

# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it)

## SERVIZIO II: FINANZIARIO

Nr. 304 del 24 luglio 2020 del Registro del Pubblicazioni.

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II

Nr. 44 del 24 luglio 2020

Registro Generale Nr. 113 del 24 luglio 2020

**OGGETTO:** Impegno di spesa ditta LINEAUFFICIO s.n.c. da Piedimonte San Germano per servizio di noleggio macchine fotocopiatrici Comune e suoi servizi (Ufficio Protocollo, Ufficio Anagrafe-Stato Civile, Ufficio Tecnico, Biblioteca Comunale, Ufficio Polizia Locale). CIG: Z262DC87D5

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 18/08/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto di nomina del Responsabile del Servizio a firma del Commissario Prefettizio nr. 12/2006, prot. 6569 del 05/10/2016;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che con precedenti determinazioni nr. 45 del 03/05/2006 (Servizio I<sup>^</sup>), nr. 07 del 26/11/2008 (Servizio II<sup>^</sup>) e nr. 65 del 20/11/2008 (Servizio I<sup>^</sup>) questo Ente aveva affidato, alla ditta specializzata LINEAUFFICIO s.n.c. da Piedimonte San Germano, il servizio noleggio di macchine fotocopiatrici da porre in dotazione al Comune e suoi servizi (Ufficio Protocollo, Ufficio Anagrafe-Stato Civile, Ufficio Tecnico, Biblioteca Comunale, Ufficio Polizia Locale) alle condizioni di cui al preventivo del 24/04/2006 acclarato al prot. 4759 del 26/04/2006 al prezzo di €. 75,00 mensili oltre I.V.A. 20% nonché €. 0,015 oltre I.V.A. 20% per ogni copia prodotta, per un importo complessivo presunto annuo di €. 2.500,00;
- **CHE** tale servizio risulta necessario ed indispensabile per far fronte alle richieste dell'utenza;
- **CHE**, contattata, per le vie brevi, la citata ditta, la stessa ha confermato di essere disponibile ad assicurare il servizio in questione, alle medesime condizioni sopra citate;
- **RITENUTO** pertanto opportuno adottare idoneo impegno di spesa per pagamento annuale per il servizio in questione;

- **DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. nr. 24 del 04/05/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 ed il bilancio pluriennale (art. 171, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.) per il triennio 2017-2019, sui quali ai capitoli 10080, risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- **VISTI**, pertanto, i capitoli 10080 (Spese d'ufficio), 10280 (Ufficio Tecnico), 10700 (Biblioteca Comunale) e 10450 (Polizia Locale) del bilancio 2017 (pluriennale 2016/2018, per l'esercizio finanziario di riferimento), ove è prevista la necessaria disponibilità;
- **VISTO** l'art. 10 (Affidamenti per acquisizioni di lavori, di servizi e di forniture di beni di valore inferiore a 40.000 euro mediante procedure tradizionali), commi 2, 3 e 4, della predetta convenzione, che recitano:
  2. *I singoli Comuni associati alla convenzione, aventi popolazione inferiore a 10.000 abitanti, per far fronte a fabbisogni relativi a servizi, forniture di beni o lavori di valore inferiore a 40.000 euro soddisfacenti mediante affidamenti con procedure tradizionali, operano attraverso l'ente capofila individuato come Centrale unica di committenza.*
  3. *Al fine di ottimizzare la soddisfazione dei fabbisogni di cui al precedente comma 2, le procedure tradizionali di affidamento sono svolte dal Responsabile del procedimento individuato come operante presso la Centrale unica di committenza dal Comune aderente alla convenzione che necessita dell'acquisto ai sensi degli articoli 17 e 19 della presente convenzione.*
  4. *Gli atti adottati dal Responsabile del procedimento individuato come operante presso la Centrale unica di committenza in base al precedente comma 3 sono gestiti e registrati nel sistema informatico di gestione degli atti della Centrale Unica di committenza previsto dall'art. 4, comma 5 della presente convenzione.*
- **VISTO**, altresì, l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114 dell'11/08/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge n. 208 del 23 dicembre 2015, che prevede:
  3. *Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;*
- **VISTO** il vigente art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, entrato in vigore il 19 aprile 2016, che prevede: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta"*;
- **DATO ATTO** che il presente affidamento è motivato: a) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti dal contratto; b) rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'Amministrazione (evidenti ragioni di urgenza tali da non potersi rispettare i termini per le procedure aperte o ristrette o competitive con negoziazione, per cui risulta applicabile l'art. 63, comma 2, lett. c) del già citato D. Lgs. 18/04/2016, n. 50); c) convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento, anche tenuto conto della particolare qualità della già citata prestazione richiesta; d) ampio grado di soddisfazione maturato in relazione ad analoghi affidamenti;
- **CONSIDERATO** che il soggetto interpellato è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

## D E T E R M I N A

Di impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, la complessiva somma di €. 8.000,00, compresa I.V.A. 22%, ripartita sui sotto elencati capitoli del bilancio anno 2020, ove è

prevista la necessaria disponibilità, per pagamento nell'Anno 2020 del servizio di noleggio di nr. 5 (cinque) macchine fotocopiatrici in dotazione al Comune e suoi servizi (come a fianco di ciascuno indicato):

- €. 4.000,00 sul capitolo 10080 (Spese d'ufficio, per macchine Ufficio Protocollo e Anagrafe-Stato Civile);
- €. 1.500,00 sul capitolo 10280 (Ufficio Tecnico);
- €. 1.000,00 sul capitolo 10700 (Biblioteca Comunale);
- €.1.500,00 sul capitolo 10450 (Polizia Locale);

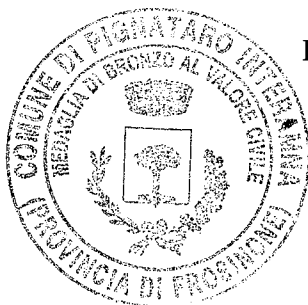
2) Di affidare, per le medesime motivazioni sopra esposte, alla ditta LINEAUFFICIO S.n.c. da Piedimonte San Germano il servizio in parola, ditta già affidataria per gli anni precedenti e che pratica i medesimi prezzi e precisamente alle condizioni di cui al preventivo del 24/04/2006 acclarato al prot. 4759 del 26/04/2006 al prezzo di €. 75,00 mensili oltre I.V.A. 22% nonché €. 0,015 oltre I.V.A. 22% per ogni copia prodotta;

3) Dare atto che il pagamento avverrà con cadenza trimestrale posticipata dietro presentazione di regolare fattura e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;

4) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione dei mandati di pagamento, effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente;

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



Il Responsabile del Servizio sost.  
Dott. Francesco Neri

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile e

**A T T E S T A**

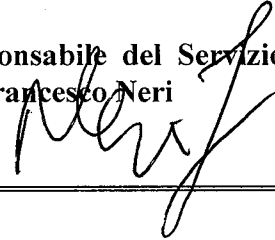
la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 24 luglio 2020

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Maria Assunta Risi



Il Responsabile del Servizio sost  
dott. Francesco Neri



**P U B B L I C A Z I O N E**

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 24.07.2020

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri

