



Tel. 0776/949012

COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA  
PROVINCIA DI FROSINONE  
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE  
E-mail:ragioneria@comune.pignatarointeramna.fr.it

C.A.P. 03040 c.c.p. 13035035 Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale:[www.comune.pignatarointeramna.it](http://www.comune.pignatarointeramna.it)

PEC: comune.pignataroint.servizi generali@certippec.it

## DECRETO PROT. N. 5914... DEL 05.09.2025

Trasmesso a/m notifica

**OGGETTO: Responsabilità dell'ufficio relazioni con il pubblico - art. 50 del d.lgs. n. 267/2000 – art. 8 della legge n. 150 del 07.06.2000 - art. 13 del regolamento degli uffici e servizi.**

### IL SINDACO

Premesso che l'art. 8 della legge n. 150 del 07.06.2000 recita testualmente: "

"*1. L'attività dell'ufficio per le relazioni con il pubblico è indirizzata ai cittadini singoli e associati.  
2. Le pubbliche amministrazioni, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, provvedono, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, alla ridefinizione dei compiti e alla riorganizzazione degli uffici per le relazioni con il pubblico secondo i seguenti criteri:*

- a) garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;*
- b) agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;*
- c) promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;*
- d) attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;*
- e) garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.*
- 3. Negli uffici per le relazioni con il pubblico l'individuazione e la regolamentazione dei profili professionali sono affidate alla contrattazione collettiva.;*

che l'U.R.P. - Ufficio Relazioni col Pubblico - svolge principalmente le seguenti attività:

- ✓ Comunicazione ai cittadini in merito all'attività degli organi e degli uffici comunali; tale attività di comunicazione viene svolta sia con sistemi più tradizionali sia attraverso l'utilizzo di diverse tecnologie informatiche e di telecomunicazione.
- ✓ Indagini a campione finalizzate alla conoscenza dei bisogni e delle proposte dell'utenza, raccolta di suggerimenti e proposte.
- ✓ Promozione e realizzazione di iniziative di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le amministrazioni pubbliche.
- ✓ Raccolta e trasmissione agli uffici competenti per materia dei quesiti inviati all'indirizzo di posta elettronica ed inoltro delle risposte inviate dai medesimi;

che con l'art. 13 del regolamento degli uffici e servizi fu istituito l'ufficio relazioni con il pubblico, ai sensi dell'art. 6, comma 2°, D.P.R. 352/92, dell'art. 11 d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e dell'art.8, comma 2°, della legge 7 giugno 2000, n. 150;

che con D.G.C. n. 05 del 18.01.2024 fu approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente;

che nell'ambito di tale riorganizzazione è stato istituito il **servizio I** che comprende le seguenti quattro unità operative denominate:

Unità operativa: "AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO, AFFARI LEGALI";

Unità operativa: "CULTURA E SPORT";

Unità operativa: "ATTIVITA' ECONOMICHE";

Unità operativa: "ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA";

che nell'ambito dell'unità operativa: "AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO, AFFARI LEGALI" sono ricompresi diversi ambiti di competenza tra i quali: affari generali, rapporti con enti e istituzioni, protocollo, archivio, albo pretorio, notificazioni, **ufficio relazioni con il Pubblico**, attività di informazione e comunicazione, statistiche di competenza, contenzioso generale- affari legali;

**che** con proprio decreto prot. n. 05/2024 del 06.05.2024 fu conferita la responsabilità del servizio I<sup>a</sup> alla dipendente d.ssa Gabriella Evangelista;

**che** pertanto le funzioni di responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico sono ricomprese in quelle già assegnate e svolte dalla menzionata dipendente;

**Ritenuto** opportuno con il presente atto ricognitivo ribadire ed esplicitare la nomina del responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico nella persona della dipendente d.ssa Gabriella Evangelista che ha titoli ed esperienza per continuare a ricoprire tale ruolo;

**Visti e Richiamati** integralmente:

l.art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale specifica funzioni e responsabilità della dirigenza;

l.art. 109 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 secondo cui: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro";

l.art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il quale attribuisce agli organi di governo ed ai dirigenti rispettive funzioni e responsabilità, nel senso che ai primi spettano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo mentre ai dirigenti compete l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica, strumentale e di controllo;

l.art. 30, 162 e 183 del D.lgs. n. 267/2000;

l.art. 13 del regolamento degli uffici e servizi;

**Attesa** la propria competenza a individuare gli organi gestionali dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente;

**Visti e Richiamati** integralmente:

l.art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale provvede a testualmente a chiarire che "nei Comuni privi di personale dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

l.art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce testualmente che: "il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**Vista** la legge n. 190/2013;

**Visto** il d.lgs. n. 39/2013;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull' Ordinamento Generale degli uffici e servizi;

**Visto** il Regolamento Comunale dei controlli interni;

**Visto** il D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visti** i contratti collettivi nazionali vigenti dei lavoratori degli enti locali;

**Dato atto** che con d.c.c. n. 02 del 18.02.2025 fu approvato il documento unico di programmazione 2025-2027;

**che** con DCC n. 05 del 21.03.2025 fu approvato - Bilancio di Previsione per gli esercizi 2025-2027 e la corrispondente nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027;

**che** con D.G.C. n. 19 del 15.04.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, fu approvato il piano esecutivo di gestione 2025-2027;

**Tutto** ciò premesso,

#### D E C R E T A

**1 – Di confermare** in capo al dipendente a tempo indeterminato full-time, D.ssa **Gabriella Evangelista**, attuale responsabile del servizio I comprensivo dell'Unità operativa: "AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO, AFFARI LEGALI" l'**incarico di responsabile dell'U.R.P. - Ufficio Relazioni col Pubblico, ai sensi dell'art. 8 della legge n. 150 del 07.06.2000** con affidamento delle funzioni previste dagli artt. 107 e 109 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e dall'art. 13 del regolamento degli uffici e servizi, fino al termine del mandato amministrativo in carica.

**2 – Di dare atto** che alla menzionata responsabile spettano i compiti di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 37 e ss. del regolamento Comunale sugli uffici e servizi, con assegnazione di risorse stabilite nel P.E.G. 2025-2027.

- 3. Di dare altresì atto** ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento.
- 4. Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio comunale, in quanto la menzionata dipendente è già titolare di posizione organizzativa con assegnazione della relativa indennità di posizione e di risultato.
- 5. Di procedere** alla trasmissione di rito del presente provvedimento alla d.ssa Gabriella Evangelista e al nucleo di valutazione interno.
- 6. Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio cartaceo e on line per 15 giorni consecutivi e di inserire i dati della presente nomina nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente".  
*Contro il presente provvedimento è possibile adire il Tribunale di Cassino (Fr) - sez. lavoro entro il termine di legge.*

IL SINDACO P.T.  
MURRO BENEDETTO

#### RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Pignataro Interamna (Fr) dichiara di aver notificato in data odierna la presente notificazione alla d.ssa GABRIELLA EVANGELISTA consegnandone copia in mani di Proprietà

Data 25/09/2025

Isabella de  
PER RICEVUTA



IL MESSO NOTIFICATORE

N. 544 Reg. pubbl.

Il sottoscritto incaricato della pubblicazione certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune sul sito [www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it) il giorno 25/09/2025 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, il 25.09.2025

#### L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE



Isabella de