



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

VERBALE DI GARA, per: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 16/03/2019 AL 31/12/2022, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA.

CIG: Z9B272B895

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisei** del mese di **febbraio**, alle ore **10,00**, in Pignataro Interamna nella Sede Comunale, presso l'Ufficio di Segreteria, ubicato al 1° piano della sede Municipale del Comune di Pignataro Interamna, posta in Via Roma n. 6, per le finalità all'oggetto richiamate, si sono riuniti e sono presenti i componenti della Commissione di Gara nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio n. **03** del **25/02/2019**, come di seguito specificati:

- dott. Francesco Neri, Vice Segretario Comunale-Responsabile Servizio finanziario sostituto, dipendente di ruolo di questo Comune, Cat. D.3 – pos. D.6, Presidente;
- sig.ra Giustina D'Alessandro, dipendente di ruolo di questo Comune, Istruttore economico-finanziario - Cat. C – pos. C4, commissario; con funzioni anche di segretario verbalizzante;
- dott. Vincenzo Ferdinandi, dipendente di ruolo di questo Comune, Operatore servizi tecnici e di supporto - Cat. A – pos. A.2, commissario;

Non è presente alcun rappresentante dell'istituto di credito partecipante.

Tutto ciò premesso il Presidente, alle ore **10,05** dopo aver dichiarato ufficialmente aperta la gara illustra la lettera di invito, disciplinate la procedura di gara.

Il Presidente della Commissione di gara ricorda che:

- con deliberazione n. **36** del **06/11/2017**, il Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale ha approvato:

a) lo schema di convenzione (Allegato A) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2022;

b) la lettera di invito a procedura ristretta (Allegato B);

c) lo schema di offerta (Allegato C);

- a seguito della risoluzione della precedente convenzione stipulata, per le motivazioni riportate nella deliberazione di G.C. n. **07** del **14/02/2019** (dichiarazione del dissesto finanziario dell'Ente con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 02 del 08/03/2018 - il suddetto Tesoriere, con nota del 09/01/2019, trasmessa a mezzo pec in data 11/01/2019 ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 189 nella stessa data 11/01/2019, comunicava, tra l'altro, di aver "*deliberato di risolvere il rapporto di cui alla convenzione*" impegnandosi a garantire lo svolgimento dei soli servizi di incasso e pagamento sino alla comunicazione di avvenuto affidamento dell'incarico ad altro soggetto), la Giunta Comunale, con il medesimo atto:

- ha deliberato:

a) l'indizione di nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, per il periodo 16/03/2019 al 31/12/2022 (con medesime condizioni previste nello schema di

convenzione approvato con atto del Commissario straordinario con funzioni di C.C. n. 36 del 06/11/2017, rivedendo, esclusivamente nei nuovi limiti temporali di vigenza e del valore presunto);

b) consentire al Responsabile del servizio finanziario, individuato nella persona del dipendente Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Gabriella Evangelista, di indire la nuova gara mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, nonchè di individuare i soggetti abilitati da invitare alla gara stessa;

c) il termine di ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte;

- ha approvato:

a) lo schema di convenzione (Allegato A) per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo **16/03/2019** al **31/12/2022** (con medesime condizioni previste nello schema di convenzione approvato con atto del Commissario straordinario con funzioni di C.C. n. 36 del 06/11/2017, rivedendo, esclusivamente nei nuovi limiti temporali di vigenza e del valore presunto);

b) la lettera di invito a procedura ristretta (Allegato B);

c) lo schema di offerta (Allegato C);

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. **02** in data **14/02/2019**:

a) è stato avviato il procedimento per la ricerca del contraente al quale affidare il servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

b) sono stati approvati tutti i documenti di gara;

c) sono state individuate le banche da invitare alla procedura negoziata;

- con lettera del Responsabile del Servizio Finanziario prot. n. **891** del **14/02/2019**, sono state invitate, a mezzo pec, le seguenti banche/istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993:

1) BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE di Frosinone, all'indirizzo pec: bpf@legalmail.it;

2) Banca INTESA SAN PAOLO – Filiale di Rieti, all'indirizzo pec: entilazio@pec.intesasampaolo.com;

3) BANCA POPOLARE DEL CASSINATE di Cassino, all'indirizzo pec: bancapopolaredelcassinate@pec.it;

- il termine per la ricezione delle offerte era fissato alle ore **12,00** del giorno **25/02/2019** e la seduta di gara per la determinazione della migliore offerta alle ore **10,00** del giorno **26/02/2019**;

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. **03** in data **25/02/2019** è stata nominata la Commissione di gara;

- i lavori della Commissione di gara si svolgeranno nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Pignataro Interamna;

- alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni istituto di credito/banca partecipante.

- nella lettera di invito disciplinante la gara è previsto l'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta accettabile.

Ammissibilità delle offerte pervenute (seduta pubblica)

La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute, accertando il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Si verifica in particolare che:

- i concorrenti abbiano fatto pervenire A PENA DI ESCLUSIONE a: COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA - PROVINCIA DI FROSINONE - VIA ROMA 6 - 03040 - PIGNATARO

INTERAMNA (FR) per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **25/02/2019** - termine perentorio - il plico di offerta, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la seguente dicitura "**OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 16/03/2019 - 31/12/2022**";

2 - nel suddetto plico siano incluse due buste, debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenenti:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B – OFFERTA ECONOMICA.

3 - le buste dovranno contenere la documentazione prevista ed elencata nella lettera di invito disciplinate la gara.

Il Presidente della Commissione di gara dichiara che entro il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte di partecipazione delle ore **12,00** del giorno **25/02/2019**, sono pervenute al protocollo generale dell'ente nr. **1 (uno)** plichi contenenti l'offerta dei seguenti istituti di credito/banche:

1. **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.** – Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR) – prot. n. 1058 del 25/02/2019, ore 10,30;

La Commissione preso atto che per esplicita previsione della lettera disciplinante la gara è possibile procedere all'eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, procede con le operazioni di gara.

La Commissione procede pertanto ad esaminare il plico pervenuto in tempo utile al Protocollo del Comune di Pignataro Interamna (FR), e precisamente quello della **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.**

La Commissione accerta che il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni dettate dalla lettera disciplinante la gara.

All'interno sono presenti: la busta contrassegnata dalla lettera **A)** – **Documentazione Amministrativa** unitamente alla busta contrassegnata dalla lettera **B)** – **Offerta economica**, tutte sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Presidente procede all'apertura della **Busta 1)** – **Documentazione Amministrativa**.

Secondo l'ordine di acquisizione al protocollo generale, la Commissione procede alla numerazione progressiva ed all'apertura dei plichi estraendo le buste e procedendo alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa contenuta.

La Commissione di gara procede, immediatamente, all'esame e alla verifica della regolarità del plico inviato e alla completezza e regolarità della documentazione amministrativa contenuta in ciascun plico e allegata a ciascuna offerta presentata dalle imprese partecipanti, in relazione a quanto previsto dal bando/disciplinare di gara.

Verificata, per tutti i partecipanti, la regolarità del plico (integrità dei sigilli apposti) e la completezza e regolarità della documentazione presentata (le domande di partecipazione, pervenute entro i termini, sono state formulate nel rispetto della normativa vigente in materia, del bando e disciplinare di gara) le ammette al prosieguo della gara.

La Commissione procede, pertanto, alla verifica del possesso da parte di ciascun concorrente, dei requisiti generali richiesti per l'ammissione alla gara, mediante l'apertura della **Busta A** –

Documentazione Amministrativa.

Viene verificata la presentazione della documentazione prevista dalla lettera di invito disciplinate la gara.

Ultimate le operazioni di verifica a garanzia dei principi generali eletti a salvaguardia del corretto, imparziale e trasparente dispiegarsi della procedura di gara, dichiara ammesse i seguenti istituti di credito/banche:

1. **BANCA POPOLARE DEL CASSINTE S.C.p.A.** – Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR) – prot. n. 1058 del 25/02/2019, ore 10,30; al prosieguo della gara.

Il Presidente Commissione procede all'apertura della **Busta B) – Offerta economica** e constatato la completezza della documentazione in relazione a quanto richiesto dalla lettera disciplinante la gara da lettura delle condizioni offerte dal concorrente.

Il Presidente della Commissione di gara, dato atto che non sono presenti in aula i rappresentanti degli istituti di credito/banche, procede, in seduta non pubblica, alla valutazione dell'offerta economica dei n. 1 (uno) istituti di credito/banche partecipanti e ad attribuire i punteggi.

A questo punto alle ore **10,15** termina la seduta pubblica e la commissione prosegue con la seduta riservata.

Valutazione offerta economica (seduta non pubblica)

In seduta non pubblica, la Commissione di gara, dopo aver precedentemente proceduto all'apertura della **Busta B) – Offerta economica**, aver constatato la completezza della documentazione in relazione a quanto richiesto dalla lettera disciplinante la gara ed a far uscire i rappresentanti degli istituti di credito/banche dall'aula, verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara e procede alla valutazione economica con l'attribuzione dei relativi punteggi.

OFFERTA ECONOMICA, MAX 100 PUNTI che si compone dei seguenti parametri:

Lettera	Descrizione	Punti
A	TASSO SULLE ANTICIPAZIONI	Max. punti 15
B	COMPENSO ANNUO FISSO	Max. punti 35
C	CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE	Max. Punti 29
D	TASSO SULLE GIACENZE	Max. Punti 15
E	RIMBORSI SPESE SU BONIFICI	Max. Punti 6

La Commissione procederà nel modo seguente per l'attribuzione del punteggio:

A - TASSO SULLE ANTICIPAZIONI

Assegnazione del punteggio massimo pari a 15 punti all'Istituto di credito che proporrà il tasso più favorevole (tasso più basso), agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il tasso più basso offerto per il tasso offerto (in esame) e moltiplicando il quoziente per 15, cioè:

assegnazione punteggio = $\frac{\text{Tasso più basso offerto} \times 15}{\text{Tasso offerto (in esame)}}$

B - COMPENSO ANNUO FISSO

Assegnazione del punteggio massimo pari a 35 punti all'Istituto di credito che proporrà il compenso più basso, agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il compenso più basso offerto per il compenso offerto (in essere) e moltiplicando il quoziente per 35, cioè:

assegnazione punteggio = $\frac{\text{Compenso più basso offerto} \times 35}{\text{Compenso offerto (in esame)}}$

C - CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE

Assegnazione del punteggio massimo pari a 29 punti all'Istituto di reddito che proporrà il contributo economico finanziario più elevato, agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il contributo finanziario offerto (in esame) per il contributo massimo offerto e moltiplicando il quoziente per 29 cioè:

assegnazione punteggio = $\frac{\text{Contributo economico annuo finanziario offerto (in esame)} \times 29}{\text{Contributo economico max offerto}}$

D - TASSO SULLE GIACENZE

Assegnazione del punteggio massimo pari a 15 punti all'Istituto di credito che proporrà il tasso più favorevole (tasso più alto), agli altri Istituti di credito assegnazione del punteggio ottenuto dividendo il tasso offerto (in esame) per il tasso massimo offerto e moltiplicando il quoziente per 15 e cioè:

assegnazione punteggio = $\frac{\text{Tasso offerto (in esame)} \times 15}{\text{Tasso massimo offerto}}$

E - RIMBORSI SPESE SU BONIFICI

Assegnazione punteggio massimo pari a 6 punti all'Istituto di credito che proporrà rimborso spese su bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti intrattenuti presso aziende di credito diverse dal tesoriere, con totale esenzione di quelli con importi inferiori a €. 100,00 (art. 6, comma 3, della convenzione):

Commissioni	fino da euro 1 (compreso)	punti 6
Commissioni	fino ad euro 2 (compreso)	punti 5
Commissioni	fino da euro 3 (compreso)	punti 4
Commissioni	fino da euro 4 (compreso)	punti 3
Commissioni	fino da euro 5 (compreso)	punti 2
Commissioni	oltre euro 5 (compreso)	punti 1

Non si procederà all'assegnazione di punteggi proporzionali all'interno delle singole fasce.

Viene esaminata l'offerta economica dell'istituto di credito **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.**, ed effettuati i relativi conteggi, viene delineato il seguente quadro di attribuzione dei punti:

BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A., Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR)		Offerta economica	
Lettera	Descrizione	Punti massimi previsti nella lettera disciplinate la gara	Punti assegnati
A	TASSO SULLE ANTICIPAZIONI	Max. punti 15	15
B	COMPENSO ANNUO FISSO	Max. punti 35	35
C	CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE	Max. Punti 29	0
D	TASSO SULLE GIACENZE	Max. Punti 15	15
E	RIMBORSI SPESE SU BONIFICI	Max. Punti 6	6
Totale punteggio offerta economica		Max. Punti 100	71

La Commissione di gara, ultimate le operazioni relative all'assegnazione del punteggio dell'offerta economica dei concorrenti, procede a stilare, come appresso, la graduatoria finale:

Nr.	Denominazione istituto di credito/banca	Totale punteggio
1	BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.	71

Il Presidente di gara, ultimata la verifica delle offerte economiche presentate, sentita la Commissione, dispone per il proseguo della gara, **in seduta pubblica**, per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte economiche.

Il Presidente, alle ore **10,25**, riapre la **seduta pubblica** e da lettura del risultato finale, così come emerge dall'applicazione dei criteri, precedentemente indicati dalla Commissione:

1) **BANCA POPOLARE DEL CASSINTE S.C.p.A.** – Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR): punteggio assegnato **71** su **100**;

Successivamente, sulla scorta della sopra riportata graduatoria finale, il Presidente della Commissione di gara dà atto che il miglior punteggio è quello riportato dall'istituto di credito **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A. – Piazza A. Diaz n. 14, 03043 CASSINO (FR)**, e propone di aggiudicare, **provvisoriamente**, alla stessa il **SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 16/03/2019 AL 31/12/2022** del **COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA**.

Si dà atto che all'aggiudicazione in via definitiva del servizio si procederà ad opera del Comune di Pignataro Interamna (FR) dopo l'espletamento dei controlli previsti dalla vigente normativa.

Il presente verbale, mentre vincola fin d'ora la **BANCA POPOLARE DEL CASSINATE S.C.p.A.**, esso non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato per atto pubblico amministrativo solo dopo l'avvenuta approvazione del verbale di procedura ristretta da parte del responsabile del servizio e diverrà impegnativo per il Comune di Pignataro Interamna (FR) solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

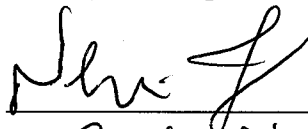
Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica della banca partecipante alla procedura di gara, insieme al presente verbale viene consegnato al Responsabile dell'Ufficio finanziario dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 50, si precisa che l'esito della gara, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Pignataro Interamna www.comune.pignataroint.fr.it e che tale pubblicazione equivarrà a tutti gli effetti di legge alla comunicazione ai controinteressati non risultanti aggiudicatari della gara stessa, anche per il computo dei termini ai fini di eventuali impugnative.

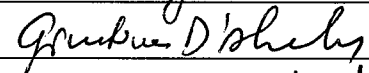
Alle ore **10,30** il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

Del che si è redatto il presente verbale, composto da n. 6 pagine compresa la presente, che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Il Presidente della Commissione di gara: dott. Francesco Neri



I Componenti della Commissione di gara: sig.ra Giustina D'Alessandro



dott. Vincenzo Ferdinandi



Il segretario verbalizzante: sig.ra Giustina D'Alessandro

