

# COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

SERVIZIO I<sup>^</sup>: AFFARI GENERALI

Nr. 458 del 14 ottobre 2014 del Registro delle Pubblicazioni.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I<sup>^</sup>

Nr. 22 del 14 Ottobre 2014

Registro Generale Nr. 184 del 14 Ottobre 2014

**OGGETTO: Dipendente D'ALESSANDRO Giustina. Liquidazione competenze per prestazione lavoro straordinario. Periodo dal 01 Aprile 2013 al 31 Dicembre 2013.**

L'Anno Duemilaquattordici, il giorno Quattordici del mese di Ottobre nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTE** le deliberazioni di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- **VISTO** il decreto del Sindaco nr. 03/2011, prot. 7244 del 30/06/2011;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- **PREMESSO** che questo Ente, con atto di C.C. n. 01 del 28 marzo 2013, a seguito dell'estrazione a sorte del nominativo da parte della Prefettura di Frosinone, ai sensi dell'articolo 16, del decreto legge n. 138 del 13 agosto 2011, convertito in legge 14 settembre 2011, n. 148, ha provveduto alla nomina del Revisore dei Conti, per il triennio dal 01 aprile 2013 al 31 marzo 2016, nella persona del dott. Giovanni GIUPPONE, nato a Schiavi di Abruzzo (CH) il 21 marzo 1960, cod. fisc.: GPPGNN60C21I526C, con studio in Roma (Rm),

Viale Paolo Orlando, n. 22, iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 64853, D.M. 13/06/1995, Gazzetta Ufficiale n. 41 bis del 16/06/1995;

- CHE il suddetto Revisore, libero professionista, per poter conciliare l'attività professionale con l'impegno presso questo Comune, la maggior parte delle volte è presente nell'Ufficio Ragioneria dell'Ente nella giornata del sabato, giornata di chiusura degli Uffici Comunali;
- CHE, pertanto, al fine di assistere e coadiuvare il suddetto professionista nel corretto espletamento delle sue incombenze, la dipendente sig.ra D'ALESSANDRO Giustina, responsabile del procedimento relativo a: *"Programmazione gestionale ed economica, Bilancio e contabilità, Trattamento economico, fiscale e previdenziale degli amministratori e del personale, Patrimonio, Economato, Servizio di tesoreria, Supporto organo di revisione"* dell'Ufficio Ragioneria (provvedimento prot. n. 11415 del 30/09/2011), ha prestato lavoro straordinario, al di fuori del regolare orario di lavoro, relativamente alle giornate del sabato, giornata di chiusura degli Uffici Comunali;
- VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed in particolare:
  - C.C.N.L. 1998/2001 del 01 aprile 1999 che, all'art. 14, riguardante il lavoro straordinario, prevede che per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario, gli enti possono utilizzare, dall'anno 1999, risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate, nell'anno 1998, al fondo di cui all'art. 31, comma 2, lett. c) del C.C.N.L. del 06 luglio 1995, per la parte che residua dopo l'applicazione dell'art. 15, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. 1998/2001;
  - C.C.N.L. del 31 luglio 2009 per il biennio economico 2008/2009 attraverso il quale viene aggiornata la retribuzione per i compensi orari;
- DATO ATTO che il lavoro straordinario è stato effettuato nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione;
- VISTA la richiesta del 13/10/2014, acclarata al prot. n. 7591 del 13/10/2014, della dipendente indicata in oggetto, dalla quale risultano le ore di lavoro straordinario, effettuato nel periodo dal 01 Aprile 2013 al 31 Dicembre 2013;
- DATO ATTO, altresì, che questo ha, da vari anni, è dotato di sistemi elettronici di controllo delle presenze del personale;
- RITENUTO opportuno, pertanto, provvedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario per ore effettivamente eseguite dal personale in questione;
- DATO ATTO che con deliberazione di C.C. nr. 10 del 29/04/2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale (art. 171, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.) per il triennio 2014-2016;
- VISTO il servizio 1.01.08.01 – Cap. 1 del bilancio 2014, ove è allocata la necessaria disponibilità;
- VISTO il vigente Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **D E T E R M I N A**

1) Di liquidare e pagare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, alla seguente dipendente comunale di ruolo con contratto a tempo indeterminato – Cat. C.4, il compenso per lavoro straordinario, prestato nel periodo dal 01 Aprile 2013 al 31 Dicembre 2013, come segue:

a) Dipendente D’ALESSANDRO Giustina:

- nr. 120 ore festive diurne prestate x €. 15,89 (compenso orario) = €. 1.906,80

2) Di imputare la somma complessiva di €. 1.906,80 al servizio 1.01.08.01 – Cap. 1 – bilancio 2014, ove è prevista la necessaria disponibilità;

3) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l’emissione del mandato di pagamento in favore dell’avente titolo;

4) Di dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario.

■ **La presente determinazione:**

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell’Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art. 31 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.**

**A P P O N E**

**il visto di regolarità contabile e**

**A T T E S T A**

**la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.**

**Nella Residenza Municipale, li 14 ottobre 2014.**

**Il Responsabile del Procedimento sostituto  
F.to: Dott.ssa Gabriella Evangelista**

**Il Responsabile del Servizio ad interim  
F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

**La presente determinazione è stata pubblicata sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.**

**Pignataro Interamna, li 14 ottobre 2014.**

**Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott. Francesco Neri**

---

---