



# COMUNE di PIGNATAROINTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012 Fax 0776 949306 E-mail: [segreteria.pignataro@libero.it](mailto:segreteria.pignataro@libero.it)

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it) PEC: [comune.pignataroint.servizi generali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizi generali@certipecc.it)

Albo nr. 368 del 13/09/2024

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I

Nr. 51 del 13/09/2024

### **Registro Generale Nr. 210 del 13/09/2024**

**OGGETTO:** CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2023 – PROGRESSIONE INTERNA ALLE AREE PER L'ANNO 2023 A VALERE SULLE RISORSE DECENTRATE DISPONIBILI- AMMISSIONE CANDIDATI

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il decreto sindacale n.5/2024 di assegnazione della responsabilità dell'Area Amministrativa ai sensi del quale la scrivente è legittimata ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, atteso che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

•con deliberazione n. 1 del 05/03/2024 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2026;

•con deliberazione n. 02 del 28.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**Visti :**

•l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”*;

l'art. 14 del CCNL 2019/2021 *“Progressioni economiche all'interno delle aree”*;

Art. 23 del CCDI stipulato in data 28/12/2023 e rubricato *“Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree”*;

**Considerato**, in particolare, che:

•ai sensi dell'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;

•l'istituto deve essere riconosciuto in favore di una quota limitata di dipendenti, in base al dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n.

150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

**Richiamate:**

- la determina n.383 del 07.12.2023 e 398 del 19.12.2023, del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di Costituzione del Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e la produttività per l'anno 2023- CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 ;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 07/12/2023 con la quale sono state definite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla contrattazione integrativa per il triennio giuridico 2023/2025 ed economico 2023 del personale non dirigente del comparto funzioni locali;

**Dato atto che** nella seduta del 18/12/2023 e 22/12/2023 la delegazione trattante, le organizzazioni sindacali e la

RSU hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa 2023/2025 e parte economica per l'anno 2023;

-che è stato chiesto al Revisore dei Conti il parere sull'ipotesi di contratto collettivo decentrato di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 8 comma 7 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, nonché ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, per i controlli sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio;

-che con verbale n. 35 del 27.12.2023, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 9625 del 28.12.2023 il Revisore dei conti ha attestato che gli oneri della contrattazione collettiva decentrata integrativa sono compatibili con i vincoli di bilancio e sono coerenti con i vincoli stessi posti dal CCNL e dalle norme di legge.

-che il 22/12/2023 la delegazione trattante, le organizzazioni sindacali e la RSU hanno sottoscritto in via definitiva il contratto collettivo decentrato integrativo parte giuridica 2023/2025 ed economica anno 2023;

**Richiamato** in particolare l'art 23 CCDI per il personale non dirigente del Comune di Pignataro Interamna per il triennio 2023/2025 secondo cui "1. In relazione a quanto previsto dall'art. 7, comma 4, let. c), del CCNL 16 novembre 2022, le parti definiscono come di seguito i criteri per l'attribuzione al personale dipendente dei differenziali stipendiali di cui alla Tabella A dello stesso CCNL 2019-2021 (c.d. "progressioni economiche"):

- le procedure per l'assegnazione dei differenziali stipendiali sono definite dal CCNL come "procedure selettive di area". Le parti, conseguentemente, provvedono ogni anno, in sede di contrattazione integrativa, a quantificare distintamente e separatamente, per ciascuna delle quattro aree di inquadramento del personale del comparto (Operatori; Operatori esperti; Istruttori; Funzionari e della Elevata Qualificazione), l'ammontare delle risorse decentrate stabili destinate all'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti assunti a tempo indeterminato;

- possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata. E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura;

- la procedura di selezione ha inizio con un avviso, da parte del dirigente/responsabile del Settore Personale, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente;

- i dipendenti interessati possono presentare, entro il termine riportato nell'avviso, apposita domanda. I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;

- Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della media aritmetica della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, qualora non fossero disponibili le tre valutazioni immediatamente precedenti per comprovate ed eccezionali situazioni, la media delle valutazioni dei dipendenti interessati viene operata su tre valutazioni anche di annualità precedenti;

- Il personale interessato è quello titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato nella data di decorrenza della progressione; il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste nell'Ente di appartenenza. A tal fine l'ente titolare del rapporto di lavoro richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.

- I differenziali stipendiali sono attribuiti ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente, sino all'esaurimento del budget assegnato alla categoria, sulla base dei seguenti criteri, in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, let. e), del CCNL 16 novembre 2022:

a.1 incidenza della valutazione 70% (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1).

b.1 incidenza esperienza professionale 20%(art. 14, comma 2, lett. d), punto 2). Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo

*differenziale stipendiale o progressione economica acquisito. Esperienza maturata max 20 punti, due punti per ogni anno di permanenza nella posizione economica;*

*c.1 incidenza Capacità culturali e professionali 10%(art. 14, comma 2, lett. d), punto 3). Titoli di studio scolastici, universitari e post universitari ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso attinenti con il profilo professionale oggetto della procedura, abilitazioni e attestazioni conseguite a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento, per un punteggio massimo di 10punti, 1 punto per ogni titolo e/o attestazione non valutato precedentemente;*

*d.1 al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo di 3 punti (oltre quelli già assegnati), inteso come 0,5 punti per ogni anno trascorso dall'ultima progressione. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo;*

• *a parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:*

*- al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;*

*- al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;*

*- al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;*

*- al dipendente più anziano di età;*

• *per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1), b.1), c.1), oltre che -laddove ricorrano le condizioni -del punteggio aggiuntivo di cui al punto d.1) del presente articolo;*

• *ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente/responsabile del Settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva;*

• *qualora un dipendente valutato eccedisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni;*

• *ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CCI che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali.”;*

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16/11/ 2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1 gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CDI che finanzia l'apposito istituto economico, anche se le procedure sono perfezionate successivamente e che tale disposizione si applica anche per l'anno 2023 (Orientamento applicativo Aran CFL 234 del 23.11.2023);

**Dato atto che** con determinazione n. 408 del 29.12.2023, è stato approvato il bando di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree valido per l'anno 2023, contenente le informazioni necessarie ai dipendenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

- che in data 29.12.2023 il predetto avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio online ,

e in sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune;

**Dato atto che** l'art.2. "Domanda e termini di presentazione" testualmente prevede:

*"La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.*

*I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.*

*La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pignataro Interamna*

*Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quelle reperibili all'indirizzo su indicato.*

*La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Pignataro Interamna e consegnata con le seguenti modalità:*

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo : [comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it)

**Precisato** che il termine previsto per la presentazione delle candidature per la partecipazione alla procedura di cui alla presente determinazione è scaduto in data 14.02.2024 ore 13:30;

**Preso atto che** entro il termine di scadenza sopra indicato sono pervenute, n.5 domande di partecipazione all'indetta procedura , acquisite al protocollo generale dell'Ente al n. 915 del 06.02.2024, n.874 del 05.02.2024, n. 862 e n. 863 del 02.02.2024 e n. 936 del 06.02.2024 e mantenute agli atti del Servizio;

**Verificata** la regolarità delle istanze pervenute;

**Visto** l'art. 1 dell'Avviso di selezione che dettaglia: *"I differenziali stipendiali" saranno effettuati con la valutazione dei criteri indicati nell'allegato A al CCL sottoscritto in data 18/12/2023;*

**Vista** la determinazione RG n. 127 del 02.07/2024 avente ad oggetto : " Contratto Decentrato integrativo per l'anno 2023- progressione interna alle aree per l'anno 2023 a valere sulle risorse decentrate disponibili- Nomina commissione;

**Visto** l'art. 4 dell'avviso di selezione che dettaglia: *A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria;*

**Che** secondo quanto normato dall'articolo sopra citato sono stati verificati i requisiti previsti dall'Avviso di selezione;

**Dato atto che**, pertanto, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha proceduto alla verifica della regolarità formale e completezza delle domande di partecipazione pervenute;

**Accertato che**, all'esito dell'istruttoria preliminare:

- risultano ammissibile tutte le domande di partecipazione prodotte;

**Ritenuto** quindi necessario disporre l'ammissione alla selezione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura in oggetto in modo conforme a quanto previsto dall'avviso di selezione ed in possesso dei requisiti richiesti dal predetto avviso;

Verificato ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

## **DETERMINA**

1. Di dare atto di quanto in premessa.

2. Di dare atto che sono pervenute nei termini e secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico approvato con determinazione n.408 del 29/12/2023 n. 5 domande di partecipazione.

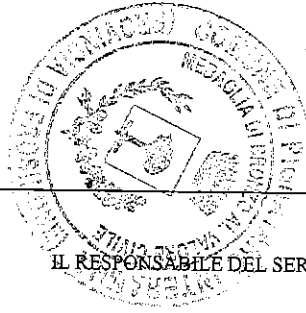
3. Di dare atto dell'esito favorevole dell'istruttoria preliminare effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e, per l'effetto, ai sensi degli articoli 1 e 2 dell'avviso relativo alla procedura in oggetto, di disporre l'ammissione di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di cui all'Allegato A che forma parte integrante sostanziale della presente determinazione.

4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

6. Di comunicare le determinazioni di cui al presente atto agli interessati.

La presente determinazione

- a) Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi e per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa Gabriella  
Evangelista

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sui servizi sopra citati.

Pignataro Interamna 13/09/2024



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Benedetto Mirro

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)) accessibile al pubblico, in data odierna al n. e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 13/09/2024



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Gabriella Evangelista