



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

**SERVIZIO I^: SEGRETRIA - AFFARI GENERALI**

Nr. 44 del 28 gennaio 2016 del Registro delle Pubblicazioni.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I^

**Nr. 06 del 28 Gennaio 2016**

**Registro Generale Nr. 19 del 28 Gennaio 2016**

**OGGETTO: Impegno di spesa per pagamento abbonamento memofax ditta Grafiche Gaspari s.r.l. per l'Anno 2016.**

**CIG: ZA0183F29B**

L'Anno Duemilasedici, il giorno Ventotto del mese di Gennaio nel proprio Ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- VISTA la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- VISTO il decreto del Sindaco nr. 03/2011, prot. 7244 del 30/06/2011;
- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- PREMesso che questo Ente deve mettere a disposizioni dei propri operatori:
  - gli strumenti di informazione e di formazione con l'obiettivo di preparare personale tecnico motivato ed orientato a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della Pubblica Amministrazione locale;

- un percorso formativo che deve necessariamente avere alle spalle un criterio logico-funzionale con obiettivi e finalità chiare e concrete;
  - è sempre necessario approfondire ed aggiornare la conoscenza di normative o istituti nuovi o riformati di grande attualità e di forte contenuto innovativo;
  - ciò si può ottenere, in massima parte, con la messa a disposizione degli Uffici e degli operatori di raccolte normative, testi commentati, modulistiche e pratiche appositamente impostate da esperti del settore nonché con la lettura e lo studio di riviste tecniche specifiche;
- **RITENUTO** pertanto opportuno adottare idoneo impegno di spesa ed attivare servizio memofax on-line presso la ditta Grafiche Gasperi s.r.l. da Marciano di Romagna;
  - **VISTO** che la Consip non ha convenzioni attive alla data odierna nella materia oggetto della presente fornitura;
  - **RITENUTO** pertanto adottare idoneo impegno per poter liquidare le successive relative fatture;
  - **DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. nr. 09 del 27/03/2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale (art. 171, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.) per il triennio 2015-2017, sui quali al capitolo 10080, risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
  - **VISTO**, pertanto, il capitolo 10080 del bilancio 2016 (pluriennale 2015/2017, per l'esercizio finanziario di riferimento), ove è prevista la necessaria disponibilità;
  - **DATO ATTO** che l'art. 2, comma 1, del D.M. Interno del 28 ottobre 2015 (G.U. n. 254 del 31/10/2015), ha prorogato al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio 2016, per cui è applicabile il disposto di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii.;
  - **DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D. L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge n. 89 del 23 giugno 2014, in data 04/11/2015 è stata sottoscritta la formale convenzione per la costituzione della "C.U.C. COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI E PIGNATARO INTERAMNA", che opera nel Comune Capofila di San Giorgio a Liri, con struttura organizzativa approvata con atto della G.C. del Comune di S. Giorgio a Liri n. 125 del 23/11/2015;
  - **VISTO** l'art. Art. 10 (Affidamenti per acquisizioni di lavori, di servizi e di forniture di beni di valore inferiore a 40.000 euro mediante procedure tradizionali), commi 2, 3 e 4, della predetta convenzione, che recitano:
    2. *I singoli Comuni associati alla convenzione, aventi popolazione inferiore a 10.000 abitanti, per far fronte a fabbisogni relativi a servizi, forniture di beni o lavori di valore inferiore a 40.000 euro soddisfacenti mediante affidamenti con procedure tradizionali, operano attraverso l'ente capofila individuato come Centrale unica di committenza.*
    3. *Al fine di ottimizzare la soddisfazione dei fabbisogni di cui al precedente comma 2, le procedure tradizionali di affidamento sono svolte dal Responsabile del procedimento individuato come operante presso la Centrale unica di committenza dal Comune aderente alla convenzione che necessita dell'acquisto ai sensi degli articoli 17 e 19 della presente convenzione.*
    4. *Gli atti adottati dal Responsabile del procedimento individuato come operante presso la Centrale unica di committenza in base al precedente comma 3 sono gestiti e registrati nel sistema informatico di gestione degli atti della Centrale Unica di committenza previsto dall'art. 4, comma 5 della presente convenzione.*

- **VISTO**, altresì, l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114 dell'11/08/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, che prevede:  
*3. Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;*
- **VISTO**, inoltre, l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006, nr. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", come modificato dal nuovo codice degli appalti approvato con la lettera m-bis), del comma 2, dell'art. 4, del D.L. 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, nella legge 12/07/2011, n. 106, in vigore da giugno 2011, che prevede "*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

### **D E T E R M I N A**

1) Di impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, la somma di €. 800,00 sul capitolo 10080 (Spese d'ufficio) del Bilancio Anno 2016, nei limiti delle somme di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e ss.mm.ii., per pagamento abbonamento on-line al servizio memofax per l'Anno 2016;

2) Di affidare, per le medesime motivazioni sopra esposte, alla ditta Grafiche Gasperi s.r.l. da Marciano di Romagna il servizio in parola, ditta già affidataria per gli anni precedenti e che pratica i medesimi prezzi;

3) Dare atto che il pagamento avverrà a mezzo c.c. bancario intestato alla ditta in questione a presentazione di regolari fatture e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;

4) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione del mandato di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente;

5) Di dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario;

6) Di trasmettere copia della presente alla competente C.U.C. COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI E PIGNATARO INTERAMNA, con sede presso il Comune di San Giorgio a Liri, ai sensi e per gli effetti del combinato dell'art. 4, comma 5 e dell'art. 10, comma 4, della convenzione sottoscritta.

■ **La presente determinazione:**

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.**

**A P P O N E**

**il visto di regolarità contabile e**

**A T T E S T A**

**la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.**

**Nella Residenza Municipale, li 28 gennaio 2016.**

**Il Responsabile del Procedimento  
Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio ad interim  
Dott. Francesco Neri**

---

---

**PUBBLICAZIONE**

**La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.**

**Pignataro Interamna, li 28 gennaio 2016.**

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri**