



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: ufficiotecnico@comune.pignatarointeramna.fr.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipe.it

Nr. *9* del *13*/02/2026 del Registro delle Pubblicazioni.

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Nr. 05 del 31/01/2026

OGGETTO: Determinazione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anno 2026.

Il giorno Trentuno del mese di Gennaio 2026, alle ore 10:45 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

N	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	SI	
2	Andrea	COSTANZO	Assessore Vice- Sindaco	SI	
3	Rosaria Benedetta	MURRO	Assessore	SI (da remoto)	

Ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 30/05/2022 la presente seduta si è svolta in modalità telematica. Assiste collegato da remoto l'assessore: Murro R.B.

Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.

Assiste il Segretario Comunale dell'Ente dott. Gennaro Campitiello, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di D.G.C. avente ad oggetto: **"Determinazione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anno 2026"** munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, resi rispettivamente dal Responsabile del servizio I[^] (Affari generali) D.ssa Evangelista Gabriela dal Sindaco dr. Benedetto Murro in qualità di responsabile del servizio II (Ragioneria), tutto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;

Assiste il segretario comunale **Campitiello dr. Gennaro**;

Componenti presenti: **tre, Sindaco (in sede), Assessore Costanzo (in sede) e Assessore Murro R.B. (collegato da remoto)**;

Con voti favorevoli: **tre** espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la proposta di D.G.C. avente ad oggetto: **"Determinazione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anno 2026"** munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, resi rispettivamente dal Responsabile del servizio I[^] (Affari generali) D.ssa Evangelista Gabriela dal Sindaco dr. Benedetto Murro in qualità di responsabile del servizio II (Ragioneria), tutto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

In prosieguo,

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata l'urgenza del presente atto in funzione dell'approvazione del bilancio preventivo 2026-2028;

Visto l'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000;

Componenti presenti: **tre, Sindaco (in sede), Assessore Costanzo (in sede) e Assessore Murro R.B. (collegato da remoto)**;

Con voti favorevoli: **tre** espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it PEC: comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it

Nr. ____ del ____/01/2026 del Registro delle Pubblicazioni.

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Determinazione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anno 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il DPR 160/2010 ha regolamentato la materia della semplificazione amministrativa e ha provveduto al riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive, così come previsto dal D.L. 112/2008;
- lo Sportello Unico delle Attività Produttive ha la finalità di semplificare i procedimenti amministrativi, garantendo al contempo la certezza dei tempi di conclusione degli stessi ed eliminare ripetizioni istruttorie e documentali grazie all'utilizzo degli strumenti telematici, costituendo, dunque, l'unico punto di accesso territoriale per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva;
- il DPR 160/2010 ha sancito direttive sia per l'espletamento delle procedure e delle formalità per i prestatori di servizi sia per la realizzazione e la modifica di impianti produttivi di beni e servizi;

CONSIDERATO che lo Sportello Unico delle Attività Produttive:

- rappresenta un punto di raccordo e coinvolgimento di tutte le Pubbliche Amministrazioni interessate al fine di garantire il rispetto dei tempi procedurali e di puntuali e chiare risposte alle attività produttive;
- persegue l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per i vari tipi di pratiche, con un importo minimo anche per la presentazione della SCIA, a titolo di rimborso spese;

RILEVATO che:

- l'art. 12 del D.P.R. n. 160/2010, istitutivo del SUAP, prevede che "Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica";
- il SUAP, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento

dell'attività ordinaria d'ufficio, come ad es.: personale, spese postali, spese di gestione e manutenzione software e hardware, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti in preistruttoria, trasferte presso gli enti terzi, sopralluoghi e visite ispettive, etc.;

- i costi delle attività SUAP, attenendo a fatti e procedimenti generati per il lucro d'impresa, non possono esser posti a carico dei cittadini, soprattutto quelli delle classi meno abbienti che nell'attuale contesto di crisi economica sono quelli maggiormente colpiti;

- l'art. 4 comma 13 del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, il quale dispone che "Il Responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso";

ATTESO che per i provvedimenti inerenti le attività economiche sono attualmente previsti diritti di istruttoria dovuti all'utenza, approvati con Deliberazione di G.C. n. 84 del 29.06.2015;

CONSIDERATO che:

- il sistema tariffario vigente ha tenuto conto dell'esigenza di sperimentarne l'applicazione in maniera graduale, iniziando dai procedimenti attivabili anche con sola segnalazione di inizio attività o con comunicazione e non prevedendo la piena applicabilità a tutti quei procedimenti più complessi che possono richiedere un particolare impegno di risorse umane ed economiche nei rapporti con gli enti terzi interessati alle varie fasi endoprocedimentali;

- le recenti modifiche normative (D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59, recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale, Determinazione n. G13447 del 5 Novembre 2015, con la quale la Regione Lazio ha approvato la modulistica semplificata e unificata per la presentazione della richiesta di autorizzazione unica ambientale (AUA) – il D. Lgs. 222/2016, Conferenza Unificata del 04.05.2017, la Determinazione regionale del Lazio n. G08525 del 19.06.2017, la Determinazione regionale del Lazio G12877 del 22.09.2017, la Determinazione regionale del Lazio n. G03513 del 21.03.2018 e la Determinazione regionale del Lazio n. G07253 del 29.05.2019), che hanno disposto il recepimento e l'adozione da parte di ogni SUAP di procedimenti e modulistica unificati;

- il SUAP, soprattutto alla luce delle ultime novità normative, è diventato sempre di più il punto di accesso unico per le attività produttive del territorio comunale, curando sistematicamente il procedimento amministrativo ed i relativi endoprocedimenti con altri Enti/Uffici coinvolti anche attraverso l'indizione di conferenze dei servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 241/1990 e ss mm e ii.;

DATO ATTO che, sulla scorta delle motivazioni sopra esposte, il SUAP comunale ha provveduto all'aggiornamento del tariffario, tenendo conto della crescita dei procedimenti e degli endoprocedimenti, da attivare per l'istruttoria delle pratiche telematiche tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it;

VISTA la tabella dei procedimenti e delle relative tariffe, così come aggiornata dallo Sportello Unico delle Attività produttive (Allegato A);

RICORDATO che a norma dell'art. 1 della legge n. 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il D.P.R. n. 160 del 07 settembre 2010;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 come successivamente integrato e modificato;

VISTO il vigente Statuto comunale;

PROPONE

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, pertanto, il tariffario dei diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP - a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il funzionamento di detto Sportello;
3. di dare atto che il suindicato tariffario, così come allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, è aggiornato con la previsione dei diritti inerenti le attività/procedimenti assegnati allo Sportello dalla normativa vigente;
4. di stabilire che:
 - le nuove tariffe verranno applicate ai vari procedimenti dal 01.01.2026;
 - in caso di più procedimenti per la stessa unità immobiliare, i diritti di istruttoria dovranno essere corrisposti per ogni singola procedura;
5. di dare mandato:
 - al Responsabile del Settore Attività Economiche e SUAP di dare attuazione alla presente deliberazione, ivi compresa la pubblicazione del tariffario e degli estremi necessari per il pagamento dei diritti di istruttoria sui link dedicati, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011;
 - al Responsabile del Settore Servizio Economico -Finanziario di procedere al relativo adeguamento degli stanziamenti dei capitoli del bilancio di previsione afferenti al SUAP;

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata l'urgenza del presente atto ai fini dell'approvazione del bilancio preventivo 2026/2028;
Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

ALLEGATO A
SISTEMA TARIFFARIO PER PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
 In vigore a far data dal 01.01.2026

ACCESSO AGLI ATTI	Diritti di istruttoria €
Evasione accesso agli atti - archivio cartaceo	30,00
Evasione accesso agli atti - archivio informatico	20,00
Fotocopie rilasciate b/n o col - A4	0,10/pagina
Fotocopie rilasciate b/n o col - A3 (per ogni pag. oltre la ventesima)	0,20/pagina
Supporto elettronico	5,00

CARBURANTI	Diritti di istruttoria €
Rilascio autorizzazione nuovo impianto	500,00
Rilascio dell'autorizzazione di un nuovo impianto ad uso privato	300,00
Rilascio dell'autorizzazione al potenziamento di impianto esistente	250,00
Comunicazioni ai sensi art. 14ter della L.R. Lazio 21/2006 e comunicazioni per trasferimento di titolarità impianto	200,00
Ampliamento - riduzione superficie - Modifiche impianti	250,00

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	Diritti di istruttoria €
Rilascio autorizzazione con posteggio "Tipo A"	100,00
Rilascio autorizzazione itinerante "Tipo B"	100,00
Subingresso - reintestazione	50,00
Rilascio autorizzazione spunta e/o autorizzazione provvisoria per commercio su area pubblica in occasione di manifestazioni/feste	30,00

VENDITA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA Diritti di	Diritti di istruttoria €
Rilascio autorizzazione alla vendita della stampa quotidiana periodica (anche trasferimento di sede e sub ingresso)	100,00

IMPIANTI PRODUTTIVI - AUTORIPARATORI - LABORATORI	Diritti di istruttoria €
S.C.I.A. per attività di laboratorio (settore alimentare)	150,00
S.C.I.A. per attività di laboratorio di panificazione anche sub ingresso, trasferimento di sede, modifica attività	150,00
S.C.I.A. per attività di autoriparatori, per ogni tipologia di procedimento	150,00
S.C.I.A. per attività di autolavaggio, per ogni tipologia di procedimento	200,00
S.C.I.A. per attività di tintolavanderia, per ogni tipologia di procedimento	200,00
Subingresso, trasferimento di sede, modifica attività	50,00

ACCONCIATORI/ESTETISTI/TATUATORI E MESTIERI AFFINI	Diritti di istruttoria €
S.C.I.A. per l'esercizio dell'attività di acconciatore, estetica e mestieri affini	120,00
Subingresso, trasferimento di sede, modifica attività	50,00

ATTIVITÀ DI VENDITA AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA	Diritti di istruttoria €
Rilascio dell'autorizzazione all'apertura di una grande struttura di vendita/centro commerciale	800,00
Rilascio autorizzazione per ampliamento superficie di vendita trasferimento di sede di grande struttura di vendita	500,00
Rilascio autorizzazione apertura di una media struttura di vendita	350,00
Rilascio autorizzazione per ampliamento superficie di vendita/trasferimento di sede di una media struttura di vendita	200,00
S.C.I.A. per subingresso grande struttura di vendita	200,00
S.C.I.A. per subingresso media struttura di vendita	200,00
S.C.I.A. per apertura/trasferimento di sede/ampliamento di superficie/ subingresso/ modifica settore merceologico, ecc. esercizi di vicinato	100,00
S.C.I.A. per avvio/trasferimento/modifiche subingresso/ modifica settore merceologico, ecc. relative a forme speciali di vendita al dettaglio (Spacci interni, Vendita mediante apparecchi automatici, Corrispondenza o TV, presso domicilio del consumatore, commercio elettronico)	75,00
Comunicazione ai sensi dell'art. 126 del T.U.L.P.S. (cose usate)	75,00

INSTALLAZIONE DEHORS	Diritti di istruttoria €
Autorizzazione "dehors aperto" (tavoli, sedie, ombrelloni/tende a braccio e pedane)	50,00
Autorizzazione "dehors semichiuso" (tavoli, sedie, ombrelloni/tende a braccio e pedane con paraventi)	50,00
Autorizzazione "dehors chiuso" (tavoli, sedie, ombrelloni/tende a braccio e pedane, struttura chiusa di tipo scatolare)	200,00

ATTIVITÀ DI VENDITA ALL'INGROSSO	Diritti di istruttoria €
Commercio all'ingrosso alimentare/non alimentare in sede fissa con deposito	150,00
Commercio all'ingrosso alimentare/non alimentare in sede fissa senza deposito	100,00
Commercio all'ingrosso alimentare/non alimentare - forme speciali di vendita	100,00
Subingresso	50,00

SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE - PUBBLICI ESERCIZI	Diritti di istruttoria €
Rilascio autorizzazione per apertura/trasferimento di sede/ampliamento di superficie/subingresso attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande	150,00
S.C.I.A. per somministrazione alimenti e bevande temporanea (associazioni ONLUS, iscritte al RUNTS)	50,00
S.C.I.A. per somministrazione alimenti e bevande temporanea	50,00

ALTRE ATTIVITÀ	Diritti di istruttoria €
S.C.I.A. Agenzia di affari (art. 115 T.U.L.P.S.)	150,00
S.C.I.A. Sale giochi	200,00
S.C.I.A./Autorizzazione esercizio di sale bingo e agenzie di raccolta delle scommesse ippiche e sportive	200,00
S.C.I.A. per installazione giochi leciti (ad esempio, all'interno di bar, ecc...)	100,00
S.C.I.A. per circoli privati	200,00
Licenze di cui agli art. 68/69 T.U.L.P.S. (per esercizio attività temporanea su area pubblica)	50,00

Licenze temporanee di cui all' art. 69 T.U.L.P.S. per attrazioni spettacolo viaggiante	50,00
Licenze di cui all' art. 69 T.U.L.P.S. per attrazioni spettacolo viaggiante/circhi	100,00
Funzionamento e gestione della "Commissione di pubblico spettacolo"	250,00
Richiesta codice identificativo e registrazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante	75,00
S.C.I.A. per noleggio senza conducente	100,00
S.C.I.A. per autorimessa	150,00

ATTIVITA' AGRICOLE E PASTORIZIE	Diritti di istruttoria €
S.C.I.A. per apertura, variazioni, subingresso e trasferimento	50,00
Agriturismo	200,00

FARMACIA, IGIENE E SANITÀ	Diritti di istruttoria €
S.C.I.A. per deposito alimentare	100,00
FARMACIA per ogni tipologia di procedimento (Subingresso/Reintestazione/Trasferimento di sede)	200,00
S.C.I.A. per apertura di agenzia-funebre	150,00

STRUTTURE RICETTIVE	Diritti di istruttoria €
S.C.I.A. per aperture strutture ricettive alberghiere	
(fino a 25 posti letto)	300,00
(oltre 25 posti letto)	400,00
Aziende ricettive all'aria aperta	200,00
Casa per Ferie	200,00
Affittacamere	200,00
Bed & Breakfast	150,00
Residence, Case Vacanze, Ostelli, ecc...	200,00
Subingresso/Reintestazione/trasferimento di sede	100,00

STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	Diritti di istruttoria €
Nuova apertura	300,00
Variazioni societarie – subingressi - ampliamenti	100,00

NOLEGGIO CON CONDUCENTE	Diritti di istruttoria €
Rilascio autorizzazioni noleggio con conducente	200,00
(Nulla osta cambio vettura o rimessaggio/ufficio)	100,00
Rilascio licenze noleggio con conducente a mezzo autobus	250,00
Subingresso/conferimenti ad altri soggetti giuridici	100,00
Rinnovo licenze	100,00

VARIE	Diritti di istruttoria €
Vidimazione registri	50,00
Rilascio certificazioni cessazione attività (per ogni tipo di attività)	50,00
Comunicazione per vendite sottocosto, promozionali e vendite di liquidazione	Non dovuti

CONFERENZA DEI SERVIZI	Diritti di istruttoria €
Conferenza dei servizi art. 14 Legge 241/'90	1.000,00

A.U.A.	Diritti di istruttoria €
Provvedimenti A.U.A.	300,00
Modifiche sostanziali e non e/o variazioni, volture	150,00

U.M.A.	Diritti di istruttoria €
Rilascio Certificazione CD-IAP	100,00

Sono esentati dalla corresponsione dei presenti diritti, oltre alle attività che cessano, gli Enti pubblici, i Partiti e le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di Categoria, le Associazioni ONLUS, debitamente iscritte al RUNTS, non aventi fini lucrativi ovvero che non realizzano profitti e reinvestono interamente gli utili generati per i propri scopi organizzativi. In tale fattispecie sono escluse le Associazioni ONLUS che realizzano eventi/manifestazioni temporanee dirette alla somministrazione e alla realizzazione di pubblico spettacolo. In caso di più procedimenti per la stessa unità immobiliare, i diritti di istruttoria, dovranno essere corrisposti per ogni singola procedura. L'esazione avverrà al momento della trasmissione di ogni singola istanza o comunicazione, rimanendo inalterata la modalità di versamento degli stessi, e cioè con bonifico a favore del Comune di Pignataro Interamna – IBAN I T 98F0537274370000011017491 – Banca Popolare del Cassinate -, con causale "Diritti di istruttoria SUAP: ...dettaglio pratica". Il rilascio di certificati e di altre attestazioni in materia è assoggettato al pagamento di € 25.00. Per i procedimenti non inclusi nella sopra indicata tabella i diritti di istruttoria sono pari ad € 50,00.

OGGETTO: Determinazione dei diritti di istruttoria per i procedimenti di competenza dello sportello unico per le attività produttive (SUAP). Anno 2026.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente **PARERE**

☒ In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 28 /01/2026.

Il Responsabile del Servizio I^ (Affari generali)
F.to Dott.ssa Gabriella Evangelista

☒ In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 28/01/2026.

Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)
F.to Sindaco Dott. Benedetto Murro

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale
F. to Dott. Gennaro Campitiello

Il Sindaco
F.to Dott. Benedetto Murro

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal 13/02/2026, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

[X] poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, 13/02/2026.

Il Responsabile del Servizio
F. to Dott.ssa Gabriella Evangelista

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, 13/02/2026.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Evangelista

