COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012 Fax 0776 949306 E-mail:ufficiotecnico@comune.pignataraointeramna.fr.it

C.A.P. 03040 c.c.p. 13035035 Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataraoint.fr.it PEC: comune.pignataraoint.servizigenerali@certipec.it

Nr. 424 del 25/09/2026 del Registro delle Pubblicazioni.

COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Nr. 58 del 24 Settembre 2026

OGGETTO: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022 Sottosezione 2.2 Piano della performance 2026-2028 ADOZIONE**

Il giorno ventiquattro del mese di Settembre 2026, alle ore 17,20 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	SI in sede	
2	Andrea	COSTANZO	Assessore – Vice Sindaco	SI in sede	
3	Rosaria Benedetta	MURRO	Assessore	SI in sede	

Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.

Assiste, il Segretario Comunale dell'Ente dott. Gennaro Campitiello, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni. Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022 Sottosezione 2.2 Piano della performance 2026-2028 ADOZIONE**" munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, resi entrambi dal Sindaco dr. Murro Benedetto in qualità di responsabile del servizio II (Bilancio-ragioneria) tutto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
Visto l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;
Visto il regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;
Componenti presenti: **tre;**
Con voti favorevoli: **tre** espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022 Sottosezione 2.2 Piano della performance 2026-2028 ADOZIONE**" munita dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000, resi entrambi dal Sindaco dr. Murro Benedetto in qualità di responsabile del servizio II (Bilancio-ragioneria) tutto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

In seguito

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevata l'urgenza di approvare il PIAO 2026 - 2028

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

Componenti presenti: **tre;**
Con voti favorevoli: **tre** espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012 Fax 0776 949306 E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040 c.c.p. 13035035 Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it

PROPOSTA D.G.C.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022 Sottosezione 2.2 Piano della performance 2026-2028 – ADOZIONE**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

CHE l'art. 53 comma 23 della legge n. 388/2000 come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge n. 448/2001 consente di assegnare ai componenti della Giunta dell'ente - con provvedimento motivato del Sindaco - gli incarichi di responsabilità dei servizi, nei Comuni sotto i 5000 abitanti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 09.03.2026 con la quale fu approvato il Documento unico di Programmazione 2026 - 2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 09.03.2026 con la quale fu approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28.07.2026 avente ad oggetto: "**Definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'elaborazione della sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza del* PIAO per il triennio 2026/2028**";

DATO ATTO che il Bilancio di previsione ed il DUP comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2026--2028 dai quali pertanto

devono discendere gli obiettivi e le risorse da assegnare ai responsabili delle Aree per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che recita testualmente:
" In vigore dal 15 luglio 2022
1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.
Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

VISTA la d.g.c. n. 41 del 16.06.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026-2028 - **ALLEGATO 1.1. DEL P.I.A.O. 2026-2028**;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone :
"Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:
a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;"

che l'art. 10, comma 1 bis del citato decreto n. 150 dispone: *"Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo";*

che l'art. 3 comma 5 bis del d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. prevede che: *"La valutazione negativa, come disciplinata nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater, comma 1, lettera f-quinquies), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ove resa a tali fini specifici nel rispetto delle disposizioni del presente decreto";*

che l'art. 5 comma 2 del d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. prevede che: *" Gli obiettivi sono:*

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.";

che il nuovo articolo 19-bis del Dlgs 150/2009, prevede che i cittadini, anche in forma associata, partecipino al processo di misurazione delle performance organizzativa, eventualmente comunicando direttamente all'organismo di valutazione il proprio grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati;

che a tale scopo, ciascuna amministrazione è chiamata ad adottare sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, favorendo così ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatati dei servizi in quanto gli utenti interni, devono intervenire nel processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto, sempre secondo le modalità individuate dall'organismo indipendente;

che i risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti interni ed esterni, devono essere pubblicati, con cadenza annuale, nell'ambito del sito dell'amministrazione, integrando così un ulteriore obbligo di pubblicazione specificamente previsto;

che infine l'O.I.V. (o organismo analogo) deve verificare l'effettiva adozione di tali sistemi di rilevazione, assicurare la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e tenerne conto per la valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, anche ai fini della validazione della relazione sulla performance;

CONSIDERATO che anche i comuni con meno di 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del Peg, devono redigere il piano delle performance, in quanto – in base ai chiarimenti forniti dalla Corte dei conti - sezione regionale di controllo della Sardegna, con la deliberazione n. 1/2017/Par. - tale adempimento rappresenta una condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale e per l'erogazione della retribuzione di risultato;

che in particolare «l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato» (sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/Par/2013; sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/Par/2013 e 15/Par/2016);

che infine l'eventuale accertamento della mancata adozione del piano della performance (e del Peg per i comuni superiori ai 5 mila abitanti), può comportare, inoltre, il divieto di erogazione della retribuzione di risultato a responsabili che ne risultino imputabili;

che in applicazione della cosiddetta riforma "Brunetta", (D.lgs. n. 150/2009) con l'adozione del piano della performance e la relazione sulla performance assimilata alla relazione al rendiconto della gestione - nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5 del D.lgs. n. 150/2009 - l'ente realizza il ciclo di gestione della performance;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *"Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190"*;

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *"In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114"*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;

5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

c) dal D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.10.2025 con cui sono state approvate le linee guida PIAO e i relativi manuali operativi, che consentono ai Comuni sotto i 50 dipendenti di adottare la soluzione base invece di quella semplificata prevista dal d.m. 132/2022;

CONSIDERATO che in base a quanto indicato a pag. 4 del manuale operativo 2025 sul PIAO dei Comuni approvato con le citate linee guida l'architettura dei Comuni andrebbe strutturata in modo tale da garantire la coerenza tra gli strumenti della pianificazione strategica (DUP SeS e PIAO SottoSezione 2.1) e della programmazione operativa e gestionale (DUP SeO, PEG, PIAO SottoSezioni 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3) attualmente vigenti, assicurando un efficace raccordo tra le scelte politiche e l'azione amministrativa;

che nell'architettura o "catena programmatica" BREVE, proposta dal menzionato manuale, il Comune **potrebbe, eventualmente, far coincidere:**

- gli Obiettivi di VPT con le Linee Programmatiche di Mandato o LPM (DUP SeS);
- gli Obiettivi di performance (PIAO SottoSezione 2.2) con gli Obiettivi operativi (DUP SeO);
- in alternativa, gli Obiettivi di performance organizzativa (PIAO SottoSezione 2.2) sia con gli Obiettivi operativi (DUP SeO) che con gli Obiettivi gestionali generali (PEG), creando un unico livello programmatico operativo come di seguito sintetizzato:

Tabella 2 – L'architettura o catena programmatica BREVE per i Comuni

ARCHITETTURA o CATENA PROGRAMMATICA BREVE (ANCI)			
Strumento	**Obiettivi**	**Indicatori**	**Previsioni finanziarie**
I Livello programmatico (del VALORE PUBBLICO o STRATEGICO)			
LPM	**Analisi di contesto** **Linee Programmatiche di Mandato**		
DUP SeS (eventuale aggiornamento nel PIAO, SottoSezione VP)	*Eventuale aggiornamento analisi di contesto* **Obiettivi di VPT (trasversali o specifici)** *Eventualmente coincidenti con LPM*	**Indice sintetico di VPT complessivamente generato** ***(Matrice VPT)***	**Missioni**
	Obiettivi strategici attuativi degli OVPT	**Indicatori d'impatto (*Impatto sociale, Impatto economico, Impatto ambientale, Impatto istituzionale, Impatto infrastrutturale, Impatto digitale*)**	
II Livello programmatico (OPERATIVO o GESTIONALE GENERALE)			
DUP SeO	Obiettivi operativi *Indirizzi generali per l'Organizzazione* *Indirizzi generali per il Fabbisogno del personale*	**NO**	Programmi Titoli
PEG	Obiettivi gestionali generali (*DM 25.07.2023*) *uno per ciascuna unità organizzativa*	**NO**	Capitoli di PEG
PIAO (SottoSez. Performance)	Obiettivi di performance organizzativa *Eventualmente coincidenti con gli Obiettivi gestionali generali* Obiettivi di performance individuale (si vedano indicazioni SottoSezione 2.2) *(Rispetto tempi di pagamento DL n. 13/2023, Obiettivi di accessibilità D.lgs. N. 222/2023)*	Indicatori di efficacia: *es. quantità; qualità* Indicatori di efficienza: *es. finanziaria, strumentale, produttiva, temporale*	
PIAO (SottoSez. Anticor.)	Obiettivi e Misure anticorruzione e Trasparenza (a protezione degli Obiettivi di Performance)	Indicatori di gestione del rischio corruttivo Indicatori di trasparenza	
III Livello programmatico (della SALUTE AMMINISTRATIVA o GESTIONALE SPECIFICO)			
PIAO (SottoSez. Organizzazione)	Azioni organizzative (o Obiettivi gestionali specifici)	Indicatori di salute organizzativa: *risorse umane (organizzativa, di clima e di genere)* *risorse strumentali (infrastrutturale, digitale-informativa)* *risorse economiche, finanziarie, patrimoniali*	Eventuali Articoli di PEG
PIAO (SottoSez. Capitale Umano)	Azioni professionali (o Obiettivi gestionali specifici)	Indicatori di salute professionale *quantità e qualità delle RU da reclutare* *quantità e qualità delle RU da formare*	Eventuali Articoli di PEG

che la struttura gerarchica e integrata degli obiettivi, si fonda su tre livelli:

• **I livello programmatico** (del VALORE PUBBLICO O STRATEGICO). Contiene i miglioramenti attesi rispetto alle diverse dimensioni di benessere dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder quinquennali (se coincidenti con le LPM) o triennali. Il I livello contiene poi, in attuazione degli OVPT, gli Obiettivi strategici (che costituiscono le scelte politiche di medio-lungo periodo dell'Amministrazione per impattare positivamente sulle suddette diverse dimensioni di benessere).

• **II livello programmatico** (OPERATIVO o GESTIONALE GENERALE). Contiene Obiettivi operativi da programmare tramite il DUP Sezione Operativa (SeO) e da coprire sia in termini finanziari mediante la programmazione delle risorse finanziarie (programma di bilancio), che in termini professionali tramite la programmazione dei fabbisogni del personale. Articola gli Obiettivi operativi in Obiettivi gestionali generali (ex. DM 25.07.2023) all'interno del PEG, nella misura di uno per ogni unità organizzativa dell'ente e li affida ai dirigenti insieme alle relative risorse. Infine, articola i precedenti in Obiettivi di performance organizzativa (di Comune e di Unità organizzativa) e individuale, all'interno del PIAO, associando ad essi adeguati indicatori di efficacia e di efficienza. Mentre gli obiettivi di **performance**, quelli gestionali generali e quelli **operativi** sono funzionali a creare VPT, le **misure anticorruzione** e **trasparenza** sono funzionali a proteggere gli obiettivi di performance e, in ultima istanza, gli OVPT e vanno accompagnate da adeguati indicatori di gestione del rischio corruttivo e di promozione della trasparenza.

• **III livello programmatico** (della SALUTE AMMINISTRATIVA o GESTIONALE SPECIFICO). Contiene le azioni organizzative e professionali funzionali ad abilitare, quindi a rendere possibile, il miglioramento della performance e la mitigazione dei rischi e, in ultima istanza, la generazione del VPT. Tali azioni, o Obiettivi gestionali specifici, vanno programmati tramite il PIAO e misurati attraverso adeguati indicatori di salute organizzativa e professionale;

che l'allegato piano della performance, tenendo conto dell'architettura indicata dalle menzionate linee guida e delle elaborazioni prodotte negli anni scorsi in base al modello semplificato prevista dal d.m. 132/2022, è stato predisposto in base alla seguente griglia:

Obiettivo strategico (LPM) di I livello	N	Obiettivi di performance organizzativa II livello	PESATURA %	Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026-2028) II livello	Timeline	Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)	Target previsto (livello atteso di performance)
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello							

che l'allegato piano si completa con il piano esecutivo di gestione 2026-2028 - **ALLEGATO 1.1. DEL P.I.A.O. 2026-2028;**

VISTE le **sei** schede allegate e facenti parte integrante e sostanziale del presente atto e costituenti il piano della performance 2026-2028, in corrispondenza alle **sette posizioni organizzative esistenti oltre la segreteria;**

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati elaborati dal segretario comunale sulla base degli atti programmatici finora approvati e del DUP 2026-2028, e saranno sottoposti al nucleo di valutazione in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della *performance*;

che le allegate schede saranno tramesse via mail ai responsabili apicali in carica per eventuali osservazioni da comunicare entro il 05.10.2026 ;

che il presente atto una volta adottato dall'Amministrazione Comunale sarà trasmesso al nucleo di valutazione nella persona del dr. Ettore D'Ascoli per il parere di competenza e dopo essere stato definitivamente approvato in sede di deliberazione del P.I.A.O. 2026-2028 di nuovo ai responsabili apicali;

che ai sensi dell'art. 7 "Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione" del D.M. n.132/2022 il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

VERIFICATO che il presente provvedimento - una volta assunto - rientra nella casistica di "Deliberazione" così come statuito dalle normative vigenti, rientrando a tal proposito nella sfera di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 150/2009;

VISTI:

- gli artt. 48, 169, 197 comma 2 lett. a , 227 e 231 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 4 e 5 del D.lgs. n. 150/2009;
- il d.lgs. n. 74/2017 (Riforma Madia del pubblico impiego) che ha modificato i seguenti articoli del d.lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta): artt. 3, 4, 5 (commi 1, 1 bis, 1 ter,) 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 19, 21, 23, 24 e 31;
- il d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento dei controlli interni;
- il Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance approvato con d.g.c. n. 50 del 07.10.2025;
- la circolare P.C.M. Ministro per la Pubblica Amministrazione MPA_Zangrillo-430-P-24/01 2024 in materia di prime indicazioni operative sulla misurazione e valutazione della performance individuale;
- il contratto collettivo decentrato integrativo normativo triennio 2023-2025 ;

PROPONE

1) DI ADOTTARE l'allegata **sottosez. 2.2 del PIAO 2026-2028** - Piano della performance 2026-2028 di cui all'art. 10 comma 1 lett. a e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 formato da quattro schede allegate in corrispondenza alle sette posizioni organizzative esistenti oltre la segreteria;

2) DI TRASMETTERE l'allegato piano della performance al nucleo di valutazione nella persona del dr. D'Ascoli Ettore prima dell'approvazione definitiva in sede di deliberazione del PIAO 2026-2028;

3) DI TRASMETTERE l'allegato piano della performance alle OO.SS. territorialmente competenti per informazione (cfr. pag. 10 linee guida 2025 – DM. 30.10.2025);

4) DI COLLOCARE - ad avvenuta approvazione del PIAO 2026-2028 – l'allegato piano nella sezione "**Amministrazione trasparente**" sotto sezione di primo livello "**Performance**", sotto sezione di secondo livello "**Piano della Performance**";

5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000, in vista dell'approvazione del PIAO 2026-2028.

OGGETTO: **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022 Sottosezione 2.2 Piano della performance 2026-2028 – ADOZIONE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,

sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE

[X] In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Il Responsabile del Servizio II^ (BILANCIO - RAGIONERIA)
Sindaco Dott. Benedetto Murro

Lì, 24/09/2026

[X] In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)
Sindaco Dott. Benedetto Murro

Lì, 24/09/2026

ALLEGATO 1

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022 Sottosezione 2.2 – Piano della performance 2026-2028

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028
ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022
Sottosezione 2.2 – Piano della performance 2026-2028
SERVIZIO I^ AFFARI GENERALI

Resp.le di servizio	**EVANGELISTA GABRIELLA**
Personale assegnato	1 assistente sociale assegnata dal Consorzio servizi sociali 1 supporto per attività di ufficio assegnata dal Consorzio servizi sociali
Unità operative	AFFARI GENERALI, RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI, PROTOCOLLO, CULTURA E SPORT, COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE, PUBBLICA ISTRUZIONE, ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA, MENSE SCOLASTICHE, TRASPORTO PUBBLICO e TRASPORTO ALUNNI, AFFARI LEGALI
Risorse strumentali assegnate	**3 Postazioni informatica in rete - 3 Uffici attrezzati**
Risorse economiche assegnate	**v. schede P.E.G.**

Obiettivo strategico (LPM) di I livello	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Applicare la trasparenza amministrativa							
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello							
Rafforzare la funzione del sito istituzionale come sportello telematico (SPID - App Io – Pago Pa)	01	Ottimizzare l'uso di SPID- APP Io - PAGPOPA	5	Digitalizzazione attività ammin.ve Proc. N. 1 AGID: Attuazione progetti di e-government	2026-2028	Incremento comunicazioni con l'utenza tramite SPID - APP Io - PAGPOPA	Raggiungimento di almeno 10 contatti/operazioni l'anno tramite SPID-APP IO - PagoPA
Monitorare l'andamento delle attività	02	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare	5	Allegato 4 PTPCT 2026-2028	31.12.2026	Si rinvia agli indicatori individuati nell'allegato 4 al PTPCT 2026-2028	Positivo superamento 1 monitoraggio infrannuale

riconducibili al P.I.A.O.		attenzione alle misure generali e specifiche indicate nell'allegato 4 in corrispondenza ai processi correlati alla posizione organizzativa assegnata.					
Monitorare l'andamento delle attività riconducibili al P.I.A.O.	03	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile nell'allegato 8 PTTI 2026-2028	5	Allegato 8 PTTI 2026-2028	31.12.2026	Rispetto dei tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 8 PTTI 2026-2028	Positivo superamento 1 monitoraggio infrannuale
Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile	04	Digitalizzazione processo di formazione atti amministrativi	10	Transizione al digitale e informatica proc. n. 40 AGID: Dematerializzazione dei documenti	31.12.2026	Avvio elaborazione proposte di giunta e di consiglio in formato digitale	Avvio pubblicazione atti di Giunta e di Consiglio da procedura Hypersicc
Obiettivo strategico (LPM) di I livello	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Ricognizione sullo stato economico ed							

organizzativo del Comune							
Obiettivi generali di primo livello/ di gestione (DUP 2026-2028)							
Risanamento bilancio comunale	05	Attuazione bilancio armonizzato (d.lgs. n. 118/2011)	10	Ragioneria proc. n. 2: Bilancio di previsione	31.12.2026	Produzione atti di competenza funzionali all'approvazione del Bilancio preventivo 2027-2029	Approvazione schema bilancio 2027-2029
Risanamento bilancio comunale	06	Incremento entrate dell'ente	10	Attività trasversale Proc. Accertamenti di entrata	31.12.2026	Incremento delle entrate di competenza con particolare riguardo ai residui attivi	Allineamento delle entrate ai rispettivi capitoli di bilancio
Risanamento bilancio comunale	07	Migliorare l'indice di tempestività dei pagamenti ed il relativo ritardo medio ponderato	30	Attività trasversale: proc. Liquidazione fatture	2026-2028	Riduzione dell'indicatore finale *ritardo annuale pagamenti (+58 gg.) e dell'importo somme scadute e non pagate € 1.859.044,44 (dati 2025 DGC n. 22/2026) *Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come	Verifica bonifica della banca dati crediti commerciali

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028
ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022
Sottosezione 2.2 – Piano della performance 2026-2028

SERVIZIO II^ RAGIONERIA BILANCIO – SERVIZIO IV^ DEMOGRAFICO - SERVIZIO VI^ POLIZIA - SERVIZIO VII^ OPERE, LAVORI E SERVIZI PUBBLICI, APPALTI

Resp.le di servizio	**SINDACO MURRO BENEDETTO**
Personale assegnato **SERVIZIO II^ RAGIONERIA BILANCIO**	1 Funzionario contabile in parte 1 supporto ditta esterna x gestione bilancio
Unità operative **SERVIZIO II^ RAGIONERIA BILANCIO**	Ragioneria, Bilancio
Risorse strumentali assegnate **SERVIZIO II^ RAGIONERIA BILANCIO**	**1) Postazione informatica in rete 2) Ufficio attrezzato**
Risorse economiche assegnate **SERVIZIO II^ RAGIONERIA BILANCIO**	**v. schede P.E.G.**
Personale assegnato **SERVIZIO IV^ DEMOGRAFICO**	1 istruttore demografico
Unità operative **SERVIZIO IV^ DEMOGRAFICO**	Demografico, Elettorale, Stato Civile, Statistica
Risorse strumentali assegnate **SERVIZIO IV^ DEMOGRAFICO**	**1 Postazione informatica in rete - 1 Ufficio attrezzato**
Risorse economiche assegnate **SERVIZIO IV^ DEMOGRAFICO**	**v. schede P.E.G**
Personale assegnato **SERVIZIO VI^ POLIZIA**	1 Istruttore di vigilanza
Unità operative **SERVIZIO VI^ POLIZIA**	POLIZIA AMMINISTRATIVA e LOCALE, VIABILITA' e SICUREZZA STRADALE, MANUTENZIONE STRADE PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED EDIFICI PUBBLICI, IGIENE
Risorse strumentali assegnate **SERVIZIO VI^ POLIZIA**	**1) Postazione informatica in rete 2) Ufficio attrezzato**
Risorse economiche assegnate **SERVIZIO VI^ POLIZIA**	**v. schede P.E.G.**
Personale assegnato **SERVIZIO VII^ OPERE, LAVORI E SERVIZI PUBBLICI, APPALTI**	1 collaboratore tecnico 1 operatore tecnico
Unità operative **SERVIZIO VII^ OPERE, LAVORI E SERVIZI PUBBLICI, APPALTI**	OPERE, LAVORI E SERVIZI PUBBLICI, APPALTI
Risorse strumentali assegnate **SERVIZIO VII^ TECNICO OPERE, LAVORI E SERVIZI PUBBLICI, APPALTI**	1 Postazione informatica in rete - 1 Ufficio attrezzato
Risorse strumentali assegnate **SERVIZIO VII^ TECNICO OPERE, LAVORI E SERVIZI PUBBLICI, APPALTI**	**v. schede P.E.G.**

						fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002	
Revisione dotazione organica	08	Ricostruzione fondo per indennità di posizione e risultato annualità pregresse	10	Gestione giuridica del personale dipendente n. 21 Attribuzione incarichi dirigenziali	2026-2027	Pesatura posizioni organizzative e quantificazione indennità di risultato inevase	Istruttoria per copertura economica finalizzata a liquidazione indennità di risultato inevase.
Obiettivo strategico (LPM) di I livello Gestione del contenzioso	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello Monitoraggio permanente contenziosi in atto	09	Riduzione spesa per contenziosi	15	Ragioneria e bilancio Proc. n. 28 Controllo equilibri finanziari	2026-2027	Aggiornamento fondo contenziosi almeno due volte l'anno	Riscontro tempestivo a corrispondenza da parte di legali in contenzioso con l'ente.

Obiettivo strategico (LPM) di I livello Applicare la trasparenza amministrativa	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) – II livello							
Rafforzare la funzione del sito istituzionale come sportello telematico (SPID - App Io – Pago Pa)	01	Ottimizzare l'uso di SPID-APP Io - PAGPOPA	10	Digitalizzazione attività ammin.ve Proc. N. 1 AGID: Attuazione progetti di e-government	2026-2028	Incremento comunicazioni con l'utenza tramite SPID - APP Io - PAGPOPA	Raggiungimento di almeno 10 contatti/operazioni l'anno tramite SPID-APP IO - PagoPA
Rafforzare la funzione del sito istituzionale come sportello telematico (SPID - App Io – Pago Pa)	02	Allineamento dati georeferenziati dei numeri civici comunali con stradario comunale	10	Demografico Proc. n. 24 Toponomastica: Denominazione nuove strade e piazze	2026-2027	Affidamento incarico per la prestazione richiesta	Approvazione con atto amministrativo dell'aggiornamento dello stradario comunale
Monitorare l'andamento delle attività riconducibili al P.I.A.O.	03	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione alle misure generali e specifiche indicate nell'allegato 4 in corrispondenza ai processi	5	Allegato 4 PTPCT 2026-2028	31.12.2026	Si rinvia agli indicatori individuati nell'allegato 4 al PTPCT 2026-2028	Positivo superamento 1 monitoraggio infrannuale

		correlati alla posizione organizzativa assegnata.					
Monitorare l'andamento delle attività riconducibili al P.I.A.O.	04	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile nell'allegato 8 PTTI 2026-2028	5	Allegato 8 PTTI 2026-2028	31.12.2026	Rispetto dei tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 8 PTTI 2026-2028	Positivo superamento 1 monitoraggio infrannuale
Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile.	05	Digitalizzazione processo di formazione atti amministrativi	10	Transizione al digitale e informatica proc. n. 40 AGID: Dematerializzazione dei documenti	31.12.2026	Avvio elaborazione proposte di giunta e di consiglio in formato digitale	Avvio pubblicazione atti di Giunta e di Consiglio da procedura Hypersicc
Obiettivo strategico (LPM) di I livello	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Ricognizione sullo stato economico ed organizzativo del Comune							

Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello							
Risanamento bilancio comunale	06	Attuazione bilancio armonizzato (d.lgs. n. 118/2011)	5	Ragioneria proc. n. 2: Bilancio di previsione	31.12.2026	Produzione atti di competenza funzionali all'approvazione del Bilancio preventivo 2027-2029	Approvazione schema bilancio 2027-2029
Risanamento bilancio comunale	07	Incremento entrate dell'ente	5	Attività trasversale Proc. Accertamenti di entrata	31.12.2026	Incremento delle entrate di competenza con particolare riguardo ai residui attivi	Allineamento delle entrate ai rispettivi capitoli di bilancio
Risanamento bilancio comunale	08	Contenimento costi energia elettrica	5	Attività trasversale n. 1 Acquisizione di beni e servizi con affidamento diretto (importo inferiore a euro 140.000)	2026-2027	Affidamento incarico di prestazioni professionali per pratica GSE per allacci impianti fotovoltaici su edifici comunali	Allaccio impianti fotovoltaici comunali alla rete nazionale di distribuzione energia elettrica
Risanamento bilancio comunale	09	Contenimento costi energia elettrica	5	Attività trasversale n. 2 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	2026-2027	Verifica di congruità dei costi a carico del bilancio comunale per la pubblica illuminazione	Decremento del 2% dei costi per la pubblica illuminazione
Risanamento bilancio comunale	10	Migliorare l'indice di tempestività dei pagamenti ed il relativo ritardo medio ponderato	30	Attività trasversale: proc. Liquidazione fatture	2026-2028	Riduzione dell'indicatore finale *ritardo annuale pagamenti (+58 gg.) e dell'importo somme scadute e non pagate € 1.859.044,44 (dati 2025 DGC n. 22/2026)	Verifica bonifica della banca dati crediti commerciali

						*indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002	
Risanamento bilancio comunale	11	Avvio servizio a domanda individuale per il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione, ivi compresi quelli gravati da fermo amministrativo	5	Attività trasversale: n. 20 Servizio informativo risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni opposizioni	2026-2028	Predisposizione modulistica e avviso pubblico	Evasione 100% pratiche aperte
Obiettivo strategico (LPM) di I livello Gestione del contenzioso	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello Monitoraggio permanente contenziosi in atto	12	Riduzione spesa per contenziosi	5	Ragioneria e bilancio Proc. n. 28 Controllo equilibri finanziari	2026-2027	Aggiornamento fondo contenziosi (per il proprio ambito di competenza) almeno due volte l'anno	Riscontro tempestivo (per il proprio ambito di competenza) a corrispondenza da parte di legali in contenzioso con l'ente.

Obiettivo strategico (LPM) di I livello Centro storico	N.	Obiettivi di performance organizzativa II livello	PESATURA %	Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026-2028) II livello	Timeline	Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)	Target previsto (livello atteso di performance)
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello							
Pianificazione azioni di valorizzazione centro storico							
Creazione aula polifunzionale a supporto attività didattiche							

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028
ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022
Sottosezione 2.2 – Piano della performance 2026-2028

SERVIZIO III^ TRIBUTI

Resp.le di servizio	**RISI MARIA ASSUNTA**
Personale assegnato	1 supporto ditta esterna accertamenti tributari
Unità operative	Tributi, Contenzioso tributario, Personale, Economato
Risorse strumentali assegnate	**1) Postazione informatica in rete 2) Ufficio attrezzato**
Risorse economiche assegnate	**v. schede P.E.G.**

Obiettivo strategico (LPM) di I livello	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Applicare la trasparenza amministrativa							
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello – Rafforzare la funzione del sito istituzionale come sportello telematico (SPID - App Io – Pago Pa)	01	Ottimizzare l'uso di SPID-APP Io - PAGPOPA	5	Digitalizzazione attività ammin.ve Proc. N. 1 AGID: Attuazione progetti di e-government	2026-2028	Incremento comunicazioni con l'utenza tramite SPID - APP Io - PAGPOPA	Raggiungimento di almeno 10 contatti/operazioni l'anno tramite SPID-APP IO - PagoPA
Monitorare l'andamento delle attività riconducibili al P.I.A.O.	02	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e	5	Allegato 4 PTPCT 2026-2028	31.12.2026	Si rinvia agli indicatori individuati nell'allegato 4 al PTPCT 2026-2028	Positivo superamento 1 monitoraggio infrannuale

		ss.mm.ii. con particolare attenzione alle misure generali e specifiche indicate nell'allegato 4 in corrispondenza ai processi correlati alla posizione organizzativa assegnata.						
Monitorare l'andamento delle attività riconducibili al P.I.A.O.	03	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile nell'allegato 8 PTTI 2026-2028	5	Allegato 8 PTTI 2026-2028	31.12.2026	Rispetto dei tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 8 PTTI 2026-2028	Positivo superamento monitoraggio infrannuale	1

Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile	04	Digitalizzazione processo di formazione atti amministrativi	10	Transizione al digitale e informatica proc. n. 40 AGID: Dematerializzazione dei documenti	31.12.2026	Avvio elaborazione proposte di giunta e di consiglio in formato digitale	Avvio pubblicazione atti di Giunta e di Consiglio da procedura Hypersicc
Obiettivo strategico (LPM) di I livello Ricognizione sullo stato economico ed organizzativo del Comune	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello							
Risanamento bilancio comunale	05	Attuazione bilancio armonizzato (d.lgs. n. 118/2011)	5	Ragioneria proc. n. 2: Bilancio di previsione	31.12.2026	Produzione atti di competenza funzionali all'approvazione del Bilancio preventivo 2027-2029	Approvazione schema bilancio 2027-2029
Risanamento bilancio comunale	06	Incremento entrate dell'ente	10	Attività trasversale Proc. Accertamenti di entrata	31.12.2026	Incremento delle entrate di competenza con particolare riguardo ai residui attivi	Allineamento delle entrate ai rispettivi capitoli di bilancio

Risanamento bilancio comunale	07	Migliorare l'indice di tempestività dei pagamenti ed il relativo ritardo medio ponderato	30	Attività trasversale: proc. Liquidazione fatture	2026-2028	Riduzione dell'indicatore finale *ritardo annuale pagamenti (+58 gg.) e dell'importo somme scadute e non pagate € 1.859.044,44 (dati 2025 DGC n. 22/2026) *indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002	Verifica bonifica della banca dati crediti commerciali
Revisione dotazione organica	08	Completare assunzione di un collaboratore amministrativo prevista nella DGC n. 100/2023	10	Gestione giuridica del personale dipendente Proc. n. 2 Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	2026-2027	Inoltro richieste scorrimento graduatorie di altri enti	Applicazione iter procedurale utilizzo graduatorie (art. 4 reg.to approvato con d.g.c. n. 76/2022)
Revisione dotazione organica	09	Ricostruzione fondo per indennità di posizione e risultato annualità pregresse	10	Gestione giuridica del personale dipendente n. 21 Attribuzione incarichi dirigenziali	2026-2027	Pesatura posizioni organizzative e quantificazione indennità di risultato inevase	Istruttoria per copertura economica finalizzata a liquidazione indennità di risultato inevase.

Obiettivo strategico (LPM) di I livello	N.	Obiettivi di performance organizzativa II livello	PESATURA %	Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello	Timeline	Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)	Target previsto (livello atteso di performance)
Gestione del contenzioso							
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello	10	Riduzione spesa per contenziosi	10	Ragioneria e bilancio Proc. n. 28 Controllo equilibri finanziari	2026-2027	Aggiornamento fondo contenziosi (per la parte tributaria) almeno due volte l'anno	Riscontro tempestivo a corrispondenza da parte di legali in contenzioso tributario con l'ente.
Monitoraggio permanente contenziosi in atto							

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028
ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022
Sottosezione 2.2 – Piano della performance 2026-2028

SERVIZIO V^ URBANISTICA - ASSETTO TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA

Resp.le di servizio	**VICESINDACO COSTANZO ANDREA (DIMISSIONARIO DALL'01.09.2026)**
Personale assegnato **SERVIZIO V^ URBANISTICA**	1 supporto al **r.u.p. per la gestione delle pratiche edilizie – urbanistiche**
Unità operative **SERVIZIO V^ URBANISTICA - ASSETTO TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA**	urbanistica e assetto del territorio, edilizia privata, pratiche sisma, tutela ambientale e protezione civile, contratti servizi cimiteriali
Risorse strumentali assegnate **SERVIZIO V^ URBANISTICA - ASSETTO TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA**	1) Postazione informatica in rete 2) Ufficio attrezzato
Risorse economiche assegnate **SERVIZIO V^ URBANISTICA - ASSETTO TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA**	v. schede P.E.G.

Obiettivo strategico (LPM) di I livello	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Applicare la trasparenza amministrativa							
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello							
Rafforzare la funzione del sito istituzionale come sportello telematico (SPID - App Io – Pago Pa)	01	Ottimizzare l'uso di SPID-APP Io - PAGPOPA	5	Digitalizzazione attività ammin.ve Proc. N. 1 AGID: Attuazione progetti di e-government	2026-2028	Incremento comunicazioni con l'utenza tramite SPID - APP Io - PAGPOPA	Raggiungimento di almeno 10 contatti/operazioni l'anno tramite SPID-APP IO - PagoPA
Monitorare l'andamento delle attività	02	Applicazione piano triennale di prevenzione	5	Allegato 4 PTPCT 2026-2028	31.12.2026	Si rinvia agli indicatori individuati	Positivo superamento 1 monitoraggio infrannuale

riconducibili al P.I.A.O.		della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione alle misure generali e specifiche indicate nell'allegato 4 in corrispondenza ai processi correlati alla posizione organizzativa assegnata.				nell'allegato 4 al PTPCT 2026-2028	
Monitorare l'andamento delle attività riconducibili al P.I.A.O.	03	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile nell'allegato 8 PTTI 2026-2028	5	Allegato 8 PTTI 2026-2028	31.12.2026	Rispetto dei tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 8 PTTI 2026-2028	Positivo superamento 1 monitoraggio infrannuale
Monitorare l'andamento delle attività riconducibili al P.I.A.O.	04	Aggiornamento piano di protezione civile	5	Protezione civile proc. n.1 aggiornamento piano di protezione civile	31.03.2027	Affidamento incarico per aggiornamento piano di protezione civile	Redazione proposta di d.c.c. di aggiornamento del piano di protezione civile

Monitorare l'andamento delle attività riconducibili al P.I.A.O.	05	Riorganizzazione del servizio a domanda individuale di polizia necrofora	5	Appalti n. 28 Acquisizione di beni e servizi con affidamento diretto (importo inferiore a euro 140.000)	2027	Affidamento incarico per supporto servizio a domanda individuale di polizia necrofora	Evasione 100% richieste del servizio
Obiettivo strategico (LPM) di I livello Ricognizione sullo stato economico ed organizzativo del Comune	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello							
Risanamento bilancio comunale	06	Attuazione bilancio armonizzato (d.lgs. n. 118/2011)	5	Ragioneria proc. n. 2: Bilancio di previsione	31.12.2026	Produzione atti di competenza funzionali all'approvazione del Bilancio preventivo 2027-2029	Approvazione schema bilancio 2027-2029
Risanamento bilancio comunale	07	Incremento entrate dell'ente	10	Attività trasversale Proc. Accertamenti di entrata	31.12.2026	Incremento delle entrate di competenza con particolare riguardo ai residui attivi	Allineamento delle entrate ai rispettivi capitoli di bilancio
Risanamento bilancio comunale	08	Migliorare l'indice di tempestività dei pagamenti ed il relativo ritardo medio ponderato	30	Attività trasversale: proc. Liquidazione fatture	2026-2028	Riduzione dell'indicatore finale *ritardo annuale pagamenti (+58 gg.) e dell'importo somme scadute e non pagate € 1.859.044,44 (dati 2025 DGC n. 22/2026) *indicatore di ritardo annuale dei	Verifica bonifica della banca dati crediti commerciali

						pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002	
Obiettivo strategico (LPM) di I livello	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Gestione del contenzioso							
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello	09	Riduzione spesa per contenziosi	5	Ragioneria e bilancio Proc. n. 28 Controllo equilibri finanziari	2026-2027	Aggiornamento fondo contenziosi (per il proprio ambito di competenza) almeno due volte l'anno	Riscontro tempestivo (per il proprio ambito di competenza) a corrispondenza da parte di legali in contenzioso con l'ente.
Monitoraggio permanente contenziosi in atto							
Obiettivo strategico (LPM) di I livello	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Centro storico							
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello	10	Variante al piano urbanistico generale comunale	5	Pianificazione urbanistica processo numero: 1 Piano regolatore generale - Piano di governo del territorio	2026-2027	Deposito elaborati funzionali all'indizione della conferenza dei servizi per l'approvazione della VAS	Convocazione conferenza dei servizi per l'approvazione della VAS
Pianificazione azioni di valorizzazione centro storico							

Pianificazione azioni di valorizzazione centro storico	11	Rigenerazione Urbana L.R. 7/2017	10	Pianificazione urbanistica processo numero: 1 Piano regolatore generale - Piano di governo del territorio	2026-2027	Individuazione Ambiti Territoriali di Riqualificazione e Recupero Edilizio – art. 3	Proposta di deliberazione riguardante l'individuazione degli "ambiti territoriali di riqualificazione e recupero edilizio"
Pianificazione azioni di valorizzazione centro storico	12	Rigenerazione Urbana L.R. 7/2017	10	Pianificazione urbanistica processo numero: 1 Piano regolatore generale - Piano di governo del territorio	2026-2027	Individuazione Ambiti Territoriali di Delocalizzazione – art. 3 bis	Proposta di deliberazione riguardante l'individuazione degli "ambiti territoriali di riqualificazione e recupero edilizio"

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA (FR)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO SEMPLIFICATO - 2026-2028
ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021- DPR n. 81/2022 - Decreto n. 132/2022
Sottosezione 2.2 – Piano della performance 2026-2028

SEGRETARIO COMUNALE

Titolare ufficio di segreteria convenzionato con i Comuni di Sant'Apollinare, Sant'Ambrogio sul Garigliano e Vallemaio	CAMPITIELLO GENNARO
Personale assegnato	=
Unità operative	=
Risorse strumentali assegnate	1 Postazione informatica - 1 Ufficio attrezzato
Risorse economiche assegnate	==

Obiettivo strategico (LPM) di I livello	N.	Obiettivi di performance organizzativa II livello	PESATURA %	Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello	Timeline	Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)	Target previsto (livello atteso di performance)
Applicare la trasparenza amministrativa							
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello	01	Implementare il monitoraggio delle attività ricomprese nel PIAO	10	Allegato 4 PTPCT 2026-2028	2026-2028	Elaborazione PIAO 2026-2028	Effettuazione di almeno 1 monitoraggio annuale su piano anticorruzione e piano della performance
Monitorare l'andamento delle attività riconducibili al P.I.A.O.							

Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile	02	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile	10	Allegato 8 PTTI 2026-2028	31.12.2027	Verifica rispetto dei tempi di aggiornamento indicati nell'allegato 8 PTTI 2026 2028	Effettuazione di 1 monitoraggio infrannuale
Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026-2028 e ss.mm.ii. con particolare attenzione agli obblighi di pubblicazione in A.T. indicati per ciascun responsabile	03	Digitalizzazione processo di formazione atti amministrativi	10	Transizione al digitale e informatica proc. n. 40 AGID: Dematerializzazione dei documenti	31.12.2026	Avvio elaborazione proposte di giunta e di consiglio in formato digitale	Avvio pubblicazione atti di Giunta e di Consiglio da procedura Hypersicc
Obiettivo strategico (LPM) di I livello	**N.**	**Obiettivi di performance**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per**	**Target previsto (livello atteso di performance)**

Ricognizione sullo stato economico ed organizzativo del Comune		**organizzativa II livello**		**trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**		**monitorare i progressi)**	
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello Risanamento bilancio comuna10e	04	Attuazione bilancio armonizzato (d.lgs. n. 118/2011)	10	Ragioneria e Bilancio n. 13 Bilancio di previsione	31.12.2026	Produzione atti di competenza funzionali all'approvazione del Bilancio preventivo 2027-2029	Approvazione schema bilancio 2027-2029
Risanamento bilancio comunale	05	Incremento entrate dell'ente	10	Attività trasversale Proc. Accertamenti di entrata	2026-2028	Verifica incremento delle entrate di competenza con particolare riguardo ai residui attivi	Effettuazione un monitoraggio annuale
Risanamento bilancio comunale	06	Migliorare l'indice di tempestività dei pagamenti ed il relativo ritardo medio ponderato	30	Attività trasversale: proc. Liquidazione fatture	2026-2028	Riduzione dell'indicatore finale *ritardo annuale pagamenti (+58 gg.) e dell'importo somme scadute e non pagate € 1.859.044,44 (dati 2025 DGC n. 22/2026) *indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della	Verifica bonifica della banca dati crediti commerciali

						Legge n. 145/2018, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002	
Revisione dotazione organica	07	Ricostruzione fondo per indennità di posizione e risultato annualità pregresse	10	Gestione giuridica del personale dipendente n. 21 Attribuzione incarichi dirigenziali	2026-2027	Supporto a pesatura posizioni organizzative e quantificazione indennità di risultato inevase	Supporto a istruttoria per copertura economica finalizzata a liquidazione indennità di risultato inevase.
Obiettivo strategico (LPM) di I livello Gestione del contenzioso	**N.**	**Obiettivi di performance organizzativa II livello**	**PESATURA %**	**Obiettivi e misure anticorruzione e trasparenza (PTPCT 2026- 2028) II livello**	**Timeline**	**Indicatore di efficacia/efficienza (misuratore per monitorare i progressi)**	**Target previsto (livello atteso di performance)**
Obiettivo operativo (DUP 2026-2028) II livello							
Monitoraggio permanente contenziosi in atto	08	Riduzione spesa per contenziosi	10	Ragioneria e bilancio Proc. n. 28 Controllo equilibri finanziari	2026-2028	Aggiornamento fondo contenziosi almeno due volte l'anno	Supporto al riscontro tempestivo a corrispondenza da parte di legali in contenzioso con l'ente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale	**Il Sindaco**
F.to Dott. Gennaro Campitiello	**F.to Dott. Benedetto Murro**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **/09/2026**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignataro interamna.fr.it), accessibile al pubblico;
- è esecutiva:

[**X**] poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignataro interamna.fr.it), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, **/09/2026.**

Il Responsabile del Servizio
F. to Dott.ssa Gabriella Evangelista

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, 25 **/09/2026.**

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Evangelista