

COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

SERVIZIO II^: FINANZIARIO

Nr. 263 del 15 aprile 2011 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II^

Nr. 44 del 15 Aprile 2011

Registro Generale Nr. 162 del 15 Aprile 2011

OGGETTO: Servizio assistenza sistematica procedure Servizi Demografici, Protocollo e Ufficio Tributi. Affidamento ditta STUDIO K da Reggio Emilia. Triennio 2011 / 2013. Impegno di spesa.

L'Anno Duemilaundici, il giorno Quindici del mese di Aprile nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTE le deliberazioni di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- VISTO il decreto del Sindaco nr. 01/2011, prot. 06 del 03/01/2011;
- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- Premesso che questo Ente ha aderito al progetto E-government denominato "Ciociaria on-line" con l'Amministrazione Provinciale di Frosinone;
- Che, nell'ambito di detto progetto, il partner tecnologico individuato nella società A.T. INFORMATICA da Cassino, ha provveduto nell'anno 2004, a tutte le incombenze con installazione gratuita delle procedure presso l'Ufficio Demografico ed Ufficio Tributi del Comune;

- Che tale convenzione prevedeva l'assistenza sistematica sulle procedure gratuita per un anno;
- Considerato che, dal mese di gennaio 2011, le procedure installate necessitano di assistenza, peraltro già garantita dalla ditta A.T. INFORMATICA in continuità di procedure in atto;
- Che, a tal fine, è stato richiesto al suddetto partner tecnologico preventivo di spesa per il servizio di assistenza suddetta, per l'anno 2011;
- Vista l'offerta fatta pervenire dalla ditta specializzata STUDIO K da Reggio Emilia, per il tramite della società collaboratrice locale A.T. INFORMATICA da Cassino del 28/02/2011, acclarata al prot. 2285 del 01/03/2011;
- RITENUTO pertanto opportuno affidare alla citata società l'assistenza sulle procedure in questione ed adottare idoneo impegno di spesa per poter procedere al successivo pagamento;
- DATO ATTO che con deliberazione di C.C. nr. 30 del 29/12/2010 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;
- VISTO l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006, nr. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che prevede "*Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";
- Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, per anni TRE, a decorrere dal 01 gennaio 2011, alla società STUDIO K da Reggio Emilia il servizio di assistenza sistematica sulle procedure Servizi Demografici del Comune (Anagrafe, APR, AIRE, Elettorale, Leva, Giudici Popolari, Carte d'Identità, Diritti di segreteria, APR4, Tessere Elettorali) Collegamenti telematici + Isi Istatel, Sistemi operativi, Teleassistenza, Albo Pretorio on-line, Protocollo + gestione documentale ed Ufficio Tributi (Ufficio Tributi con F24 e moduli telematici tributi), come da preventivo del 28/02/2011 acclarato al prot. 2285 del 01/03/2011 al prezzo di €. 4.180,00 oltre I.V.A. 20% per complessivi €. 4.392,00 annue [€. 1.384,00 (Demografico: €. 1.000,00 Anagrafe, APR, AIRE, Elettorale, Leva, Giudici Popolari, Carte d'Identità, Diritti di segreteria, APR4, Tessere Elettorali; €. 384,00 Collegamenti telematici + Isi Istatel); + €. 150,00 (Sistemi operativi); + €. 300,00 (Teleassistenza), + €. 450,00 (Protocollo + gestione documentale) + €. 1.376,00 (Tributi: €. 440,00 Tassa/Tariffa RSU; €. 120,00 Riscossione diretta TARSU; €. 716,00 I.C.I.; €. 100,00 F24)], alle riportate condizioni riportate nell'offerta medesima, relativamente all'Ufficio Demografico (escluso atti di Stato Civile), modulo per collegamenti Telematici e sistemi operativi, Protocollo + gestione documentale e Ufficio Tributi (Ufficio Tributi con F24 e moduli telematici tributi), alle condizioni riportate nell'offerta medesima;

2) Di impegnare la somma di €. 4.392,00 sui seguenti servizi: €. 2.000,00 sul servizio 1.01.04.03 – Cap. 1 (imp. 971/2010) Residui Anno 2010, €. 1.000,00 sul servizio 1.01.04.03 – Cap. 1 del bilancio 2011, €. 1.000,00 sul servizio 1.01.02.03 – Cap. 7 del bilancio 2011, €. 392,00 sul servizio

1.01.06.03 – Cap. 2 del bilancio 2011 ove è prevista la necessaria disponibilità, per servizio di assistenza/aggiornamento Anno 2011 procedure Uffici Comunali;

3) Dare atto che il pagamento avverrà con cadenza trimestrale posticipata dietro presentazione di regolare fattura e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;

4) Di demandare al responsabile del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione di mandato di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente;

5) Di riservarsi l'adozione di formali impegni di spesa negli esercizi 2012/2013, (€. 4,392,00 annue) dando altresì atto che si terrà conto nella formulazione dei suddetti bilanci di previsione esercizi dal 2012 al 2013, della spesa derivante dall'adozione della presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267;

6) Di demandare al responsabile del procedimento servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione dei mandati di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente.

■ La presente determinazione:

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio ad interim
F.to: Dott. Francesco Neri**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 153, comma 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, li 15 aprile 2011.

**Il Responsabile del Procedimento
F.to: Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio ad interim
F.to: Dott. Francesco Neri**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 15 aprile 2011.

**Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri**