



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: [segreteria.pignataro@libero.it](mailto:segreteria.pignataro@libero.it)

C.A.P. 03040 c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

Pec: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

Nr. 482 del 12/11/2024 del Registro delle Pubblicazioni.

## COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Nr. 73 del 09 Novembre 2024

**OGGETTO:** Approvazione costi servizi patrimoniali - accesso agli atti - fotocopie -scansioni - stampe - fax - Anno 2025

Il giorno nove del mese di Novembre 2024, alle ore 09,35 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

Nr.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
1	Benedetto	MURRO	Sindaco	X	
2	Andrea	COSTANZO	Assessore - Vice Sindaco	X	
3	Rosaria Benedetta	MURRO	Assessore	X	

Ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 30/05/2022 la presente seduta si è svolta in modalità telematica. Assiste da remoto l'Assessore Murro Rosaria Benedetta

*Presiede il Sindaco dott. Benedetto MURRO.*

*Assiste il Segretario a scavalco dell'Ente dott. Gennaro CAMPITIELLO, il quale assume le funzioni previste dall'art. 97, commi 2 e 4, lett. a), del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni.*

*Constato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.*

OGGETTO: Approvazione costi servizi patrimoniali - accesso agli atti - fotocopie - scansioni - stampe - fax -  
Anno 2025

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che l'art. 119, c. 5 della Costituzione evidenzia la necessità che le risorse derivanti dall'autonomia finanziaria degli Enti locali debbano consentire alle medesime amministrazioni di "finanziare integralmente le funzioni pubbliche loro attribuite" e conseguentemente anche l'effettuazione dei servizi dagli stessi gestiti;
- con la modifica Titolo V della Costituzione si è incominciato a delineare un quadro che tende verso il federalismo amministrativo e fiscale;

**Considerato** che l'art. 29 della Legge n. 448 del 28 dicembre 2001, nell'introdurre misure di efficienza delle pubbliche amministrazioni, ha stabilito che quest'ultime possono "ricorrere a forme di autofinanziamento al fine di ridurre progressivamente l'entità degli stanziamenti e dei trasferimenti pubblici a carico del bilancio dello Stato, grazie ad entrate proprie, derivanti dalla cessione dei servizi prodotti o dalla compartecipazione alle spese da parte degli utenti del servizio";

**Atteso** che quest'ultima disposizione assume particolare significatività in virtù della potestà, attribuita agli enti dall' art. 119, c. 2 della Costituzione, di stabilire ed applicare entrate proprie in armonia con i principi costituzionali in quanto consente alle amministrazioni locali di istituire ed attivare ulteriori forme di autofinanziamento correlate allo svolgimento dei servizi dalle stesse erogati;

**Rilevato** che si è attuata una progressiva devoluzione di competenze e funzioni amministrative agli Enti decentrati e pertanto che occorre confermare le entrate proprie in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario;

**Evidenziata** la progressiva riduzione dei trasferimenti erariali a favore degli Enti locali;

**Rilevato** che la competenza per l'istituzione di tributi e di servizi di natura patrimoniale è riservata al Consiglio comunale mentre alla Giunta Comunale è demandata la politica tariffaria in senso stretto per la sua intima correlazione con la conduzione economico-finanziaria dell'Ente e nei casi in cui è previsto l'adeguamento in base all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati;

**Vista** la Legge n. 241/90 che detta in materia di accesso agli atti di natura documentale avente carattere amministrativo, ai sensi dell'art. 22, c. 1-6:

"1. Ai fini del presente capo si intende:

- a) per "diritto di accesso", il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
- b) per "interessati", tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;
- c) per "controinteressati", tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza;
- d) per "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;
- e) per "pubblica amministrazione", tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario.

2. L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza. 3. Tutti i documenti amministrativi sono accessibili, ad eccezione di quelli indicati all'articolo 24, commi 1, 2, 3, 5 e 6.

4. Non sono accessibili le informazioni in possesso di una pubblica amministrazione che non abbiano forma di documento amministrativo, salvo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di accesso a dati personali da parte della persona cui i dati si riferiscono.

5. L'acquisizione di documenti amministrativi da parte di soggetti pubblici, ove non rientrante nella previsione dell'articolo 43, comma 2, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, si informa al principio di leale cooperazione istituzionale.

6. Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere."

**Richiamati:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 numero 33 di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come novellato dal decreto legislativo 97/2016;
- la deliberazione ANAC numero 1309 approvata il 28 dicembre 2016: "linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione e dei limiti all'accesso civico di cui all'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 33/2013";

**Dato atto** che l'amministrazione comunale ha avvertito l'esigenza di uniformare i costi per l'accesso agli atti estendendola tutti gli uffici di cui dispone;

**che** occorreva fornire ai dipendenti ed ai responsabili dei servizi indicazioni precise e puntuali su quali dovessero essere i costi da applicare nei confronti degli utenti che avessero posto istanza di accesso agli atti;

**Atteso** che si rendeva necessario rimandare le decisioni circa la determinazione delle tariffe dei costi relativi all'accesso degli atti di natura documentale alla discrezionalità della giunta comunale;

**Ritenuto** opportuno stabilire per l'esercizio finanziario 2025 le tariffe di cui al seguente schema indicante i costi in corrispondenza dei rispettivi servizi:

Servizio	Tipologia	Costo	
Recupero pratiche d'archivio		€ 34,00	
Costi copie	Formato A4	Fino a 20 copie (b/n)	€ 0,15
		Fino a 20 copie (colori)	€ 0,60
	Formato A3	Oltre 21 copie a facciata b/n	€ 0,10
		Oltre 21 copie a facciata a colori	€ 0,50
		Fino a 20 copie (b/n)	€ 0,50
		Fino a 20 copie (colori)	€ 1,00
		Oltre 21 copie a facciata b/n	€ 0,30
		Oltre 21 copie a facciata a colori	€ 0,80
	Costi di scansione	Fino a € 5,00	Gratuito
		Formato A4	€ 0,20
Costi scansioni grande formato	Formato A3	€ 0,20	
	Formato A2 (420x594)	€ 1,50	
	Formato A1 (594x841)	€ 3,00	
Costi Stampa	Formato A0 (841x1189)	Fino a 20 copie (b/n)	€ 6,00
		Fino a 20 copie (colori)	€ 0,15
	Formato A4	Oltre 21 copie a facciata b/n	€ 0,60
		Oltre 21 copie a facciata a colori	€ 0,10
		Oltre 21 copie a facciata a colori	€ 0,50
		Fino a 20 copie (b/n)	€ 0,50
		Fino a 20 copie (colori)	€ 1,00
		Oltre 21 copie a facciata b/n	€ 0,30
	Trasmissione fax	Oltre 21 copie a facciata a colori	€ 0,80
		a pagina	€ 1,00
Ricezione fax	a pagina	€ 0,50	

Visto l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che: " 1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Visto il Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto) che aggiorna gli allegati del dlgs 188/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

Preso atto dell'art. 1 del suddetto decreto in merito alla tempistica fissata per l'approvazione del bilancio preventivo;

Visti, inoltre:

- lo Statuto comunale;
- il regolamento dei controlli interni;
- il regolamento di contabilità comunale;

Dato atto che con D.C.C. n. 02 del 28/03/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026;

Atteso che il presente provvedimento è funzionale all'approvazione del D.U.P. e dello schema di bilancio preventivo 2025-2027;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni e degli artt. 5 e 7 del Regolamento dei controlli interni;

TUTTO ciò premesso e considerato;

**Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,**

## D E L I B E R A

1. Di stabilire per l'e.f. 2025 il seguente regime tariffario dei servizi di natura patrimoniali, così classificati:

Servizio		Tipologia	Costo
Recupero pratiche d'archivio			€ 34,00
Costi copie	Formato A4	Fino a 20 copie (b/n)	€ 0,15
		Fino a 20 copie (colori)	€ 0,60
		Oltre 21 copie a facciata b/n	€ 0,10
	Formato A3	Oltre 21 copie a facciata a colori	€ 0,50
		Fino a 20 copie (b/n)	€ 0,50
		Fino a 20 copie (colori)	€ 1,00
Costi di scansione		Oltre 21 copie a facciata b/n	€ 0,30
		Oltre 21 copie a facciata a colori	€ 0,80
		Fino a € 5,00	Gratuito
Costi scansioni grande formato	Formato A4		€ 0,20
	Formato A3		€ 0,20
	Formato A2 (420x594)		€ 1,50
	Formato A1 (594x841)		€ 3,00
	Formato A0 (841x1189)		€ 6,00

<i>Costi Stampa</i>	<i>Formato A4</i>	<i>Fino a 20 copie (b/n)</i>	<i>€ 0,15</i>
		<i>Fino a 20 copie (colori)</i>	<i>€ 0,60</i>
		<i>Oltre 21 copie a facciata b/n</i>	<i>€ 0,10</i>
		<i>Oltre 21 copie a facciata a colori</i>	<i>€ 0,50</i>
	<i>Formato A3</i>	<i>Fino a 20 copie (b/n)</i>	<i>€ 0,50</i>
		<i>Fino a 20 copie (colori)</i>	<i>€ 1,00</i>
		<i>Oltre 21 copie a facciata b/n</i>	<i>€ 0,30</i>
		<i>Oltre 21 copie a facciata a colori</i>	<i>€ 0,80</i>
<i>Trasmissione fax</i>		<i>a pagina</i>	<i>€ 1,00</i>
<i>Ricezione fax</i>		<i>a pagina</i>	<i>€ 0,50</i>

2. **Di trasmettere** tale provvedimento agli uffici comunali.
3. **Di allegare** copia della presente deliberazione al redigendo bilancio di previsione dell'esercizio 2025-2027 in conformità a quanto dispone l'art. 172 del D.lgs. n. 267/2000.
4. Di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.
5. In prosieguo, su proposta del Sindaco, stante l'urgenza di provvedere, in relazione alla necessità di dare immediata esecuzione a quanto disposto con il presente atto

**Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano,**

### D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

OGGETTO: Approvazione costi servizi patrimoniali - accesso agli atti - fotocopie -scansioni - stampe - fax -  
Anno 2025

**Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.,  
sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i sottoscritti esprimono il seguente PARERE**

[X] In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/11/2024.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)**

F.to: Dott. Benedetto Murro

[X] In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/11/2024.

**Il Responsabile del Servizio II^ (Bilancio – Ragioneria)**

F.to: Dott. Benedetto Murro

[X] In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, preso atto dell'attestazione favorevole del Responsabile del Servizio finanziario della compatibilità della spesa al predisponendo bilancio di previsione, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Li, 09/11/2024.

**Il Responsabile del Servizio I^ (Affari generali, ecc.)**

F.to: Dott.ssa Gabriella Evangelista

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Segretario Comunale**

F.to: Gennaro Campitiello

**Il Sindaco**

F.to: Dott. Benedetto Murro

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal **12/11/2024**, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

[X] poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4), come riportato nel dispositivo;

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, 12/11/2024.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to: Dott.ssa Gabriella Evangelista

Copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Pignataro Interamna, 12/11/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Gabriella Evangelista

