



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO II^: FINANZIARIO

Nr. 51 del 28 gennaio 2016 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II^

Nr. 06 del 28 Gennaio 2016

Registro Generale Nr. 26 del 28 Gennaio 2016

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale vario di cancelleria per Comune e suoi servizi. Anno 2016.

CIG: Z291841FFD

L'Anno Duemilasedici, il giorno Ventotto del mese di Gennaio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto del Sindaco nr. 01/2016, prot. 08 del 04/01/2016;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che, annualmente, questo Ente deve assicurare i servizi indispensabili quali lo stato civile, anagrafe, protocollo, elettorale, tributi, servizi finanziari, polizia locale, ufficio tecnico, ecc., mettendo a disposizione dei propri operatori strumenti tecnologici, beni e servizi, materiale, modulistiche e pratiche appositamente impostate da esperti del settore, idonei a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della Pubblica Amministrazione locale;
- **CHE** tali servizi risultano necessari ed indispensabili per far fronte alle richieste dell'utenza;
- **RITENUTO** pertanto opportuno adottare idoneo impegno di spesa per i pagamenti per i servizi in questione;

- **DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. nr. 09 del 27/03/2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale (art. 171, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.) per il triennio 2015-2017, sui quali al capitolo 10080, risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- **VISTI**, pertanto, i capitoli 10080 (Spese d'ufficio), 10330 (Servizi demografici), 10450 (Polizia Locale), 10700 (Biblioteca Comunale), 10280 (Ufficio Tecnico) del bilancio 2016 (pluriennale 2014/2016, per l'esercizio finanziario di riferimento), ove è prevista la necessaria disponibilità;
- **DATO ATTO** che l'art. 2, comma 1, del D.M. Interno del 28 ottobre 2015 (G.U. n. 254 del 31/10/2015), ha prorogato al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio 2016, per cui è applicabile il disposto di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.;
- **DATO ATTO**, inoltre, che, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D. L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge n. 89 del 23 giugno 2014, in data 04/11/2015 è stata sottoscritta la formale convenzione per la costituzione della "C.U.C. COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI E PIGNATARO INTERAMNA", che opera nel Comune Capofila di San Giorgio a Liri, con struttura organizzativa approvata con atto della G.C. del Comune di S. Giorgio a Liri n. 125 del 23/11/2015;
- **VISTO** l'art. Art. 10 (Affidamenti per acquisizioni di lavori, di servizi e di forniture di beni di valore inferiore a 40.000 euro mediante procedure tradizionali), commi 2, 3 e 4, della predetta convenzione, che recitano:
 2. *I singoli Comuni associati alla convenzione, aventi popolazione inferiore a 10.000 abitanti, per far fronte a fabbisogni relativi a servizi, forniture di beni o lavori di valore inferiore a 40.000 euro soddisfaccibili mediante affidamenti con procedure tradizionali, operano attraverso l'ente capofila individuato come Centrale unica di committenza.*
 3. *Al fine di ottimizzare la soddisfazione dei fabbisogni di cui al precedente comma 2, le procedure tradizionali di affidamento sono svolte dal Responsabile del procedimento individuato come operante presso la Centrale unica di committenza dal Comune aderente alla convenzione che necessita dell'acquisto ai sensi degli articoli 17 e 19 della presente convenzione.*
 4. *Gli atti adottati dal Responsabile del procedimento individuato come operante presso la Centrale unica di committenza in base al precedente comma 3 sono gestiti e registrati nel sistema informatico di gestione degli atti della Centrale Unica di committenza previsto dall'art. 4, comma 5 della presente convenzione.*
- **VISTO**, altresì, l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114 dell'11/08/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, che prevede:
 3. *Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;*
- **VISTO**, inoltre, l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006, nr. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", come modificato dal nuovo codice degli appalti approvato con la lettera m-bis), del comma 2, dell'art. 4, del D.L. 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, nella legge 12/07/2011, n. 106, in vigore da giugno 2011, che prevede "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, la somma di €. 10.000,00 compresa I.V.A. 22% sui sotto elencati capitoli del bilancio Anno 2016, nei limiti delle somme di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii., ove è prevista la necessaria disponibilità, per pagamento Anno 2016, di strumenti tecnologici, beni e servizi, materiale, modulistiche e pratiche appositamente impostate da esperti del settore, idonei a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della Pubblica Amministrazione, al fine di assicurare i servizi indispensabili quali lo stato civile, anagrafe, protocollo, elettorale, tributi, servizi finanziari, polizia locale, ufficio tecnico, tributi, servizi finanziari, ecc. (come a fianco di ciascuno indicato):

- €. 2.500,00 sul capitolo 10080 (Spese d'ufficio);
- €. 2.500,00 sul capitolo 10330 (Servizi demografici);
- €. 2.500,00 sul capitolo 10450 (Polizia Locale);
- €. 1.000,00 sul capitolo 10700 (Biblioteca Comunale);
- €. 1.500,00 sul capitolo 10280 (Ufficio Tecnico);

2) Dare atto che le citate forniture di materiale, beni e servizi saranno effettuate da ditte specializzate nei settori, abituali fornitori dell'Ente, che praticheranno i correnti prezzi di mercato;

3) Dare atto che il pagamento sarà effettuato alle ditte in questione, ad avvenuta fornitura, dietro presentazione di regolare documento giustificativo (fatture, ecc.) vistato dal Responsabile del procedimento e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;

4) Di autorizzare, altresì, l'economista comunale a prelevare, se del caso e secondo le necessità, le somme occorrenti per l'eventuale pagamento immediato delle forniture;

5) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno;

6) Di trasmettere copia della presente alla competente C.U.C. COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI E PIGNATARO INTERAMNA, con sede presso il Comune di San Giorgio a Liri, ai sensi e per gli effetti del combinato dell'art. 4, comma 5 e dell'art. 10, comma 4, della convenzione sottoscritta.

■ **La presente determinazione:**

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio ad interim
Dott. Francesco Neri**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, lì 28 gennaio 2016.

Il Responsabile del Procedimento
Giustina D'Alessandro

Il Responsabile del Servizio ad interim
Dott. Francesco Neri

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, lì 28 gennaio 2016.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri