARE CHE** rimane attribuito alla diretta competenza del Responsabile del Servizio:
 - ✓ sottoscrizione atti con valenza esterna
 - ✓ espressione pareri sulle deliberazioni
 - ✓ stipula contratti
 - ✓ funzioni di carattere straordinario/organizzativo o di programmazione/pianificazione dei fondamentali atti di gestione delle risorse umane e strumentali
 - ✓ coordinamento, supervisione e controllo sull'andamento generale del servizio;
 7. **DI PRECISARE CHE** il Responsabile del Procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6) della legge 241/90 e successive modifiche. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Servizio secondo le esigenze dell'organizzazione del servizio;
 8. **DI DARE ATTO CHE** rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al Responsabile del Procedimento.
 9. **DI PRECISARE CHE** l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Procedimento non comporta l'automatica attribuzione di un'indennità; alle suddette specifiche responsabilità, verrà correlato un compenso annuo lordo ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. f (contrattazione decentrata) del vigente CCNL.
 10. **DI DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento a tutti i soggetti sopra indicati, al Rappresentante Sindacale Unitario (R.S.U.), al Sindaco, al Segretario Comunale, e inserito in copia nel fascicolo personale della dipendente.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



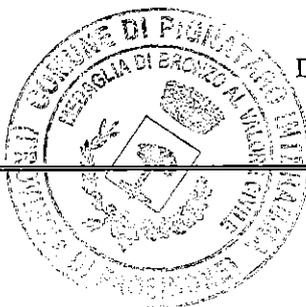
Il Responsabile del Servizio
Rag. Maria Assunta Risi

Maria Assunta Risi

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 16/08/2024.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Evangelista

Gabriella Evangelista
