



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO I^: PERSONALE

Nr. 67 del 31/01/2023 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I^

Nr. 07 del 31 Gennaio 2023 Servizio I^

Registro Generale Nr. 29 del 31 Gennaio 2023

OGGETTO: Procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Addetto ai servizi di supporto" - Cat. B1 a tempo pieno e indeterminato. Omologazione del verbale della Commissione giudicatrice.

L'Anno Duemilaventitrè, il giorno Trentuno del mese di Gennaio, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006 con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto sindacale di nomina del Responsabile del Servizio nr. 03/2020, prot. 5067 del 31/07/2020;
- **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che:
 - l'art. 39, commi 1, 19 e 20 della Legge 27/12/1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;
 - l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
 - l'art. 91, comma 1, del citato Decreto dispone che gli Organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- **DATO ATTO** che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario adottato con i poteri del C.C. nr. **02 del 08/03/2018**, esecutivo, è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 244 e 246 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni;

- con deliberazione di C.C. nr. **05 del 09/06/2019** è stata approvata l'ipotesi (nuova) di bilancio stabilmente riequilibrato **2018** e pluriennale **2018/2020**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 259 del succitato D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni, con parere favorevole espresso dalla COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali) presso il Ministero dell'Interno nella seduta del 06/08/2019;

- con decreto del Ministro dell'Interno n. **83235 del 02/09/2019**, notificato al Legale Rappresentante dell'Ente ed all'Organo di revisione economico-finanziaria in data **09/10/2019**, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato relativa all'Anno **2018**, con determinate prescrizioni;

- l'Ente ha approvato tutti gli atti connessi e conseguenti al citato decreto M.I. n. 83235 del 02/09/2019 relativi ai bilanci preventivi e consuntivi, fino all'esercizio in corso;

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. **40 del 23/06/2022** integrata con la n. **62 del 03/10/2022** il Comune di Pignataro Interamna ha approvato il Piano del fabbisogno triennale e annuale del personale **2022/2024**, programmazione debitamente trasmessa alla Commissione Ministeriale per la stabilità finanziaria degli EE.LL. con note prot. **4745 del 04/08/2022**, prot. **6550 del 27/10/2022** e prot. **8070 del 30/11/2022** giusto successivo parere del revisore del conto;

- è pervenuta autorizzazione da parte della Commissione Ministeriale preposta per la stabilità finanziaria degli EE.LL. (COSFEL) adottata nella seduta del **14/12/2022**, a dare corso alle procedure assunzionali nei termini di legge, assunta al protocollo dell'ente al numero **8701 del 23/12/2022**;

■ **PRESO ATTO** che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità ad effettuare assunzioni a qualsiasi titolo in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- rispetta il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557-quater della Legge 296/2006) ed il rispetto è, altresì, previsto nelle previsioni per l'anno 2022;

- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999 (non soggetto perché con meno di 15 dipendenti);

- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;

- ha approvato il piano delle Azioni Positive;

■ **VISTO** l'art. 35, comma 7, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni che dispone: *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali”*;

■ **RICHIAMATO** l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80 del 09/06/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113, consente al personale dipendente progressioni fra aree mediante apposita procedura comparativa;

■ **DATO ATTO** che l'art. **187 bis** del Regolamento Uffici e Servizi, come integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. **77 del 29/12/2022** stabilisce che: *Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato ad opera dell'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021, n. 113, fatta salva la riserva del 50% delle posizioni disponibili riservate all'accesso esterno e nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente, le progressioni fra le diverse aree avvengono sulla base degli esiti della procedura comparativa esperita annualmente dall'Ente, tesa alla valorizzazione del merito, delle conoscenze tecniche e trasversali acquisite nell'ambito lavorativo. La procedura come da massima del DFP n. 0066005_P del 06/10/2021 anche in presenza di una sola candidatura, sarà comunque espletata. I bandi di selezione, predisposti dal Servizio competente in materia di personale, sono pubblicati per*

la durata di almeno dieci giorni sull'Albo Pretorio online, nella Sezione Trasparenza dell'Ente e nella intranet comunale;

■ **VISTI** il CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore ed il CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;

■ **DATO ATTO** che:

- con propria determinazione n. **41** del **30/12/2022** – R.G. n. **366** del **30/12/2022** è stato approvato l'Avviso per la procedura comparativa di carriera per la copertura di n. **1** unità di personale di profilo Professionale di “**Addetto ai servizi di supporto**” - Cat. **B1** a tempo pieno e indeterminato;

- in data **30/12/2022**, prot. **8819**, è stato pubblicato l'Avviso sopra richiamato con presentazione delle domande con scadenza di partecipazione entro le ore **13,30** dell'**11/01/2023**;

- con propria determinazione n. **06** del **24/01/2023** – R.G. n. **18** del **24/01/2023** è stato emesso provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati alla procedura di selezione in parola ed è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione comparativa dei candidati secondo quanto stabilito dall'Avviso in oggetto;

- il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è l'attuale Responsabile del Servizio Personale;

■ **DATO ATTO** che detta Selezione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio Comunale come anche nel sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita collocazione;

■ **RITENUTO** opportuno recepire ed approvare le operazioni concorsuali, trasfuse nel verbale n. **1/2023**, del **25/01/2023**, depositato in atti;

■ **CONSIDERATO** che dal sopra richiamato verbale della commissione, **un** candidato, Cat. **B1** e con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, risulta vincitore per la selezione di “**Addetto ai servizi di supporto**” Cat. **B1**, a tempo pieno (verbale n. **1/2023**, del **25/01/2023**, depositato in atti);

■ **PRESO ATTO** che risulta idoneo in graduatoria per la procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura n. **1** unità di personale nel profilo professionale di: “**Addetto ai servizi di supporto**” Cat. **B1**, a tempo pieno, il candidato associato alla domanda di partecipazione prot. n. **173/2023**;

■ **CHE**, pertanto, si può procedere alla progressione verticale attribuendo la categoria con profilo “**Addetto ai servizi di supporto**” Cat. **B1**, senza modifica dell'orario di lavoro contrattuale già in essere e cioè a tempo pieno e indeterminato;

■ **RITENUTO** di attestare:

- *che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62 integrato con atto della Giunta Comunale n. 07 del 30/01/2017, nonché alle regole previste dal vigente Piano anticorruzione e Trasparenza;*

- *di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, alla normativa anticorruzione;*

- *di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alle normative vigenti, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione e alla Legge n. 241 del 07/08/1990;*

- *che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, l'impegno di spesa e il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica e che la presente viene rimessa all'area finanziaria affinché le liquidazioni vengano pianificate ed effettuate nel rispetto del programma dei pagamenti dell'esercizio finanziario in corso;*

- *di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione provvedimenti, ambito “provvedimenti dirigenziali amministrativi/determine” del presente atto;*

■ **DATO ATTO**, altresì, che questo Ente, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 7 dell'art. 243 e del comma 6 dell'art. 259 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni, essendo decorsi i cinque anni dal dissesto finanziario (31/12/2017 - ipotesi Anno 2018), dal **01/01/2023** non è più soggetto ai controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

■ **VISTI**:

- il D.L. n. 198 del 29/12/2022, art 1 “*Proroga di termini in materia di pubbliche amministrazioni*”;

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- **DATO ATTO** che la disponibilità effettiva nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa nel Bilancio di previsione **2023-2025** annualità **2023 e seguenti** e verrà formalizzata con successivo atto;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo;

D E T E R M I N A

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e da ritenersi qui integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

2) di recepire le operazioni selettive operate dalla Commissione preposta alla Procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura n. 1 unità di personale nel profilo professionale di: “**Addetto ai servizi di supporto**” Cat. **B1**, a tempo pieno ed indeterminato, indetta con determinazione n. 41 del 30/12/2022 – R.G. n. 366 del 30/12/2022, trasfusa nel verbale n. 1/2023, depositato in atti;

3) di omologare, a tal fine, il verbale n. 1/2023 del 25/01/2023, depositato in atti, sopra richiamato secondo le risultanze che seguono, per la copertura n. 1 unità di personale nel profilo professionale di: “**Addetto ai servizi di supporto**” Cat. **B1**, a tempo pieno ed indeterminato, ove risulta vincitore il seguente candidato:

ID	PROTOCOLLO	DATA	ORE	BUDGE	COGNOME e NOME	Titoli	Servizio	Performance	Totale
1	173/2023	09/01/2023	11,10	27	FERDINANDI Vincenzo	7	8,14	10	25,14

4) di procedere alla progressione verticale attribuendo al citato candidato la categoria con profilo “**Addetto ai servizi di supporto**” Cat. **B1 (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI** del vigente CCNL del 16/11/2022), con decorrenza giuridica ed economica dal 01/02/2023, senza modifica dell’orario di lavoro contrattuale già in essere e cioè a tempo pieno e indeterminato, come stabilito dall’autorizzazione della Commissione Ministeriale preposta per la stabilità finanziaria degli EE.LL. (COSFEL) adottata nella seduta del 14/12/2022, a dare corso alle procedure assunzionali nei termini di legge, assunta al protocollo dell’ente al numero 8701 del 23/12/2022,

5) di provvedere ad approvare i modelli dei contratti individuali di lavoro secondo gli schemi in uso presso il settore risorse umane del Comune di Pignataro Interamna, da sottoscrivere con il citato dipendente;

6) Dispone:

- di ottemperare all’obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 e successive modificazioni giusta pubblicazione nell’Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune di Pignataro Interamna (FR) - www.comune.pignataroint.fr.it, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali”, del presente atto come anche nella apposita Sezione “Concorsi” che assolve agli obblighi di pubblicità legale così come previsto dal D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni, anche per il computo dei termini ai fini di eventuali impugnative;

- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi);
- di inoltrare, con le modalità brevi, la presente al Presidente ed al Segretario della Commissione unita alla documentazione di specie nonché al dipendente interessato;
- di trasmettere, altresì, la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria dell'Ente per i provvedimenti di competenza.

■ La presente determinazione:

- a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

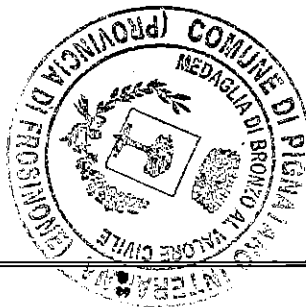
Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Dalla Residenza Municipale, li 31/01/2023.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con riferimento alla determinazione in oggetto e preso atto del parere di regolarità tecnico – amministrativo reso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

- visti gli articoli:

- 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,
- 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni,

ESPRIME

- parere favorevole di regolarità contabile;
- visto attestante la copertura finanziaria;
- visto di regolarità contabile.

Nella Residenza Municipale, li 31/01/2023.

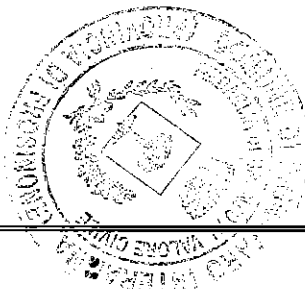


Il Responsabile del Servizio
Dott. Benedetto Murro

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 31/01/2023.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri