

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776/949012

Fax 0776/949306

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II

NR. 128 del

07.12.2023

Registro generale nr.

382

del 07.12.2023

Oggetto : Liquidazione cedole librerie anno scolastico 2023-2024 : Cartoleria Mister Book.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II

Richiamato il provvedimento sindacale con il quale è stata assegnata alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa del II settore (parte);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali"

Vista al Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 10 agosto 2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

visto l'art. 156 comma 1 del D.Lgs. 16.04.1994 n. 297 che prevede per gli alunni delle scuole elementari statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, la fornitura gratuita dei libri di testo da parte dei Comuni , secondo le modalità stabilite dalle Leggi Regionali;

Vista la Legge Regionale 30 marzo 1992 m. 29 art. 6"Norme per l'attuazione del diritto allo studio" i Comuni trasmettono alle Regioni il rendiconto delle attività svolte nell'anno scolastico di riferimento"

Vista la Legge Regionale 30 marzo 1992 n. 29 art. 7 " Libri e materiale didattico";

Visto il Piano annuale per il diritto allo studio approvato con D.G.R. n. 955 del 03.11.2022;

dato atto che la prefata Legge Regionale nr. 29/92 stabilisce che i Comuni curano la fornitura gratuita dei Libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

Rilevato che, essendo la scelta del librario/cartolaio da parte dei genitori "libera", non è possibile individuare preventivamente i fornitori;

visto il D.M. nr. 52 del 22.03.2023 con il quale il M.I.U.R.(Ministero Istruzione Università e Ricerca) ha stabilito il prezzo di copertina dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024;

Viste le cedole librerie presentate a questo Ente dall'operatore economico CARTOLIBRERIA MISTER BOOK di Capobianco Gabriela in persona dell'omonimo titolare con sede in Piedimonte San Germano alla Via Milazzo 11 – P.IVA 02672000607 acquisite al protocollo dell'Ente al nr. 8887 del 24.11.2023;

Vista la fattura nr. 420 del 23.11.2023 di €. 221,95 presentata a questo Ente dall'operatore economico CARTOLIBRERIA MISTER BOOK di Capobianco Gabriela in persona dell'omonimo titolare con sede in Piedimonte San Germano alla Via Milazzo 11 –P.IVA 02672000607;

Acquisita la regolarità contributiva DURC on line Numero protocollo INAIL_41419196 data richiesta 21/11/2023 scadenza validità 20/03/2024

Ritenuto pertanto, provvedere ad impegnare la somma di €. 221,95 al fine della relativa liquidazione ;

Dato atto che la suddetta somma trova copertura finanziaria al capitolo 10550;

Precisato che tale affidamento rientra nelle tipologie in cui non è contemplato ricorrere al Mercato elettronico della P.A.;

Precisato altresì, che non è richiesto l'acquisizione del CIG in accoglimento della Delibera ANAC nr. 556 del 31.05.2017 e precisamente al par. 3.5 in quanto trattasi di erogazione diretta dei contributi da parte della P.A. – c.d. trasferimento di fondi;

Accertato che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi sono rispettati gli obblighi di astensione di cui all'art. 53, comma 16 –ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, dell'art. 16 aprile 2013, n. 62 e dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Accertato, altresì, la non sussistenza di motivi di conflitti di interesse, neppure potenziale , per il sottoscritto Responsabile , ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990:

Dato atto della regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis Decreto Legislativo 267/2000;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura di cui innanzi, per aver l'operatore economico provveduto alla consegna dei libri ai richiedenti;

Ravvisata la propria competenza si sensi ed in conformità della Legge 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare la succitata premessa narrativa la quale espressamente richiamata si intende qui per ripetuta e trascritta;
2. Di approvare le cedole librarie presentate a questo Ente dall'operatore economico CARTOLIBRERIA MISTER BOOK di Capobianco Gabriela in persona dell'omonimo titolare con sede in Piedimonte San Germano alla Via Milazzo 11 -P.IVA 02672000607 acquisite al protocollo dell'Ente al nr. 8887/2023;
3. Di approvare la fattura elettronica n. 420 del 23.11.2023 presentata dall'operatore economico CARTOLIBRERIA MISTER BOOK di Capobianco Gabriela in persona dell'omonimo titolare con sede in Piedimonte San Germano alla Via Milazzo 11 -P.IVA 02672000607;
4. di liquidare e mettere in pagamento la fattura - la fattura n.420 prodotta dalla società " L'Antica Cartolibreria dal 1956 di Rocco Evangelista e C. SAS" di €.1.637,57 CARTOLIBRERIA MISTER BOOK di Capobianco Gabriela in persona dell'omonimo titolare con sede in Piedimonte San Germano alla Via Milazzo 11 -P.IVA 02672000607;
5. Di dare atto che la somma complessiva di €. 221,95 trova copertura finanziaria al capitolo 10550 del bilancio 2023;
6. Di dare atto che:
 - È stata acquisita la regolarità contributiva DURC on line Numero protocollo INAIL_ 41419196data richiesta 21/11/2023 , scadenza validità 20.03.2024;
 - L'importo complessivo di €.221,95 sarà accreditato sul conto IBAN indicato dal beneficiario come previsto dall'art. 3della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ed ii., e sottratto alla pubblicazione ai sensi e per gli effetti della Deliberazione nr. 243 del 15 maggio 2014 del garante " Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
7. Di accertare che i pagamenti connessi al presente atto, risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ;
8. Di trasmettere il presente provvedimento in originale al Responsabile dell'area economico-finanziaria dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
9. Di dare atto che la presente determina diverrà esecutiva "ope legis" con l'apposizione del predetto visto da parte del Responsabile dell' Area economico -finanziaria dell'Ente;
10. Di disporre, altresì, che la presente determinazione :
 - Venga inserita nel fascicolo generale delle determinazioni ;
 - Venga pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per gg. 15 consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di Pignataro Interamna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Gabriella Evangelista

[Handwritten signature of Gabriella Evangelista]

in relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sui servizi sopra citati.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Benedetto Murro

[Handwritten signature of Benedetto Murro]

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO



La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it) accessibile al pubblico a data odierna e resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 07.12.2023

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri

[Handwritten signature of Francesco Neri]