

# COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE  
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776/949012

Fax 0776/949306

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II

nr. 05 del 14.03.2017

Registro Generale nr. 12 del 14.03.2017

OGGETTO: Fornitura di beni e servizi in economia, inferiori ad €. 1.000,00 (articolo 1, comma 502, della Legge n. 208 del 2015 e s.m.i.) Materiale di cancelleria, uffici comunali.  
Affidamento diretto della fornitura alla società *ERRIBLAN SP.A.* Impegno di spesa  
**CIG Z381DCE41F**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II

VISTO:

- I decreti del Commissario Prefettizio di nomina dei responsabili dei servizi;
- L'art. 183 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa,
- Che tra le spese obbligatorie questo Ente deve acquistare il materiale per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- Che è necessario adottare idoneo impegno di spesa per poter liquidare le successive fatture;
- Che, ai sensi dell'articolo 33, comma 3-bis, del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, come riformulato dall'articolo 4, comma 4 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge nr. 89 del 23 giugno 2014, in data 04.11.2015 è stata sottoscritta la formale convenzione per la costituzione della " C.U.C. COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI E PIGNATARO INTERAMNA " che opera nel comune capofila di San Giorgio a Liri , con struttura organizzativa approvata con atto della G.C. del Comune di San Giorgio a Liri, con struttura organizzativa approvata con atto della G.C. del Comune di San Giorgio a Liri n. 125 del 23.11.2015
- L'art. 23-ter, comma 3, del D.L. N. 90 del 24.06.2014, convertito , con modificazioni, dalla legge n. 114 dell'11.08.2014, come modificato dall'art.1, comma 501, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 che prevede.....*i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;*
- Il vigente art.36 ( contratti sotto soglia ) , comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 , entrato in vigore il 19 aprile 2016 che prevede : "*.....le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità : a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta*";
- L'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a

disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- La legge di stabilità per il 2016 ( Legge 28 dicembre 2015 n. 208 ) , che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori ai 1.000 euro , previsti dall'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi, a partire dal 1° gennaio 2016 , non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;
- Di poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante autonoma procedura di acquisizione, affidando direttamente , come consentito dal Codice degli Appalti ;

DATO atto che, in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36,2° comma , lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto interpellando un 'unica ditta; ATTESO che la ditta specializzata ERREBIAN S.P.A. , appositamente interpellata come da preventivo prot. 1307/17;

PRESO atto che la suddetta ditta è specializzata nel settore ed accertato che risulta economicamente vantaggiosa per l'Ente;

RITENUTO opportuno affidare alla citata ditta la fornitura sopra descritta ;

CONSIDERATO CHE :

- Il fine che intende perseguire è l'esecuzione della prestazione della fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici, faldoni, raccoglitori e altro materiale di cancelleria necessario al buon funzionamento dei uffici ;
- L'oggetto del contratto è l'esecuzione della prestazione della fornitura del materiale necessario agli uffici comunali ed il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ;
- La scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36, comma 2, e 37 del D.Lgs. n. 50/2016 ed, altresì , nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dell'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006;
- La ditta interpellata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;

VALUTATA l'offerta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore economico;

TUTTO ciò premesso e considerato;

RITENUTO opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;

VISTI gli articoli 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

1. La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di acquistare , mediante affidamento diretto, dalla ditta specializzata ERREBIAN SPA - partita IVA 02044501001 la fornitura del materiale di cancelleria sulla scorta del preventivo prot.1307/17 di €. 911,46 IVA compresa;
3. Di impegnare , per le motivazioni esposte nelle premesse che qui di intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, la somma di €.911,46 sui capitoli : 10230,10280,10080 del bilancio 2017 in fase di predisposizione per il pagamento della fornitura di cui sopra;
4. Di dare atto che la fornitura del servizio in parola è soggetta alle disposizioni di cui all'articolo 17/ter del D.P.R. n. 633/1972 ( c.d. Split Payment Istituzionale) e che pertanto l'I.V.A. verrà versata dal Comune direttamente allo Stato;
5. Dare atto che il pagamento avverrà a mezzo c.c. bancario intestato alla ditta in questione a presentazione di regolare fattura e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;
6. Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione del mandato di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al precedente punto;
7. Di dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del Servizio finanziario.
  - La presente determinazione

- a) Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico ,per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Maria Assunta Risi

*Maria Assunta Risi*

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Gabriella Evangelista

*Gabriella Evangelista*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267.

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sui servizi sopra citati.

Il Responsabile del Procedimento

Maria Assunta Risi

*Maria Assunta Risi*



Il Responsabile del Servizio

dr.ssa Gabriella Evangelista

*Gabriella Evangelista*

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)) accessibile al pubblico, in data odierna al n. 507 e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li **14.03.2017**



Il Responsabile del Servizio

Dott. Francesco Neri

*Francesco Neri*