



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: ragioneria.pignataro@virgilio.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO II^: FINANZIARIO

Nr. 39 del 01 marzo 2019 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II^

Nr. 04 del 01 Marzo 2019

Registro Generale Nr. 11 del 01 Marzo 2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 16/03/2019 AL 31/12/2022, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

CIG: Z9B272B895

Approvazione del verbale di gara ed aggiudicazione definitiva.

L'Anno Duemiladiciannove, il giorno Primo del mese di Marzo, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto di nomina del Responsabile del Servizio a firma del Commissario Prefettizio nr. 12/2016, prot. 6569 del 05/10/2016;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che:
 - con deliberazione n. 36 del 06/11/2017, il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale ha approvato:
 - a) lo schema di convenzione (Allegato A) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2022;
 - b) la lettera di invito a procedura ristretta (Allegato B);
 - c) lo schema di offerta (Allegato C);
 - a seguito della risoluzione della precedente convenzione stipulata, per le motivazioni riportate nella deliberazione di G.C. n. 07 del 14/02/2019 (dichiarazione del dissesto finanziario dell'Ente con deliberazione

del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 02 del 08/03/2018 - il suddetto Tesoriere, con nota del 09/01/2019, trasmessa a mezzo pec in data 11/01/2019 ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 189 nella stessa data 11/01/2019, comunicava, tra l'altro, di aver "deliberato di risolvere il rapporto di cui alla convenzione" impegnandosi a garantire lo svolgimento dei soli servizi di incasso e pagamento sino alla comunicazione di avvenuto affidamento dell'incarico ad altro soggetto), la Giunta Comunale, con il medesimo atto:

- ha deliberato:

- a) l'indizione di nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, **per il periodo 16/03/2019 al 31/12/2022** (con medesime condizioni previste nello schema di convenzione approvato con atto del Commissario straordinario con funzioni di C.C. n. 36 del 06/11/2017, rivedendo, esclusivamente nei nuovi limiti temporali di vigenza e del valore presunto);
- b) consentire al Responsabile del servizio finanziario, individuato nella persona del dipendente Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Gabriella Evangelista, di indire la nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, nonchè di individuare i soggetti abilitati da invitare alla gara stessa;
- c) il termine di ricezione delle offerte non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte;

- ha approvato:

- a) lo schema di convenzione (Allegato A) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale **per il periodo 16/03/2019 al 31/12/2022** (con medesime condizioni previste nello schema di convenzione approvato con atto del Commissario straordinario con funzioni di C.C. n. 36 del 06/11/2017, rivedendo, esclusivamente nei nuovi limiti temporali di vigenza e del valore presunto), precisando che alla stessa potrà essere apportata ogni modificazione di carattere formale, specificativa e migliorativa, che si rendesse necessaria in sede di sottoscrizione;

b) la lettera di invito a procedura ristretta (Allegato B);

c) lo schema di offerta (Allegato C);

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. **02** in data **14/02/2019**:

a) è stato avviato il procedimento per la ricerca del contraente al quale affidare il servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

b) sono stati approvati tutti i documenti di gara;

c) sono state individuate le banche da invitare alla procedura negoziata;

- con lettera del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. **891** del **14/02/2019**, sono state invitate, a mezzo pec, le seguenti banche/istituti di credito, autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993: BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE di Frosinone; Banca B.P.E.R. di Cassino; BANCA POPOLARE DEL CASSINATE di Cassino;

- il termine per la ricezione delle offerte era fissato alle ore **12,00** del giorno **25/02/2019** e la seduta di gara per la determinazione della migliore offerta è prevista alle ore **10,00** del giorno **26/02/2019**;

■ **DATO ATTO** che entro i suddetti termini di ricezione (**25/02/2019**, ore **12,00**) è pervenuta nr. **1 (una)** domanda di partecipazione e precisamente la BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A., Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR);

■ **VISTO** il verbale di gara del **26/02/2019** con il quale la Commissione, all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. **03** del **25/02/2019**, dopo aver rilevato che

l'offerta è stata formulata secondo le indicazioni della lettera di invito disciplinante la gara, ha attribuito il punteggio complessivo di **71/100** alla BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A., Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR) ed ha formulato la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto alla suddetta banca in presenza della sola offerta da essa presentata, ritenendola idonea in relazione all'oggetto del contratto;

■ **DATO ATTO** che:

- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente;

- ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione;

- ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario;

■ **RITENUTO** necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del suddetto verbale di gara del **26/02/2019**, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), e della proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto alla BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A., Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR), provvedendo formalmente all'aggiudicazione del servizio come previsto dall'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, dando atto che l'aggiudicazione stessa diverrà efficace solamente dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale autocertificati dalla ditta aggiudicataria, secondo le procedure previste dall'art. 81 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, dichiarati in sede di gara dall'istituto di credito;

■ **ATTESO** che, pertanto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, verranno verificate le dichiarazioni rese in sede di gara relative ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale autocertificati dalla banca aggiudicataria, secondo le procedure previste dall'art. 81 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

■ **TUTTO** ciò premesso e considerato;

■ **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;

■ **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni;

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di approvare il verbale della gara in data **26/02/2019** e, conseguentemente, le risultanze della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale

per il periodo 16/03/2018 al 31/12/2022, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

3) di approvare la proposta di aggiudicazione dell'appalto per la gestione del servizio di tesoreria comunale contenuta nel verbale del 26/02/2019, secondo le risultanze di gara;

4) di aggiudicare, in conseguenza, in via definitiva il servizio di tesoreria comunale per il periodo 16/03/2019 al 31/12/2022, contenuta nel citato verbale del 26/02/2019, alla **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.**, Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR), secondo le risultanze di gara;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, l'aggiudicazione stessa diverrà efficace solamente dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale autocertificati dall'istituto aggiudicatario, secondo le procedure previste dall'art. 81 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, dichiarati in sede di gara dall'istituto di credito;

6) di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 il termine dilatorio c.d. "stand-still" (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) "... è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito ...";

7) di dare atto che l'aggiudicazione sarà comunicata ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, del D.L.gs. n. 50 del 18/04/2016;

8) di dare atto che la convenzione, di cui all'Allegato A) approvato (precisando che alla stessa potrà essere apportata ogni modificazione di carattere formale, specificativa e migliorativa, che si rendesse necessaria in sede di sottoscrizione), verrà stipulata con atto pubblico in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

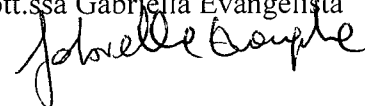
9) di dare atto che le spese derivanti dalla presente determinazione saranno imputate al capitolo 10090 dei bilanci 2019-2022, ove sarà prevista la necessaria disponibilità (art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni);

10) di disporre la pubblicazione della presente, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 50, all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Pignataro Interamna www.comune.pignataroint.fr.it e che tale pubblicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge alla comunicazione ai controinteressati non risultanti aggiudicatari della gara stessa, anche per il computo dei termini ai fini di eventuali impugnative.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Evangelista





COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

VERBALE DI GARA, per: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 16/03/2019 AL 31/12/2022, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

CIG: Z9B272B895

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di febbraio, alle ore 10,00, in Pignataro Interamna nella Sede Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, ubicato al 1° piano della sede Municipale del Comune di Pignataro Interamna, posta in Via Roma n. 6, per le finalità all'oggetto richiamate, si sono riuniti e sono presenti i componenti della Commissione di Gara nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 03 del 25/02/2019, come di seguito specificati:

- dott. Francesco Neri, Vice Segretario Comunale-Responsabile Servizio finanziario sostituto, dipendente di ruolo di questo Comune, Cat. D.3 – pos. D.6, Presidente;
- sig.ra Giustina D'Alessandro, dipendente di ruolo di questo Comune, Istruttore economico-finanziario - Cat. C – pos. C4, commissario; con funzioni anche di segretario verbalizzante;
- dott. Vincenzo Ferdinandi, dipendente di ruolo di questo Comune, Operatore servizi tecnici e di supporto - Cat. A – pos. A.2, commissario;

Non è presente alcun rappresentante dell'istituto di credito partecipante.

Tutto ciò premesso il Presidente, alle ore 10,05 dopo aver dichiarato ufficialmente aperta la gara illustra la lettera di invito, disciplinate la procedura di gara.

Il Presidente della Commissione di gara ricorda che:

- con deliberazione n. 36 del 06/11/2017, il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale ha approvato:

a) lo schema di convenzione (Allegato A) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2022;

b) la lettera di invito a procedura ristretta (Allegato B);

c) lo schema di offerta (Allegato C);

- a seguito della risoluzione della precedente convenzione stipulata, per le motivazioni riportate nella deliberazione di G.C. n. 07 del 14/02/2019 (dichiarazione del dissesto finanziario dell'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 02 del 08/03/2018 - il suddetto Tesoriere, con nota del 09/01/2019, trasmessa a mezzo pec in data 11/01/2019 ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 189 nella stessa data 11/01/2019, comunicava, tra l'altro, di aver "deliberato di risolvere il rapporto di cui alla convenzione" impegnandosi a garantire lo svolgimento dei soli servizi di incasso e pagamento sino alla comunicazione di avvenuto affidamento dell'incarico ad altro soggetto), la Giunta Comunale, con il medesimo atto:

- ha deliberato:

a) l'indizione di nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, per il periodo 16/03/2019 al 31/12/2022 (con medesime condizioni previste nello schema di

convenzione approvato con atto del Commissario straordinario con funzioni di C.C. n. 36 del 06/11/2017, rivedendo, esclusivamente nei nuovi limiti temporali di vigenza e del valore presunto);

b) consentire al Responsabile del servizio finanziario, individuato nella persona del dipendente Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Gabriella Evangelista, di indire la nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, nonché di individuare i soggetti abilitati da invitare alla gara stessa;

c) il termine di ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte;

- ha approvato:

a) lo schema di convenzione (Allegato A) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo **16/03/2019** al **31/12/2022** (con medesime condizioni previste nello schema di convenzione approvato con atto del Commissario straordinario con funzioni di C.C. n. 36 del 06/11/2017, rivedendo, esclusivamente nei nuovi limiti temporali di vigenza e del valore presunto);

b) la lettera di invito a procedura ristretta (Allegato B);

c) lo schema di offerta (Allegato C);

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. **02** in data **14/02/2019**:

a) è stato avviato il procedimento per la ricerca del contraente al quale affidare il servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

b) sono stati approvati tutti i documenti di gara;

c) sono state individuate le banche da invitare alla procedura negoziata;

- con lettera del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. **891** del **14/02/2019**, sono state invitate, a mezzo pec, le seguenti banche/istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993:

1) BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE di Frosinone, all'indirizzo pec: bpf@legalmail.it;

2) Banca INTESA SAN PAOLO – Filiale di Rieti, all'indirizzo pec: entilazio@pec.intesasanpaolo.com;

3) BANCA POPOLARE DEL CASSINATE di Cassino, all'indirizzo pec: bancapopolaredelcassinate@pec.it;

- il termine per la ricezione delle offerte era fissato alle ore **12,00** del giorno **25/02/2019** e la seduta di gara per la determinazione della migliore offerta alle ore **10,00** del giorno **26/02/2019**;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. **03** in data **25/02/2019** è stata nominata la Commissione di gara;

- i lavori della Commissione di gara si svolgeranno nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Pignataro Interamna;

- alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni istituto di credito/banca partecipante.

- nella lettera di invito disciplinante la gara è previsto l'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta accettabile.

Ammissibilità delle offerte pervenute (seduta pubblica)

La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute, accertando il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Si verifica in particolare che:

- i concorrenti abbiano fatto pervenire A PENA DI ESCLUSIONE a: COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA - PROVINCIA DI FROSINONE - VIA ROMA 6 - 03040 - PIGNATARO

INTERAMNA (FR) per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/02/2019 - termine perentorio - il plico di offerta, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la seguente dicitura **“OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 16/03/2019 - 31/12/2022”**;

2 - nel suddetto plico siano incluse due buste, debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenenti:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B – OFFERTA ECONOMICA.

3 - le buste dovranno contenere la documentazione prevista ed elencata nella lettera di invito disciplinate la gara.

Il Presidente della Commissione di gara dichiara che entro il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte di partecipazione delle ore 12,00 del giorno 25/02/2019, sono pervenute al protocollo generale dell'ente nr. 1 (uno) plichi contenenti l'offerta dei seguenti istituti di credito/banche:

1. **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.** – Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR) – prot. n. 1058 del 25/02/2019, ore 10,30;

La Commissione preso atto che per esplicita previsione della lettera disciplinante la gara è possibile procedere all'eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, procede con le operazioni di gara.

La Commissione procede pertanto ad esaminare il plico pervenuto in tempo utile al Protocollo del Comune di Pignataro Interamna (FR), e precisamente quello della **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.**

La Commissione accerta che il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni dettate dalla lettera disciplinante la gara.

All'interno sono presenti: la busta contrassegnata dalla lettera **A) – Documentazione Amministrativa** unitamente alla busta contrassegnata dalla lettera **B) – Offerta economica**, tutte sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Presidente procede all'apertura della **Busta 1) – Documentazione Amministrativa**.

Secondo l'ordine di acquisizione al protocollo generale, la Commissione procede alla numerazione progressiva ed all'apertura dei plichi estraendo le buste e procedendo alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa contenuta.

La Commissione di gara procede, immediatamente, all'esame e alla verifica della regolarità del plico inviato e alla completezza e regolarità della documentazione amministrativa contenuta in ciascun plico e allegata a ciascuna offerta presentata dalle imprese partecipanti, in relazione a quanto previsto dal bando/disciplinare di gara.

Verificata, per tutti i partecipanti, la regolarità del plico (integrità dei sigilli apposti) e la completezza e regolarità della documentazione presentata (le domande di partecipazione, pervenute entro i termini, sono state formulate nel rispetto della normativa vigente in materia, del bando e disciplinare di gara) le ammette al prosieguo della gara.

La Commissione procede, pertanto, alla verifica del possesso da parte di ciascun concorrente, dei requisiti generali richiesti per l'ammissione alla gara, mediante l'apertura della **Busta A** –

Documentazione Amministrativa.

Viene verificata la presentazione della documentazione prevista dalla lettera di invito disciplinate la gara.

Ultimate le operazioni di verifica a garanzia dei principi generali eletti a salvaguardia del corretto, imparziale e trasparente dispiegarsi della procedura di gara, dichiara ammesse i seguenti istituti di credito/banche:

1. **BANCA POPOLARE DEL CASSINTE S.C.p.A.** – Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR) – prot. n. 1058 del 25/02/2019, ore 10,30; al prosieguo della gara.

Il Presidente Commissione procede all'apertura della **Busta B) – Offerta economica** e constatato la completezza della documentazione in relazione a quanto richiesto dalla lettera disciplinante la gara da lettura delle condizioni offerte dal concorrente.

Il Presidente della Commissione di gara, dato atto che non sono presenti in aula i rappresentanti degli istituti di credito/banche, procede, in seduta non pubblica, alla valutazione dell'offerta economica dei n. 1 (uno) istituti di credito/banche partecipanti e ad attribuire i punteggi.

A questo punto alle ore **10,15** termina la seduta pubblica e la commissione prosegue con la seduta riservata.

Valutazione offerta economica (seduta non pubblica)

In seduta non pubblica, la Commissione di gara, dopo aver precedentemente proceduto all'apertura della **Busta B) – Offerta economica**, aver constatato la completezza della documentazione in relazione a quanto richiesto dalla lettera disciplinante la gara ed a far uscire i rappresentanti degli istituti di credito/banche dall'aula, verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara e procede alla valutazione economica con l'attribuzione dei relativi punteggi.

OFFERTA ECONOMICA, MAX 100 PUNTI che si compone dei seguenti parametri:

Lettera	Descrizione	Punti
A	TASSO SULLE ANTICIPAZIONI	Max. punti 15
B	COMPENSO ANNUO FISSO	Max. punti 35
C	CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE	Max. Punti 29
D	TASSO SULLE GIACENZE	Max. Punti 15
E	RIMBORSI SPESE SU BONIFICI	Max. Punti 6

La Commissione procederà nel modo seguente per l'attribuzione del punteggio:

A - TASSO SULLE ANTICIPAZIONI

Assegnazione del punteggio massimo pari a 15 punti all'Istituto di credito che proporrà il tasso più favorevole (tasso più basso), agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il tasso più basso offerto per il tasso offerto (in esame) e moltiplicando il quoziente per 15, cioè:

assegnazione punteggio = $\frac{\text{Tasso più basso offerto} \times 15}{\text{Tasso offerto (in esame)}}$

B - COMPENSO ANNUO FISSO

Assegnazione del punteggio massimo pari a 35 punti all'Istituto di credito che proporrà il compenso più basso, agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il compenso più basso offerto per il compenso offerto (in essere) e moltiplicando il quoziente per 35, cioè:

assegnazione punteggio = $\frac{\text{Compenso più basso offerto} \times 35}{\text{Compenso offerto (in esame)}}$

C - CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE

Assegnazione del punteggio massimo pari a 29 punti all'Istituto di reddito che proporrà il contributo economico finanziario più elevato, agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il contributo finanziario offerto (in esame) per il contributo massimo offerto e moltiplicando il quoziente per 29 cioè:

assegnazione punteggio = $\frac{\text{Contributo economico annuo finanziario offerto (in esame)} \times 29}{\text{Contributo economico max offerto}}$

D - TASSO SULLE GIACENZE

Assegnazione del punteggio massimo pari a 15 punti all'Istituto di credito che proporrà il tasso più favorevole (tasso più alto), agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il tasso offerto (in esame) per il tasso massimo offerto e moltiplicando il quoziente per 15 e cioè:

assegnazione punteggio = $\frac{\text{Tasso offerto (in esame)} \times 15}{\text{Tasso massimo offerto}}$

E - RIMBORSI SPESE SU BONIFICI

Assegnazione punteggio massimo pari a 6 punti all'Istituto di credito che proporrà rimborso spese su bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti intrattenuti presso aziende di credito diverse dal tesoriere, con totale esenzione di quelli con importi inferiori a €. 100,00 (art. 6, comma 3, della convenzione):

- Commissioni fino da euro 1 (compreso) punti 6
- Commissioni fino ad euro 2 (compreso) punti 5
- Commissioni fino da euro 3 (compreso) punti 4
- Commissioni fino da euro 4 (compreso) punti 3
- Commissioni fino da euro 5 (compreso) punti 2
- Commissioni oltre euro 5 (compreso) punti 1

Non si procederà all'assegnazione di punteggi proporzionali all'interno delle singole fasce.

Viene esaminata l'offerta economica dell'istituto di credito **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.**, ed effettuati i relativi conteggi, viene delineato il seguente quadro di attribuzione dei punti:

BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A., Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR)		Offerta economica	
Lettera	Descrizione	Punti massimi previsti nella lettera disciplinate la gara	Punti assegnati
A	TASSO SULLE ANTICIPAZIONI	Max. punti 15	15
B	COMPENSO ANNUO FISSO	Max. punti 35	35
C	CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE	Max. Punti 29	0
D	TASSO SULLE GIACENZE	Max. Punti 15	15
E	RIMBORSI SPESE SU BONIFICI	Max. Punti 6	6
Totale punteggio offerta economica		Max. Punti 100	71

La Commissione di gara, ultimate le operazioni relative all'assegnazione del punteggio dell'offerta economica dei concorrenti, procede a stilare, come appresso, la graduatoria finale:

Nr.	Denominazione istituto di credito/banca	Totale punteggio
1	BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.	71

Il Presidente di gara, ultimata la verifica delle offerte economiche presentate, sentita la Commissione, dispone per il proseguo della gara, **in seduta pubblica**, per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte economiche.

Il Presidente, alle ore **10,25**, riapre la **seduta pubblica** e da lettura del risultato finale, così come emerge dall'applicazione dei criteri, precedentemente indicati dalla Commissione:

1) **BANCA POPOLARE DEL CASSINTE S.C.p.A.** – Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR): punteggio assegnato **71 su 100**;

Successivamente, sulla scorta della sopra riportata graduatoria finale, il Presidente della Commissione di gara dà atto che il miglior punteggio è quello riportato dall'istituto di credito **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A. – Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR)**, e propone di **aggiudicare, provvisoriamente**, alla stessa il **SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 16/03/2019 AL 31/12/2022** del **COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA**.

Si dà atto che all'aggiudicazione in via definitiva del servizio si procederà ad opera del Comune di Pignataro Interamna (FR) dopo l'espletamento dei controlli previsti dalla vigente normativa.

Il presente verbale, mentre vincola fin d'ora la **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.**, esso non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato per atto pubblico amministrativo solo dopo l'avvenuta approvazione del verbale di procedura ristretta da parte del responsabile del servizio e diverrà impegnativo per il Comune di Pignataro Interamna (FR) solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica della banca partecipante alla procedura di gara, insieme al presente verbale viene consegnato al Responsabile dell'Ufficio finanziario dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 50, si precisa che l'esito della gara, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Pignataro Interamna www.comune.pignataroint.fr.it e che tale pubblicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge alla comunicazione ai controinteressati non risultanti aggiudicatari della gara stessa, anche per il computo dei termini ai fini di eventuali impugnative.

Alle ore **10,30** il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

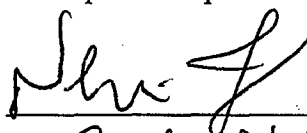
Del che si è redatto il presente verbale, composto da n. 6 pagine compresa la presente, che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

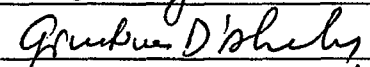
Il Presidente della Commissione di gara: dott. Francesco Neri

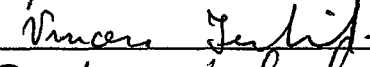
I Componenti della Commissione di gara: sig.ra Giustina D'Alessandro

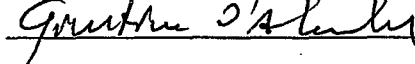
dott. Vincenzo Ferdinandi

Il segretario verbalizzante: sig.ra Giustina D'Alessandro









IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 01 marzo 2019.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Evangelista

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 01 marzo 2019.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri