



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

SERVIZIO I^A: PERSONALE

Nr. 225 del 13 ottobre 2017 del Registro delle Pubblicazioni.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I^A

Nr. 08 del 13 Ottobre 2017

Registro Generale Nr. 65 del 13 Ottobre 2017

OGGETTO: Dipendente VENDITTI Sonia Maria Rosaria, nata a Cassino il 08 maggio 1955.

Dimissioni dal servizio a decorrere dal 01 NOVEMBRE 2017.

Presa d'atto.

Provvedimenti conseguenti.

L'Anno Duemiladiciassette, il giorno Tredici del mese di Ottobre nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTE le deliberazioni di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- VISTO il decreto di nomina del Responsabile del Servizio a firma del Commissario Prefettizio nr. 11/2016, prot. 6568 del 05/10/2016;
- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- PREMESSO che la sig.ra VENDITTI Sonia Maria Rosaria, nata a Cassino il 08 maggio 1955, dipendente di questo Comune a far data dal 02 aprile 2012 con contratto a tempo indeterminato e part-time di 12 (dodici) ore settimanali, con inquadramento nella Cat. B.1 – posizione economica B.1, qualifica “Operatore”, con nota del 15/09/2017, acquisita al prot. n. 4894 in data 15/09/2017, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 01 NOVEMBRE 2017;
- RITENUTO, pertanto, di dover provvedere a prendere atto delle dimissioni dal servizio della citata dipendente, con la richiesta decorrenza dal 01 NOVEMBRE 2017;
- RILEVATO che la dipendente è in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato e part-time di 12 (dodici) ore settimanali a far data dal 02 aprile 2012 e che nel caso in esame il termine di preavviso è fissato in 45 giorni (tre mesi ridotti alla metà se la richiesta proviene dal dipendente);

- **DATO ATTO** che, pertanto, risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti considerato che tale periodo (45 giorni) viene a decorrere dal 16 SETTEMBRE 2017 e termina il 30 OTTOBRE 2017;
- **CONSIDERATO** che la dipendente risulta **NON** aver maturato alcune giornate di ferie poiché attualmente e fino a tutto il 31 ottobre 2017, è in l'aspettativa non retribuita, la cui fruizione non può avvenire durante il periodo di preavviso e che, in ogni caso, le stesse, alla luce delle disposizioni di cui all'articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 non possono essere monetizzate;
- **TENUTO** conto che, alla luce del comma 5 del sopra richiamato articolo 12, la parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro ha la facoltà di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso e che in tal caso la parte che non osserva i termini previsti non è tenuta a corrispondere all'altra parte l'indennità sostitutiva prevista;
- **RRICHIAMATO** a tal proposito quanto espresso dall'ARAN nel parere RAL_1763, nel quale si ritiene che, ove avvenga la fruizione delle ferie o di altre assenze dal lavoro durante il preavviso, tale periodo sia prorogato in misura corrispondente, salva la possibilità di rinuncia al preavviso stesso da parte del soggetto che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro per un periodo corrispondente alle assenze finite;
- **VISTO** che non vi è alcun impedimento di carattere funzionale o relativo alle esigenze di servizio del settore di competenza in merito all'eventuale rinuncia al preavviso nel caso di assenze dal servizio, anche alla luce del divieto di monetizzazione delle ferie;
- **EVIDENZIATO** infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;
- **ACCERTATO**, pertanto, che alla stessa dipendente alla luce del combinato disposto dall'art. 27-ter del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 (introdotto dall'art. 6 del C.C.N.L. sottoscritto in data 13/06/1996, modificato ed integrato dall'art. 21 – comma 4 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004) per il personale del Comparto Regioni – Autonomie locali, **NON** spetta l'indennità sostitutiva del mancato preavviso, stante il rispetto dei termini di cui all'art. 12, comma 1, lettera b) e comma 2, del C.C.N.L. sottoscritto in data 09 maggio 2006, pari a 45 giorni, commisurata computando la retribuzione fissa e le voci del trattamento accessorio riconosciute in caso di malattia superiore a 15 giorni, e **NON** spettano, inoltre, i giorni di ferie non godute;
- **RITENUTO** pertanto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio della sig.ra VENDITTI Sonia Maria Rosaria dando atto che, nel caso della fruizione delle ferie o di altre assenze dal servizio, il Comune rinuncia sin da ora alla corrispondente proroga del periodo di preavviso;
- **VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale del 30 dicembre 2005, nr. 40;
- **VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione di G.M. nr. 187 del 02/12/2002, aggiornato alla deliberazione di G.C. nr. 133 del 29/06/2011;
- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 15 novembre 1997;
- **TUTTO** ciò premesso e considerato;
- **RITENUTO** che sussistono le condizioni, per provvedere in merito, come da dispositivo;

D E T E R M I N A

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) per le motivazioni sopra esposte da ritenersi come qui integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, **DI PRENDERE ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO** della sig.ra **VENDITTI Sonia Maria Rosaria**, nata a Cassino il 08 maggio 1955, dipendente di questo Comune a far data dal 02 aprile 2012 con contratto a tempo indeterminato e part-time di 12 (dodici) ore settimanali, con inquadramento nella Cat. B.1 – posizione economica B.1, qualifica “Operatore”, presentate con nota del 15/09/2017, acquisita al prot. n. 4894 in data 15/09/2017, e di dichiarare in conseguenza risolto dalla stessa data il rapporto d’impiego del medesimo con il Comune di Pignataro Interamna (FR), a decorrere dal 01 NOVEMBRE 2017;

3) di dare atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso fissato in 45 giorni (tre mesi ridotti alla metà se la richiesta proviene dal dipendente) previsto dal combinato disposto dall’art. 27-ter del C.C.N.L. sottoscritto il 06/07/1995 (introdotto dall’art. 6 del C.C.N.L. sottoscritto in data 13/06/1996, modificato ed integrato dall’art. 21 – comma 4 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004) nonché dell’ art. 12, comma 1, lettera b) e comma 2, del C.C.N.L. sottoscritto in data 09 maggio 2006, per il personale del Comparto Regioni – Autonomie locali, per cui NON spetta l’indennità sostitutiva del mancato preavviso;

4) di dare altresì atto che alla medesima NON spettano giorni di ferie non godute fino al 31 ottobre 2017;

5) Di dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario;

6) Di trasmettere copia della presente all’Ufficio personale e Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

7) Di comunicare la presente all’interessata, con restituzione di una copia sottoscritta, da valere quale formale accettazione irrevocabile del contenuto della stessa.

■ **La presente determinazione:**

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell’Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art. 31 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.

Nella Residenza Municipale, lì 13 ottobre 2017.

**Il Responsabile del Procedimento
Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gabriella Evangelista**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, lì 13 ottobre 2017.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri**