



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO II^: FINANZIARIO

Nr. 75 del 12 febbraio 2015 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II^

Nr. 09 del 12 Febbraio 2015

Registro Generale Nr. 31 del 12 Febbraio 2015

OGGETTO: Servizio gestione procedure Imposta Unica Comunale (IUC – IMU, TASI, TARI).

Affidamento ditta STUDIO K da Reggio Emilia. Anno 2015. Impegno di spesa.

L'Anno Duemilaquindici, il giorno Dodici del mese di Febbraio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTE** le deliberazioni di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto del Sindaco nr. 01/2015, prot. 02 del 02/01/2015;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **VISTA** la legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità 2014), art. 1, commi dal 639 al 731, con i quali è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC – IMU, TASI, TARI) a decorrere dal 1° gennaio 2014, in tutti i Comuni del territorio nazionale;
- **CHE**, con propria precedente determinazione n. 07 del 16 gennaio 2013, è stato affidato alla ditta STUDIO K da Reggio Emilia, il Servizio di assistenza sistematica delle procedure relative all'IMU e mantenimento ICI - Anni 2012 / 2013;

- CHE, pertanto, occorre dotarsi di idoneo servizio informatico per l'IUC, con mantenimento dell'IMU;
- CHE con determinazione n. 17 del 26 marzo 2014, era stato disposto l'affidamento del Servizio Imposta Unica Comunale (IUC – IMU, TASI, TARI), come da preventivo del 19/03/2014 acclarato al prot. n. 2505 del 21/03/2014 al prezzo di €. 2.710,00 oltre I.V.A. 22% per complessivi €. 3.306,20 annue (€. 2.250,00 per software TASI ed €, 460,00 per software gestione lampade votive) alla ditta STUDIO K da Reggio Emilia per l'anno 2014;
- CHE, essendo scaduto tale affidamento, si rende opportuno, per assicurare la continuità del servizio con utilizzo delle stesse procedure in atto, disporre per nuovo affidamento, per l'anno 2015;
- CHE, contattata, per le vie brevi, la citata ditta, la stessa ha confermato di essere disponibile ad assicurare il servizio in questione, alle medesime condizioni sopra citate, anche per l'anno 2015;
- RITENUTO, pertanto opportuno affidare alla citata società l'assistenza sulle procedure in questione ed adottare idoneo impegno di spesa per poter procedere al successivo pagamento;
- DATO ATTO che con deliberazione di C.C. nr. 10 del 29/04/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale (art. 171, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.) per il triennio 2014-2016, sui quali al capitolo 10080 (ex servizio 1.01.02.02 – Cap. 1), risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- VISTO, pertanto, il capitolo 10080 (ex servizio 1.01.02.02 – Cap. 1) del bilancio 2015 (pluriennale 2014/2016, per l'esercizio finanziario di riferimento), ove è prevista la necessaria disponibilità;
- RITENUTO, pertanto opportuno affidare alla citata società la fornitura e l'assistenza sulle procedure in questione ed adottare idoneo impegno di spesa, sull'esercizio 2014, trattandosi di attività ricorrenti negli anni, inserite nel predetto bilancio pluriennale, e, come tali, rientranti nel disposto del comma 6, dell'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 per poter procedere al successivo pagamento;
- DATO ATTO che il D.M. Interno del 24 dicembre 2014 (G.U. n. 301 del 30/12/2014), ha prorogato al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio 2015, per cui è applicabile il disposto di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267;
- VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006, nr. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, che prevede “*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*”;
- TUTTO ciò premesso e considerato;
- VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, per l'Anno 2015, alla società STUDIO K da Reggio Emilia la fornitura ed il servizio di assistenza sistematica sulle procedure Servizio Imposta Unica Comunale (IUC – IMU, TASI, TARI), come da preventivo del 19/03/2014 acclarato al prot. n. 2505 del 21/03/2014 al prezzo di €. 2.710,00 oltre I.V.A. 22% per complessivi €. 3.306,20 annue (€. 2.250,00 per software TASI ed €, 460,00 per software gestione lampade votive), come dettagliatamente specificato nelle condizioni riportate nell'offerta medesima;

2) Di impegnare la somma di €. 3.400,00 sul capitolo 10080 (ex servizio 1.01.02.02 – Cap. 1) del bilancio 2015, nei limiti delle somme di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 6, del medesimo D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267, ove è prevista la necessaria disponibilità, per servizio di assistenza/aggiornamento procedure Uffici Comunali;

3) Dare atto che il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;

4) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione di mandato di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente.

■ **La presente determinazione:**

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio ad interim
F.to: Dott. Francesco Neri**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, lì 12 febbraio 2015.

**Il Responsabile del Procedimento
F.to: Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio ad interim
F.to: Dott. Francesco Neri**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, lì 12 febbraio 2015.

**Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri**