



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it

SERVIZIO I^A: SEGRETRIA - AFFARI GENERALI

Nr. 48 del 05 febbraio 2015 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I^A

Nr. 02 del 05 Febbraio 2015

Registro Generale Nr. 15 del 05 Febbraio 2015

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per rimborso permessi e licenze dipendenti, privati e di enti pubblici economici, eletti e nominati nel Consiglio Comunale e nella Giunta Comunale. Anno 2015.

L'Anno Duemilaquindici, il giorno Cinque del mese di Febbraio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- VISTO il decreto del Sindaco nr. 03/2011, prot. 7244 del 30/06/2011;
- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- RICHIAMATO l'art. 79 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., che fissa le norme per permessi e licenze in favore dei dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali;
- CONSIDERATO che nel Consiglio Comunale e nella Giunta Comunale risultano rispettivamente eletti e nominati componenti dipendenti pubblici e privati che usufruiscono, legittimamente, dei permessi stabiliti dal citato art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000;
- CHE, pertanto, si rende opportuno adottare idoneo impegno di spesa per far fronte alle successive richieste di pagamento, a rimborso, per la fruizione dei permessi e licenze de quo, come espressamente previsto dall'art. 80 del medesimo D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

- **DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. nr. 10 del 29/04/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale (art. 171, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.) per il triennio 2014-2016, sui quali al servizio 1.01.01.03 – Cap. 1, risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- **DATO ATTO** che il D.M. Interno del 24 dicembre 2014 (G.U. n. 301 del 30/12/2014), ha prorogato al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio 2015, per cui è applicabile il disposto di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267;
- **VISTO**, pertanto, il capitolo 10010 (ex servizio 1.01.01.03 – Cap. 1) del bilancio 2015 (pluriennale 2014/2016, per l'esercizio finanziario di riferimento), ove è prevista la necessaria disponibilità;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **VISTO** l'art. 80 del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il vigente Statuto dell'Ente ed il vigente Regolamento di contabilità;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- 1) **Di impegnare**, per le motivazioni sopra esposte che si intendono qui parimenti riportate anche se non materialmente trascritte, la somma di €. 1.500,00 sul capitolo 10010 (ex servizio 1.01.01.03 – Cap. 1) del Bilancio Anno 2015, nei limiti delle somme di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267, per pagamento rimborso assenze dal servizio, di dipendenti privati e enti pubblici economici, eletti e nominati, rispettivamente, nel Consiglio Comunale e nella Giunta Comunale di questo Comune, per l'Anno 2015;
 - 2) **Dare atto** che il pagamento avverrà, su richiesta documentata del datore di lavoro, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore, mensilmente e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;
 - 3) **Di demandare** al Responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente;
 - 4) **Di dare atto** che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario.
- **La presente determinazione:**
- a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 05 febbraio 2015.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: Giustina D'Alessandro

Il Responsabile del Servizio ad interim

F.to: Dott. Francesco Neri

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 05 febbraio 2015.

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott. Francesco Neri