



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO IV^: SERVIZIO TECNICO

Nr. 299 del 24/07/2020 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nr. 03 del 24 Luglio 2020 Servizio IV^

Registro Generale Nr. 108 del 24 Luglio 2020

OGGETTO: Art. 57, comma 6, della L.R. n. 38 del 22/12/1999, come introdotto dall'art. 3, comma 64, lettera f) della L.R. n. 17 del 31/12/2016.

Pagamento dei compensi e rimborsi spesa ai componenti della Commissione Agraria per l'esame dei Piani di utilizzazione aziendale (PUA).

Impegno di spesa anno 2020.

L'Anno Duemilaventi, il giorno Ventiquattro del mese di Luglio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006 con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto di nomina del Responsabile del Servizio a firma del Commissario Prefettizio nr. 11/2016, prot. 6568 del 05/10/2016;
- **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che:
 - l'art. 57 della L.R. n. 38 del 22/12/1999, disciplina le modalità di esecuzione dei Piani di Utilizzazione Aziendale (P.U.A.);
 - con atto di G.C. n. 186 del 26/09/2008, G.C. n. 167 del 14/11/2013 e del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 42 del 21/12/2017, si era provveduto alla nomina della Commissione Agraria

per l'esame dei Piani di utilizzazione aziendale (PUA);

■ **DATO ATTO** che il comma 6 del citato articolo 57, introdotto dall'art. 3, comma 64, lettera f) della L.R. n. 17 del 31/12/2016, recita:

“Il PUA è sottoposto al preventivo parere di una commissione, denominata “Commissione agraria”, nominata dal comune, di cui fanno parte un rappresentante della struttura comunale competente e due esperti esterni dottori agronomi forestali o periti agrari, ovvero agrotecnici o agrotecnici laureati indicati dalle organizzazioni professionali del settore agricolo, dagli ordini e dai collegi professionali del settore agricolo. La Commissione agraria dura in carica cinque anni e i suoi membri possono essere confermati una sola volta. Gli oneri per il funzionamento della Commissione sono a carico del comune che l'ha istituita, il quale può, con apposita deliberazione, determinare le relative spese di istruttoria. La Commissione agraria si esprime in merito.”

■ **CHE** con atto di G.C. n. **73** del **31/10/2019**:

- è stata nominata la suddetta Commissione per la durata di anni cinque decorrenti dal **04/11/2019**, come da seguente composizione:

a) Responsabile servizio IV[^] Tecnico-Urbanistico o suo delegato - Rappresentante della struttura comunale

b) FERRACCI dott. Corrado da Vallecorsa (FR) - agrotecnico

c) FIONDA Silvano da Cassino - perito agrario

d) MALLOZZI Anita da Castro dei Volsci - agrotecnico, “componente sostituto” nella predetta Commissione agraria, per l'esame delle pratiche ove si determinino eventuali incompatibilità;

e) GELFUSA Antonio da Pontecorvo - agrotecnico, “componente sostituto” nella predetta Commissione agraria, per l'esame delle pratiche ove si determinino eventuali incompatibilità;

■ **CHE** con successivo atto di G.C. n. **21** del **05/02/2020** è stato modificato il punto **4)** del dispositivo della suddetta deliberazione di G.C. n. **73** del **31/10/2019**, come segue:

4) Di dare atto che le spese di funzionamento della Commissione sono a totale carico dell'Ente stabilendo, altresì, il compenso lordo omnicomprensivo di €. 200,00 per ogni parere definitivamente reso dagli esperti esterni oltre al rimborso spese per distanze oltre a 20 Km., dando atto che l'incarico per i dipendenti è gratuito poiché le sedute della citata Commissione si dovranno tenere durante l'ordinario orario di servizio;

■ **RITENUTO** pertanto opportuno adottare idoneo impegno di spesa per il successivo pagamento dei citati compensi e rimborsi spesa, per l'anno **2020**;

■ **CONSIDERATO** che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. nr. **02** del **08/03/2018** è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

- con deliberazione di C.C. nr. **05** del **09/06/2019** è stata approvata la nuova ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018 e pluriennale 2018/2020, con parere favorevole espresso dalla COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali) presso il Ministero dell'Interno nella seduta del 06/08/2019;

- con decreto del Ministro dell'Interno n. **83235** del **02/09/2019** è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato relativa all'Anno 2018, con determinate prescrizioni;

- con deliberazione di C.C. n. **12** del **22/11/2019** è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato esercizio **2018** e bilancio pluriennale **2018/2020**, ai sensi dell'art. 264, del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267;

- con deliberazione di C.C. n. **01** del **26/01/2020** è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario **2018**;

- con deliberazione di C.C. n. **10** del **17/03/2020** è stato approvato il bilancio di previsione **2019/2021**, annualità **2020**, sul quale al capitolo **10290** del bilancio **2020** che trova corrispondenza al capitolo entrata **484**, risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;

- con deliberazione di C.C. n. **13** del **29/06/2020** è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario **2019**;
- l'art. 107, comma 2, del D.L. n. 18 del 17/03/2020 (Cura Italia), convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 24/04/2020 (G.U. n. 110 del 29/04/2020, S.O. n. 16), come ulteriormente modificato dall'art. 106, comma 3-bis delle legge n. 77 del 17/07/2020, di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020, ha ulteriormente differito al **30/09/2020** il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali **2020/2022**;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

- 1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
 - 2) Di impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse da ritenersi qui parimenti integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, la somma di **€. 1.000,00** a carico al bilancio comunale, capitolo spesa **10290** del bilancio **2020**, per il pagamento dei compensi e rimborsi spesa, per l'anno **2020** ai componenti della Commissione Agraria per l'esame dei Piani di utilizzazione aziendale (PUA);
 - 3) Dare atto che le spese saranno liquidate con successivi atti a presentazione di regolari richieste per ogni parere definitivamente reso;
 - 4) Di dare atto, altresì, che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario;
 - 5) Di attribuire alla presente valore sinallagmatico di contratto, subordinando l'affidamento dell'incarico alla sottoscrizione di una copia di questa determinazione da parte del professionista, da valere quale accettazione degli aspetti negoziali contenuti nella stessa.
- La presente determinazione:
- a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra riportato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 24/07/2020.

**Il Responsabile del Servizio sostituto
F.to: Dott. Francesco Neri**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 24/07/2020.

**Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri**
