



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it

SERVIZIO II^: FINANZIARIO

Nr. 50 del 28 gennaio 2016 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II^

Nr. 05 del 28 Gennaio 2016

Registro Generale Nr. 25 del 28 Gennaio 2016

OGGETTO: Servizio assistenza sistematica procedure Servizi Demografici, Protocollo, Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria, Lampade votive. Affidamento ditta STUDIO K da Reggio Emilia. Triennio 2014/2016.

Impegno di spesa per l'Anno 2016.

CIG: ZF3183F754

L'Anno Duemilasedici, il giorno Ventotto del mese di Gennaio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTE le deliberazioni di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- VISTO il decreto del Sindaco nr. 01/2016, prot. 08 del 04/01/2016;
- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- PREMESSO che questo Ente deve mettere a disposizioni dei propri operatori:
 - gli strumenti informatici (software ed hardware) con l'obiettivo di preparare personale tecnico motivato ed orientato a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della Pubblica Amministrazione locale;
 - un percorso formativo che deve necessariamente avere alle spalle un criterio logico-funzionale con obiettivi e finalità chiare e concrete;
 - è sempre necessario approfondire ed aggiornare la conoscenza di normative o istituti nuovi o riformati di grande attualità e di forte contenuto innovativo;

- ciò si può ottenere, in massima parte, con la messa a disposizione degli Uffici e degli operatori di moduli e pratiche appositamente impostate da esperti del settore;
- CHE con determinazione n. 19 del 07 aprile 2014, era stato disposto l'affidamento del servizio di assistenza sistematica procedure Servizi Demografici, Protocollo e Ufficio Tributi alla ditta STUDIO K da Reggio Emilia per il Triennio 2014/2016, tramite della società collaboratrice locale A.T. INFORMATICA da Cassino, come da idoneo preventivo/offerta, per il Triennio 2014/2016, acclarato al prot. n. 2799 del 02 aprile 2014;
- RITENUTO pertanto opportuno adottare idoneo atto di impegno di spesa per l'anno 2016, per l'assistenza sulle procedure in questione per poter procedere al successivo pagamento;
- DATO ATTO che con deliberazione di C.C. nr. 09 del 27/03/2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale (art. 171, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.) per il triennio 2015-2017, sui quali ai corrispondenti servizi del bilancio 2014, risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- VISTI, pertanto, i corrispondenti capitoli del bilancio 2015 (pluriennale 2014/2016, per l'esercizio finanziario di riferimento), ove è prevista la necessaria disponibilità;
- RITENUTO, pertanto opportuno affidare alla citata società la fornitura e l'assistenza sulle procedure in questione ed adottare idoneo impegno di spesa, sull'esercizio 2016, trattandosi di attività ricorrenti negli anni, inserite nel predetto bilancio pluriennale, e, come tali, rientranti nel disposto del comma 6, dell'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. per poter procedere al successivo pagamento;
- DATO ATTO che l'art. 2, comma 1, del D.M. Interno del 28 ottobre 2015 (G.U. n. 254 del 31/10/2015), ha prorogato al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio 2016, per cui è applicabile il disposto di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.;
- DATO ATTO, inoltre, che, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D. L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge n. 89 del 23 giugno 2014, in data 04/11/2015 è stata sottoscritta la formale convenzione per la costituzione della "C.U.C. COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI E PIGNATARO INTERAMNA", che opera nel Comune Capofila di San Giorgio a Liri, con struttura organizzativa approvata con atto della G.C. del Comune di S. Giorgio a Liri n. 125 del 23/11/2015;
- VISTO l'art. Art. 10 (Affidamenti per acquisizioni di lavori, di servizi e di forniture di beni di valore inferiore a 40.000 euro mediante procedure tradizionali), commi 2, 3 e 4, della predetta convenzione, che recitano:
 - 2. *I singoli Comuni associati alla convenzione, aventi popolazione inferiore a 10.000 abitanti, per far fronte a fabbisogni relativi a servizi, forniture di beni o lavori di valore inferiore a 40.000 euro soddisfacenti mediante affidamenti con procedure tradizionali, operano attraverso l'ente capofila individuato come Centrale unica di committenza.*
 - 3. *Al fine di ottimizzare la soddisfazione dei fabbisogni di cui al precedente comma 2, le procedure tradizionali di affidamento sono svolte dal Responsabile del procedimento individuato come operante presso la Centrale unica di committenza dal Comune aderente alla convenzione che necessita dell'acquisto ai sensi degli articoli 17 e 19 della presente convenzione.*
 - 4. *Gli atti adottati dal Responsabile del procedimento individuato come operante presso la Centrale unica di committenza in base al precedente comma 3 sono gestiti e registrati nel sistema informatico di gestione degli atti della Centrale Unica di committenza previsto dall'art. 4, comma 5 della presente convenzione.*
- VISTO, altresì, l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114 dell'11/08/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, che prevede:

3. *Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;*

- **VISTO**, inoltre, l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006, nr. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/17/CE”, come modificato dal nuovo codice degli appalti approvato con la lettera m-bis), del comma 2, dell'art. 4, del D.L. 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, nella legge 12/07/2011, n. 106, in vigore da giugno 2011, che prevede “*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*”;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) Di impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, nei limiti delle somme di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii., la complessiva somma di €. 8.200,00 sui seguenti capitoli: €. 3.200,00 sul capitolo 10080 (Spese d'Ufficio) del bilancio 2016, €. 2.000,00 sul capitolo 10330 (Ufficio Anagrafe) del bilancio 2016, €. 3.000,00 sul capitolo 10480 (Polizia Locale) del bilancio 2016, ove è prevista la necessaria disponibilità, per servizio di assistenza/aggiornamento Anno 2016, alla ditta STUDIO K da Reggio Emilia, per le procedure degli Uffici Comunali, sotto indicate, come da pacchetto “Assistenza FULL”:

- Ufficio Tributi, Ufficio Demografico, Protocollo, Albo Pretorio on-line, Sistemi operativi, Teleassistenza: al prezzo di €. 4.040,00 annui, oltre I.V.A. al 22%

- n. 10 interventi in sede annui: al prezzo di €. 2.000,00 annui, oltre I.V.A. al 22%

- Software gestione lampade votive: al prezzo di €. 460,00 annui, oltre IVA 22%,

alle condizioni dettagliatamente specificate nel preventivo/offerta acclarato al prot. n. 2799 del 02 aprile 2014;

3) Dare atto che il pagamento avverrà con cadenza trimestrale posticipata dietro presentazione di regolare fattura e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;

4) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione di mandato di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente.

■ **La presente determinazione:**

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio ad interim
Dott. Francesco Neri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 28 gennaio 2016.

**Il Responsabile del Procedimento
Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio ad interim
Dott. Francesco Neri**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 28 gennaio 2016.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri**